Администрация Челябинской области
Главное управление образования и науки
Институт дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников

Сборник нормативных документов по охране труда в образовательных учреждениях

Челябинск 2001 год.

Содержание

1. Нормативно-правовые акты Российской Федерации об охране труда
   - основные положения законодательства о труде
2. Организация службы охраны труда в системе образования
   - организация службы охраны труда в государственных органах управления образованием
   - организация службы охраны труда в муниципальных (местных) органах управления образованием
   - организация службы охраны труда в образовательных учреждениях системы образования РФ
   - Приложение 1. Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в ОУ системы Минобразования РФ
   - Приложение 2. Номенклатура дел по охране труда, ведущихся в ОУ
   - Приложение 3. Перечень основных нормативно-правовых документов по охране труда, действующих в системе Минобразования РФ
3. Положение о порядке обучения и проверки знаний об охране труда руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования РФ
4. Примерный перечень вопросов для обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций
5. Условия допуска работника к работе
6. Положение об административно-общественном контроле по охране труда
7. Положение о расследовании несчастных случаев на производстве
8. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе гособразования
9. Схема определения несчастных случаев на производстве
10. Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений
11. Требования безопасности в экстремальной ситуации и оказание первой медицинской доврачебной помощи пострадавшим
12. Примерный перечень итоговых инструкций по охране труда для работников образовательных учреждений
13. Заключение

Литература:

1. Конституция Российской федерации. М.; «Известия», 1992 г.
2. Кодекс законов о труде РФ (КЗоТ). М.; 1992 г.
3. Изменения и дополнения в КзоТ РФ (Указы президента РФ) от 18.07.91 № 109 и от 24.11.95.г. №182
4. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.99 г. №181
5. Постановление правительства РФ «Положение о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве» от 11.03.99 г. №279
6. Постановление правительства РФ «О внесении изменений и дополнений в Положение о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве» от 24.05.2000 г. №406
7. Федеральный закон «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 г. №52
8. Приказ Минобразования РФ «О службе охраны труда» от 27.02.95 г. №92
9. М.Б. Сулла учебное пособие «Охрана труда» М.; издат. «Просвещение» 1989 г.

Введение

<u>Охрана труда</u> - система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально - экономические, организационные, технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Государственные нормативные требования по охране труда, содержащиеся в законах и иных нормативных , правовых актах, меж отраслевых и отраслевых правилах по охране труда, а так же в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, стандартах.

Системы стандартов безопасности труда, организационно - методических документах и типовых инструкциях по охране труда, устанавливают правила, процедуры и критерии, направленные на обеспечение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Требования по охране труда обязательны для исполнения всеми организациями независимо от их организационно - правовых форм и гражданами при осуществлении ими любых видов производственной деятельности.

Защита прав работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены труда, гарантируется государством.

Порядок разработки и утверждения требований по охране труда содержащихся в межотраслевых и отраслевых правилах по охране труда, а так же в правилах безопасности санитарных и строительных нормах и правилах стандартах. Системы безопасности труда, организационно - методических документах и типовых инструкциях по охране труда, а так же сроки их пересмотра устанавливаются Правительством Российской Федерации с участием общероссийских объединений, профсоюзов и общероссийских объединений работодателей.

Сборник нормативных документов по охране труда в образовательных учреждениях.

Настоящий сборник подготовлен на основе действующих законодательных и нормативных актов по охране труда и предназначен для упорядочивания и систематизации знаний у руководителей и работников образовательных учреждений в сфере должностных обязанностей и в вопросах обучения персонала школы по охране труда.

Составитель: Кубарев Н.А. методист ИДПОПР

Редакционная коллегия:

Молчанов С.Г.- ректор ИДПОПР.
Пронин П.А. - технический редактор. Методист ИДПОПР.
Рецензент: Ежов В.А. - государственный инспектор федеральной службы по охране труда.

Челябинск. ИДПОПР. 2001 год.

Нормативные правовые акты Российской Федерации об охране труда

Федеральный закон об основах охрана труда в Российской Федерации (от 17.07.99 г. № 181 - ФЗ)

(Краткое содержание)

Закон устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охрана труда между работодателями и работниками и направлен на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. В документе раскрываются основные направления государственной политики в области охрана труда, полномочия структур власти в области охрана труда. Глава 2 закона даёт необходимые понятия по правам и гарантиям права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Обеспечение охраны труда даётся исходя из численности работников, осуществляющих производственную деятельность и оговорено, что структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учётом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами охраны труда. Соблюдение безопасных условий и охраны труда подробно изложено в обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Подробно раскрыто положение о государственном надзоре и общественно - административном контроле и соблюдением законодательства об охране труда.

Глава 1. Общие положения.

Глава 2. Право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Глава 3. Обеспечение охраны труда.

Глава 4. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

Глава 5. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

Глава 6. Заключительные положения.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(Закон РФ от 30. 12. 01г. № 197)

Трудовые права граждан закреплены в Конституции Российской **Федера**ции Наиболее полно трудовые права отражены в Трудовом Кодексе **Российс**кой Федерации (ТК РФ)

1.1. Цели и задачи трудового законодательства

Цепями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей

Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений по

- организации труда и управлению трудом,
- трудоустройству у данного работодателя,
- профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя,
- социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений,
- участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях.
- материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
- надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда),
- разрешению трудовых споров

1.2. Основные права и обязанности работника

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами,
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,
- рабочее место, соответствующее) условиям. предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором,
- своевременную и в нотном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда. количеством и качеством выполненной работы.
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
-профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ. иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в >правлении организацией в предусмотренных ТК РФ. иными федеральными законами и коллективным договором формах,
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,
-защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ. иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ. иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда:
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда:
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников:
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

1.3. Основные права и обязанности работодателя

Работодатель имеет право:
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами:
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд:
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавагь объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них. Работодатель обязан:
- соблюдай, законы и иные нормативные правовые акты, локальные норма-
тивные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность груда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности:
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами,
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и

представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ. федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

Одним из важных направлений трудового законодательства РФ являйся социальное партнерство в сфере груда.

1.4. Социальное партнерство в сфере труда

Социальное партнерство - система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных *с* ними отношений.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления являются сторонами социального партнерства в тех случаях, когда они выступают в качестве работодателей или (и) представителей, уполномоченных на представительство законодательством или работодателями, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами

Основными принципами социального партнерства являются:

- равноправие сторон; уважение и учет интересов сторон; - заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;. - добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;- обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;.- контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

Сторонами социального партнерства являются работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей.

Система социального партнерства включает следующие уровни:

- федеральный уровень, устанавливающий основы регулирования отношений в

сфере труда в Российской Федерации;

- региональный уровень, устанавливающий основы регулирования отношений в сфере труда в субъекте Российской Федерации;

- отраслевой уровень, устанавливающий основы регулирования отношений в сфере труда в отрасли (отраслях):

- территориальный уровень, устанавливающий основы регулирования отношений в сфере труда в муниципальном образовании:

-уровень организации, устанавливающий конкретные взаимные обязательства в сфере труда между работниками и работодателем. **Социальное партнерство** осуществляется **в формах:**

- коллективных переговоров по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и их заключению;

-взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства:

- участия работников, их представителей в управлении организацией;

- участия представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров.

Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора, соглашений, их заключения, а также для организации контроля за выполнением коллективного договора и соглашений на всех уровнях на равноправной основе по решению сторон образуются комиссии из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон.

Соглашения, предусматривающие полное или частичное финансирование из бюджетов всех уровней, заключаются при обязательном участии представителей соответствующих органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, являющихся стороной соглашения.

На уровне организации образовывается комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения.

Коллективные переговоры по разработке, заключению и изменению коллективного договора (соглашения) ведутся с соблюдением правовых норм ТК РФ. Инициатором коллективных переговоров вправе выступать любая из сторон: как работники, так и работодатель. Сторона, получившая письменное уведомление о начале переговоров от другой стороны, обязана в 7-дневный срок начать переговоры.

Для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора (соглашения) стороны на равноправной основе образуют комиссию из наделенных полномочиями представителей работников и работодателей. Состав комиссии, сроки, место проведения и повестка дня переговоров определяются решением сторон.

Органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и представители работодателей должны снабжать представителей работников имеющейся у них информацией, необходимой для коллективных переговоров. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они являются служебной или коммерческой тайной. Такие лица привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном

законодательством.

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами.

Коллективный договор может заключаться в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях.

Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами. В коллективный договор могут включаться взаимные обязательства работников и работодателя по следующим вопросам: - формы, системы и размеры оплаты труда;

- выплата пособий, компенсаций:

- механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен. уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;

-занятость, переобучение, условия высвобождения работников:

-рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков:

- улучшение условий и охраны груда ра6оі пиков, в том числе женщин и молодежи.

- соблюдение интересов работников при приватизации организации, ведомственного жилья.

- экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве.

- гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением:

- оздоровление и отдых работников и членов их семей:

- контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников:

- отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора:

-другие вопросы, определенные сторонами.

В коллективном договоре с учетом экономических возможностей организации могут содержаться и другие трудовые и социально-экономические условия, в том числе более льготные по сравнению с нормами и положениями, установленными законодательством и соглашениями (дополнительные отпуска, надбавки к пенсиям, компенсация транспортных и командировочных расходов и иные дополнительные льготы и компенсации).

Коллективный договор заключается в письменной форме на срок от одного года до трех лет. Он вступает в силу с момента его подписания сторонами, либо со дня. установленного в тексте коллективного договора, и действует в течение всего срока.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления организацией, расторжения трудового договора (контракта) с руководителем организации.

При реорганизации предприятия коллективный договор сохраняет свое действие

на весь ее период, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

В случае смены собственника имущества организации действие коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или сохранении, изменении и дополнении действующего.

При ликвидации организации в порядке и на условиях, установленных законодательством, коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации. При этом претензии трудового коллектива по коллективному договору удовлетворяются из имущества ликвидируемой организации до расчетов с бюджетом, банком и другими кредиторами Размер средств, направляемых на удовлетворение претензий работников, определяется и распределяется по подразделениям и среди работников ликвидационной комиссией по согласованию с представителем работников, подписавшим коллективный договор с приложениями

Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, определенном в коллективном договоре.

Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, а также органами по труду.

Стороны, подписавшие единый коллективный договор, ежегодно или в предусмотренные в нем сроки отчитываются о его выполнении на общем собрании (конференции) работников организации.

Соглашение - правовой акт. устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции.

В соглашение могут включаться ***взаимные обязательства*** сторон по сле дующим вопросам:

- оплата труда;
- условия и охрана труда;
- режимы труда и отдыха;
- развитие социального партнерства;
- иные вопросы, определенные сторонами.

В зависимости от сферы регулируемых социально-трудовых отношений могут заключаться соглашения: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное и иные.

Генеральное соглашение устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на федеральном уровне.

Региональное соглашение устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на уровне субъекта Российской Федерации.

Отраслевое (межотраслевое) соглашение определяет общие условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам отрасли (отраслей).

Отраслевое (межотраслевое) соглашение может заключаться на федеральном, региональном, территориальном уровнях социального партнерства.

Территориальное соглашение устанавливает общие условия труда, трудовые гарантии и льготы работникам на территории соответствующего муниципального образования.

Соглашения по договоренности сторон, участвующих в коллективных переговорах, могут быть двусторонними и трехсторонними

Иные соглашения — соглашения, которые могут заключаться сторонами на любом уровне социального партнерства по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Содержание и структура соглашения определяются по договоренности между представителями сторон, которые свободны в выборе круга вопросов для обсуждения и включения в соглашение.

Проект соглашения разрабатывается в ходе коллективных переговоров. Заключение и изменение соглашений, требующих бюджетного финансирования, по общему правилу осуществляются сторонами до подготовки проекта соответствующего бюджета на финансовый год, относящийся к сроку действия соглашения.

Генеральное соглашение, отраслевые тарифные соглашения по отраслям, организации которых финансируются из федерального бюджета, должны заключаться по общему правилу до внесения проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Региональные и территориальные соглашения должны заключаться по общему правилу до внесения проектов соответствующих бюджетов в представительные органы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Порядок, сроки разработки проекта соглашения и его заключения определяются комиссией соглашение подписывается представителями сторон. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами либо со дня. установленного в соглашении. Соглашение заключается на срок не более трех лет.

Действие соглашения распространяется на работников, работодателей, орган исполнительной власти, которые уполномочили участников соглашения разработать и заключить его от их имени.

Изменения и дополнения соглашения производятся по взаимному согласию сторон в порядке, определенном в соглашении

Коллективный договор, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляются представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Вступление коллективного договора, соглашения в силу не зависит от факта их уведомительной регистрации.

При осуществлении регистрации коллективного договора, соглашения соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с ТК РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, а также в соответствующую государственную инспекцию труда. Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

Контроль за выполнением соглашений на всех уровнях осуществляется сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, соглашения или неправомерно

отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, соглашения, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

Лица, виновные в непредоставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом (Приложение 1).

1.5. Трудовой договор

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные ТК РФ. законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник

В трудовом договоре указываются:

фамилия, имя. отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя. отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор.

Существенными условиями трудового договора являются:

- место работы (с указанием структурного подразделения):
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция. Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, специальностям или профессиям связано предоставление льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
- права и обязанности работника;
- права и обязанности работодателя;
- характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
- режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации):
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты):
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон

и в письменной форме.
Срок трудового договора. Трудовые договоры могут заключаться:
1) на неопределенный срок
2) на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами.
Срочный трудовой договор заключается в случае, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, если иное не предусмотрено ТК РФ и иными федеральными законами.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия то договор считается заключенным на неопределенный срок

В случае, если ни одна из сторон не потребована расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок

Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к том) оснований, установленных органом, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудовою права или судом, считается заключенным на неопределенный срок

Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работникам, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника

-для замены временно отсутствующего работника за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.

- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, а также сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода времени (сезона).

- с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее выполнение (завершение) не может быть определено конкретной датой.

-для работ, непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника.

- с лицами, обучающимися по дневным формам обучения.

- с лицами, работающими в данной организации по совместительству.

- с пенсионерами по возрасту, а также с лицами. которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера.

- с научными, педагогическими и другими работниками, заключившими трудовые договоры на определенный срок в результате конкурса, проведенного в порядке, установленном законом или иным нормативным правовым актом органа государственной власти или органа местною самоуправления.

- в случае избрания на определенный срок в состав выборною органа или на выборную должность на оплачиваемую работу, а также поступления на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности членов избираемых органов или должностных лиц в органах государственной власти и органах местною

самоуправления, а также в политических партиях и других общественных объединениях,

- с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, с лицами, направленными на временные работы органами службы занятости населения, в том числе на проведение общественных работ;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ГК РФ и иными федеральными законами

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами иными нормативными правовыми актами или трудовым договором либо со дня фактического допущения работника к ра6оіе с ведома или по поручению работодателя или его представителя

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня. определенного трудовым договором

Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется

Заключение трудового договора. В случаях получения основного общего образования либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения т рудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет

С согласия одною из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения

Гарантии при заключении трудового договора. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора

Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы

По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме

Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке

Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. При

заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц. подлежащих призыву на военную служб):
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении па работу, требующую специальных знаний или специальной подгонки.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ. иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Форма трудового договора. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее грех дней со дня фактического допущения работника к работе.

Оформление приема на работу. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

Обязательному предварительному ***медицинскому освидетельствованию*** при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет. а также иные лица в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Испытание при приеме на работу. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, поступающих на работу по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном законом;
- беременных женщин:
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- лиц. избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу;

- лиц. приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями:

_ в иных случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций - шест и месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Перевод на другую постоянную работу в той же организации по инициативе работодателя, то есть изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора, а равно перевод на постоянную работу в другую организацию либо в другую местность вместе с организацией допускается только с письменного согласия работника.

Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, работодатель обязан с его согласия перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отказе работника от перевода либо отсутствии в организации соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 статьи 77 ТК РФ.

Не является переводом на другую постоянную работу и не требует согласия работника перемещение его в той же организации на другое рабочее место, в другое структурное подразделение этой организации в той же местности, поручение работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения трудовой функции и изменения существенных условий трудового договора.

В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия: для предотвращения несчастных случаев, простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по

состоянию здоровья.

Продолжительность перевода па другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать одного месяца в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря).

С письменного согласия работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации.

1.6. Общие основания прекращения трудового договора

Основаниями прекращения трудового договора являются: •

1) соглашение сторон;

2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения:

3) расторжение трудового договора по инициативе работника:

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя:

5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работ)' (должность):

6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией:

7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

8) отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением:

9) отказ работника от перевода *в связи* с перемещением работодателя в другую местность;

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

11) нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

1) ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем - физическим лицом:

2) сокращения численности или штата работников организации;

3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:

а) состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением:

б) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации:

4) смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);

5) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание:
6) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
а) прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения:
в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
д) нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
7) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
8) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
9) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;
10) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;
11) представления работником работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;
12) прекращения допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне;
13) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации;
14) в других случаях, установленных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

Увольнение по основаниям, указанным в пунктах 2 и 3 статьи 81 ТК РФ, Допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем - физическим лицом) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

В случае прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения организации, расположенных в другой местности, расторжение трудовых договоров с работниками этих структурных подразделений производится по правилам, предусмотренным для случаев

ликвидации организации.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 ГК РФ работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному профсоюзному органу данной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Критерии массового увольнения определяются в отраслевых и (или) территориальных соглашениях.

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по пункту 2, подпункту «б» пункта 3 и пункту 5 статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа данной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 статьи 81 ТК РФ, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается член комиссии от соответствующего выборного профсоюзного органа.

В организации коллективным договором может быть установлен иной порядок обязательного участия выборного профсоюзного органа данной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

Трудовой договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

1) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу:

2) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда:

3) не избрание на должность:

4) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную сил:

5) признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) смерть работника либо работодателя - физическою лица, а также признание судом работника либо работодателя - физического лица умершим или безвестно отсутствующим;

7) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

Прекращение трудового договора по основанию, указанному в пункте 2 статьи 83 ТК РФ, допускается, если невозможно перевести работника с ею согласия на другую работу

1.7. Рабочее время

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами

внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на

16 часов в неделю -для работников в возрасте до шестнадцати лет:

5 часов в неделю -для работников, являющихся инвалидами I или Н группы.

4 часа в неделю -для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет.

4 часа в неделю и более -для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных частью первой статьи 92 ТК РФ.

Федеральным законом может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени для других категорий работников (педагогических, медицинских и других работников).

По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии ***неполный рабочий день*** или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;

- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой в возрасте от четырнадцати до шестнадцати дет 2 5 часа в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет-3 5 часа.

- для инвалидов - *в* соответствии с медицинским заключением Для работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе 8 часов

- при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню уменьшается на один час

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов

Работа в ночное время ***Ночное время*** - время с 22 часов до 6 часов

Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час.

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников принятых специально для работы в ночное время если иное не предусмотрено коллективным договором

Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в тех случаях когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах при шести дневной рабочей неделе с одним выходным днем Список указанных работ может определяться коллективным договором, локальным нормативным актом

К работе в ночное время не допускаются беременные женщины инвалиды работники, не достигшие возраста восемнадцати лет за исключением лиц участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений и других категорий работников в соответствии с ГК РФ и иными федеральными законами Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет работники имеющие детей-инвалидов, а также работники осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться как но инициативе работника (совместительство) так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа)

По заявлению работника работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору в этой же организации по иной профессии специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства

Работник имеет право заключить трудовой договор с другим работодателем для работы на условиях внешнего совместительства если иное не предусмотрено IK РФ или иными федеральными законами

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю.

Внутреннее совместительство не разрешается в случаях когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени за исключением случаев предусмотренных ГК РФ и иными федеральными законами

1 8. Время отдыха

Время отдыха - время в течение которого работник освобожден от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению

Видами времени отдыха являются

- перерывы в течение рабочего дня (смены)

- ежедневный (междусменный) отдых
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)
- нерабочие праздничные дни
- отпуска

Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни В течение рабочего дня (смены) работник должен быть предоставлен ***перерывы для отдыха и питания*** продолжительностью не более двух часов и не менее 30 \мин.\, который в рабочее время не включается

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организации или по соглашению между работником и работодателем

На отдельных видах работ предусматривается предоставление работникам в течение рабочего времени ***специальных перерывов,*** обусловленных технологией и организацией производства и труда Виды этих работ продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организации

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов

Всем работникам предоставляются ***выходные дни*** (еженедельный непрерывный отдых) При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день

Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации Оба выходных дня предоставляются как правило, подряд

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются
1 и 2 января - Новый год,
7 января - Рождество Христово,
23 февраля - День защитника Отечества
8 марта - Международный женский день
1 и 2 мая - Праздник Весны и Труда
9 мая - День Победы
12 июня - День России

7 ноября - годовщина Октябрьской революции **День согласия и примирения,**
12 декабря - День Конституции Российской Федерации.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

В нерабочие праздничные дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия:
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
-для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых

зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации.

Работникам предоставляются ***ежегодные отпуска*** с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Перечни производств, работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на ***дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и*** (или) ***опасными условиями труда,*** а также минимальная продолжительность этого отпуска и условия его предоставления утверждаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Организации с учетом своих производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, если иное не предусмотрено федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами.

Отдельным категориям работников, труд которых связан с особенностями выполнения работы, предоставляется ***ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.***

Перечень категорий работников, которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы, а также минимальная продолжительность этого отпуска и условия его предоставления определяются Правительством Российской Федерации.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации и который не может быть менее трех календарных дней. В случае, когда такой отпуск не предоставляется, переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени с письменного согласия работника компенсируется как сверхурочная работа.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

В *стаж работы,* дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с

федеральными законами сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска;

- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

-другие периоды времени, предусмотренные коллективным договором, трудовым договором или локальным нормативным актом организации.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 ТК РФ;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста:

- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более семи календарных дней.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

По соглашению между работником и работодателем ***ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части.*** При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника ***может быть заменена денежной компенсацией.***

Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

При увольнении работнику ***выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.***

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен ***отпуск без сохранения заработной платы,*** продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году:

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту)-до 14 календарных дней в году:

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, -до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ. иными федеральными законами либо коллективным договором.

1.9. Особенности регулирования труда женщин

В нашей стране из общего числа работающих 51 % составляют женщины. Трудовое законодательство, предоставляя им равные права с мужчинами, предусматривает для женщин ряд особенностей правового регулирования их *тру* - да, улучшения условий быта. Это обусловлено физическими и физиологическими особенностями организма женщин, который более подвержен неблагоприятному воздействию вредных производственных факторов. Это отражается на их здоровье и здоровье детей. Поэтому законодательство предусматривав! специальные меры по охране труда и здоровья трудящихся женщин, особенно беременных, кормящих и имеющих малолетних детей.

Ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

Перечни производств, работ, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, и предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

До решения вопроса о предоставлении беременной женщине другой работы исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя.

При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

Женщинам по их заявлению и в соответствии с медицинским заключением предоставляются ***отпуска по беременности и родам*** продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей -110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному

страхованию в установленном законом размере.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

По заявлению женщины ей предоставляется ***отпуск по уходу за ребенком*** до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральным законом.

Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

По заявлению женщины или лиц, указанных в части второй настоящей статьи, во время нахождения в отпусках по уходу за ребенком они могут работать на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию.

На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев назначения пенсии на льготных условиях).

Работникам, усыновившим ребенка, предоставляется отпуск на период со дня усыновления и до истечения 70 календарных дней со дня рождения Усыновленного ребенка, а при одновременном усыновлении двух и более детей - ПО календарных дней со дня их рождения.

По желанию работников, усыновивших ребенка (детей), им предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им (ими) возраста трех лет. В случае усыновления ребенка (детей) обоими супругами указанные отпуска предоставляются одному из супругов по их усмотрению.

Женщинам, усыновившим ребенка, по их желанию вместо отпуска, указанного в части первой настоящей статьи, предоставляется отпуск по беременности и родам на период со дня усыновления ребенка и до истечения 70 календарных дней, а при одновременном усыновлении двух и более детей — По календарных дней со дня их рождения. Порядок предоставления указанных отпусков, обеспечивающий сохранение тайны усыновления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет. предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания ***дополнительные перерывы для кормления ребенка*** (детей) не реже чем через каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый. При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лег продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа.

По заявлению женщины перерывы для кормления ребенка (детей) присоединяю 1ся к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня (рабочей смены) с соответствующим его (ее) сокращением. Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка

Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные

дни беременных женщин

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет. должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, предусмотренные частью второй статьи 259 ТК РФ. предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов или инвалидов с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет, а также работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы в данной организации.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее заявлению продлить срок трудового договора до наступления у нее права на отпуск по беременности и родам.

Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), другими лицами, воспитывающих указанных детей без матери, по инициативе работодателя не попускается (за исключением увольнения по пункту 1, подпункту «а» пункта 3, пунктам 5-8, 10 и 11 статьи 81 ТК РФ).

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста восемнадцати лег по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке которые установлены федеральными законами.

Женщинам, работающим в сельской местности, может предоставляться по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. В этом случае указанный отпуск по заявлению соответствующего работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством (ограничение работы в ночное время и сверхурочных работ, привлечение к работам в выходные и нерабочие праздничные дни. направление в служебные командировки, предоставление дополнительных отпусков, установление льготных режимов труда и другие гарантии и льготы, установленные законами и иными нормативными правовыми актами), распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних.

1.10. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет

Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет

на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также па работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и токсическими препаратами).

-запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

Перечень работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до восемнадцати лет, а также предельные нормы тяжестей утверждается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного .медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет. ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру

Предусмотренные настоящей статьей медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет.

Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Для работников в возрасте до восемнадцати лет нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращенной продолжительности рабочего времени.

Для работников в возрасте до восемнадцати лет, поступающих на работу после окончания общеобразовательных учреждений и общеобразовательных учреждений начального профессионального образования, а также прошедших профессиональное обучение на производстве, в случаях и порядке, которые установлены законами и иными нормативными правовыми актами, могут утверждаться пониженные нормы

выработки.

При повременной оплате труда ***заработная плата работникам в возрасте до восемнадцати лет выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы.*** Работодатель может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

Труд работников в возрасте до восемнадцати лет, допущенных к сдельным работам, оплачивается по установленным сдельным расценкам. Работодатель может устанавливать им за счет собственных средств доплату до тарифной ставки за время, на которое сокращается продолжительность их ежедневной работы.

Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет. обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования и работающих в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанном) времени или в зависимости от выработки. Работодатель может устанавливать этим работникам доплаты к заработной плате за счет собственных средств.

1.11. Особенности регулирования труда педагогических работников ***К педагогической деятельности допускаются лица,*** имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации. ***К педагогической деятельности не допускаются лица,*** которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет.

При замещении должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении, за исключением декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой высшего учебного заведения являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется уставами высших учебных заведений.

В государственных и муниципальных высших учебных заведениях должности ректоров, проректоров, деканов факультетов, руководителей филиалов (институтов) замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого проректором с высшим учебным заведением, совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

По представлению ученого совета высшего учебного заведения учредитель (учредители) вправе продлить срок пребывания в должности ректора до достижения

им возраста семидесяти лет.

По представлению ученого совета высшего учебного заведения ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора, декана факультета, руководителя филиала (института) до достижения ими возраста семидесяти лет.

Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная ***продолжительность рабочего времени*** не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим ратникам образовательных учреждений с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Правительством РФ.

Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

Педагогическим работникам образовательного учреждения предоставляется ***ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,*** продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации

Педагогические работники образовательною учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на ***длительный отпуск*** сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения

Помимо оснований, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником образовательного учреждения являются

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения,

2) применение, в том числе однократное методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника,

3) достижение ректором, проректором, деканом факультета, руководителем филиала (института) государственного или муниципального образовательного учреждения высшего профессионального образования возраст а шестидесяти пяти лет

1.12. Участие работников в управлении организацией ***Право работников на участие в управлении организацией*** непосредственно или через свои представительные органы регулируется Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором

Основными формами участия работников в управлении организацией являются

-учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных ТК РФ, коллективным договором.

- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права,

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию,
- участие в разработке и принятии коллективных договоров.

иные формы, определенные *1*К РФ, учредительными документами организации, коллективным договором или локальным нормативным актом организации

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам
- реорганизации или ликвидации организации.
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников,
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников,

по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами учредительными документами организации, коллективным договором

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления организацией соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении

1.13. Правила внутреннего трудового распорядка

Трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка

Правила внутреннего трудового распорядка организации - локальный нормативный акт организации регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации

Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, утверждаемые Правительством Российской Федерации в соответствии с федеральными законами

Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации

Правила внутреннего трудового распорядка организации, как правило, являются приложением к коллективному договору.

Раздел X «Охрана труда» раскрыт в соответствии с положениями Федерального Закона «Об основах охраны труда» (от 17. 07. 99г. № 181).

Рекомендуемая литература

1 Конституция Российской Федерации (Принята народным голосованием 12 декабря 1993 года),

2 Трудовой Кодекс Российской Федерации (Принят Государственной Д)мой 21 122001г от31 декабря 2001 г № 197-ФЗ,

3 Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации (№ 181 ФЗ от 17 июля 1999 года), 4 Федеральный закон «Об образовании» (Принят Государственной Думой 12 07 95 г)

4 Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда,

при выполнении которых запрещается применение труда женщин (Постановление Правите 1ьства РФ от 25 02 2000 г № 162)

6 Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет (Постановление Правительства РФ от 25 02 2000 г № 163)

7 Федеральный закон «О коллективных договорах и соглашениях» (от 24 11 95 г №

8 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 г, «Российская газета» от 31 декабря 2001 г №

«Положение о федеральной инспекции труда»
Утверждено постановлением Правительства РФ от 28.01.2000 г. №78
(Краткое содержание)

Федеральная инспекция труда - единая федеральная, централизованная система государственных органов, осуществляющая государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда всеми организациями и физическими лицами на которых это законодательство распространяется. Основной задачей федеральной инспекции труда является осуществление надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда в целях обеспечения защиты трудовых прав граждан, включая право на безопасные условия труда. Определены права и обязанности государственных инспекторов по охране труда.

Система стандартов безопасности труда

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ РАЦИИ

Отраслевой стандарт

УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В СИСТЕМЕ МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Основные положения

ОСТ-01 -2001

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Отраслевой стандарт "Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России" устанавливает общие положения и основные требования к деятельности федерального

(центрального) государственного органа управления образованием, государственных органов управления образованием субъектов Российской Федерации, местных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений всех типов в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

Стандарт распространяется на федеральный (центральный) государственный орган управления образованием, государственные органы управления образованием субъектов Российской Федерации, местные (муниципальные) органы управления образованием и образовательные учреждения всех типов и видов системы Минобразования России

Стандарт является основополагающим нормативным документом и служит правовой и огрганизационно - методической основой формирования нормативных правовых, методических и распорядительных документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для органов управления образованием и образовательных учреждений всех типов и видов.

Определения и пояснения к терминам, применяемым в Стандарте, приведены в приложении № I к настоящему Стандарту.

I. общие положения

1.1. Охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса - система сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников (далее по тексту - обучающиеся)' в процессе их трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

1.2. Отраслевая система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса - скоординированная система взаимодействия федерального (центрального) государственного органа управления образованием, государственных органов управления образованием субъектов Российской Федерации, местных (муниципальных) органов управления образованием, образовательных учреждений, профессиональных союзов и иных организаций, направленная на реализацию государственной поди гики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, главной целью которой являемся сохранение жизни н здоровья раГмпникои и обучающихся п процессе трудовой и образовательной деятельности и организованного отдыха,

1.3. Настоящий Стандарт определяет принципы формирования, функции, задачи, организационную структуру отраслевой системы управления охраной груда и обеспечением безопасности образовательного процесса и основывается на Конституции Российской Федерации, Федеральном законе "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Законе Российской Федерации "Об образовании" и других законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также нормативных правовых актах Минтруда России, Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти.

1.4. Функциональными объектами управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе образования являются различные направления деятельности образовательного учреждении. Организационными объектами управления являются, звенья организационной структуры

всех уровней иерархии управления образованием.

1.5. Организационная структура управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса, соответствующая организационной структуре управления образованием в системе Минобразования России, представлена в приложении № 2 к настоящему Стандарт)'.

1.6. Типы образовательных учреждений приведены в приложении № 3 к настоящему Стандарту,

1.7. Управление охраной трудя и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих общих функций управления:
- прогнозирование;
- планирование;
- организация,
- координация,
- стимулирование,
- контроль,
- учет,
- анализ.

1.8. Деятельность руководящих работников и специалистов органов управления образованием и образовательных учреждений в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда.

Деятельность рабочих и обучающихся регламентируется инструкциями по охране труда и безопасности,

Должностные обязанности руководящих работников и специалистов и инструкции по охране труда для рабочих и обучающихся разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса и настоящим Стандартом,

Руководители, должностные лица, специалисты и рабочие несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2. Принципы функционирования отраслевой системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1. Основополагающими принципами функционирования отраслевой системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса являются:
- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и обучающихся по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности,
- гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда и здоровья, на нормативное правовое обеспечение этих прав;
- профилактическая направленность деятельности всей системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса на предупреждение

производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев с обучающимися;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;
- экономическая заинтересованность, субъектов страхования (застрахованного, страхователя, страховщика) в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости,
- научная обоснованность требований по обеспечению безопасности труда и жизнедеятельности, содержащихся в отраслевых правилах по охране труда и учебы, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, в отраслевых стандартах системы стандартов безопасности труда, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда и обеспечению безопасности образовательною процесса;
- сотрудничество всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда и учебы: работодателей и работников, учредителей образовательных учреждений, государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов,
- перспективное целевое планирование мероприятий но охране трудя и учебы и их обязательное финансирование на всех уровнях управления образованием,
- неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателями и работниками и ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организационная структура отраслевой системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

3.1, Организационная структура отраслевой системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса включает четыре уровня управления
Первый уровень - уровень федерального (центрального) управления, осуществляемый Министерством образования Российской Федерации через государственные органы управления образованием субъектов Российской Федерации и непосредственно подведомственными образовательными учреждениями.
Второй уровень - уровень управления субъекта Российской Федерации, осуществляемый государственным органом управления образованием субъекта Российской Федерации через местный (муниципальный) орган управления образованием и непосредственно подведомственными образовательными учреждениями
Третий уровень - уровень местного самоуправления, осуществляемый местным (муниципальным) органом управления образованием непосредственно подведомственными образовательными учреждениями.
Четвертый уровень - уровень управления образовательного учреждения, осуществляемый непосредственно работодателем (руководителем) через руководителей структурных подразделений.

4. Функциональные задачи отраслевой системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса по уровням управления

Отраслевая система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев путем реализации присущих данной системе функций, осуществляемых федеральным (центральным) органом управления образованием, государственными органами управления образованием субъектов Российской Федерации, местными (муниципальными) органами управления образованием и образовательными учреждениями.

4.1. Федеральный (центральный) уровень управления

Министерство образования Российской Федерации в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание в аппарате Министерства функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для координации и контроля за деятельностью подведомственных образовательных учреждений и государственных органов управления образованием субъектов Российской Федерации в области охраны груда и учебы. Структуру, численность работников и функции службы охраны труда и учебы определяет Министр образования Российской Федерации с учетом рекомендаций Министерства труда и социального развития Российской Федерации;
- определение и закрепление распорядительным документом задач и функций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса за структурными подразделениями аппарата Министерства в соответствии с их положениями и настоящим Стандартом,
- реализацию государственной политики в области охраны труда и здоровья работников и обучающихся;
- определение и реализацию отраслевой политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- организацию и проведение внутриведомственного контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- - проведение методического руководства службами охраны труда подведомственных образовательных учреждений и государственных органов управления образованием субъектов Российской Федерации;
- участие в разработке и реализации федеральных целевых программ улучшения условий и Охраны труда;
- организацию разработки и реализацию отраслевых программ улучшения условий и охраны труда и учебы;
- разработку и утверждение по согласованию с Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации положения о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися в образовательных учреждений;
- разработку, пересмотр и утверждение в установленном порядке отраслевых нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- участие в рассмотрении проектов законодательных и иных государственных нормативных правовых актов по охране труда;
- проведение анализа состояния условии охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников системы Мин образования России, разработку и принятие мер по их предупреждению и снижению;
- организацию совместно, с органами управления образованием субъектов Российской Федерации и с заинтересованными органами исполнительной власти субъектов Российской федерации аттестации рабочих и учебных мест и сертификации работ по охране труда в образовательных учреждениях в соответствий с требованиями Министерства труда и социального развития Российской Федерации;
- участие в расследовании несчастных случаев с работниками, обучающимися образовательных учреждений системы Мин образования России в соответствии с действующим порядком;
- организацию повышения квалификации работников служб охраны труда .отрасли, обучения и проверки знаний по охране труда работников, в том числе руководителей органов управления образования и образовательных учреждений совместно с государственными органами управления образованием субъектов Российской Федерации;
- организацию обучения отдельных категорий застрахованных от несчастных случаев на производстве;
- подготовку ежегодных докладов о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда в отрасли, предложений о совершенствовании управления охраной труда и о формировании государственной и отраслевой политики в области охраны труда и направление их в Министерство труда и социального развития Российской Федерации;
- определение перечня производств и профессий в отрасли, для которых необходимо установление гарантированных государством компенсаций за работу в условиях повышенного профессионального риска;
- разработку отраслевых норм обеспечения работников и обучающихся средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой и спец обувью,
- определение отраслевой тематики исследований в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, разработку пакета заказов по указанной тематике для подведомственных вузов и научно-исследовательских организаций,
- участие в разработке раздела "Охрана труда" отраслевого тарифного соглашения;
- финансирование федеральных мероприятий, предусмотренных отраслевым тарифным соглашением;
- руководство работой отраслевого совета по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
- выполнение иных функций по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции Министерства

4.2. Уровень субъекта Российской Федерации

Государственный орган управления образованием субъекта Российской Федерации в рамках своих полномочий обеспечивает:
- создание в структуре государственного органа управления образованием субъекта Российской Федерации функционального подразделения (службы) охраны груда и

учебы для координации и контроля за деятельностью подведомственных образовательных учреждений и организаций, местных (муниципальных) органов управления образованием в области охраны труда и учебы. Структуру, численность работников и функции службы определяет руководитель государственного органа управления образованием субъекта Российской Федерации,
- разработку и утверждение Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в аппарате органа управления образованием субъекта Российской Федерации в соответствии с настоящим Стандартом;
- реализацию государственной и отраслевой политики в области охраны труда и учебы в системе образования субъекта Российской Федерации;
- участие в разработке проектов законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, направленных на сохранение жизни и здоровья работников, обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности;
- организацию разработки и реализации региональных целевых программ улучшения условий и охраны труда, обеспечения безопасных условий образовательного процесса в образовательных учреждениях,
- участие в разработке и реализации отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда, обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- финансирование подведомственных образовательных учреждений на мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
- планирование и организацию обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов, а также повышения квалификации работников служб охраны труда, специалистов, занимающихся вопросами охраны труда и здоровья в органах управления образованием и образовательных учреждениях,
- организацию проведения аттестации рабочих и учебных мест по условиям груда и учебы, сертификации работ по охране труда в образовательных учреждениях;
- содействие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- контроль за отражением требований, направленных на охрану труда и обеспечение безопасных условий образовательного процесса, в учредительных документах подведомственных образовательных учреждений и документах, представляемых на лицензирование образовательной деятельности;
- участие в расследовании групповых несчастных случаев, несчастных случаев с тяжелым и смертельным исходами с работниками и обучающимися в соответствии с установленным порядком;
- ежегодную подготовку информации Министерству образования Российской Федерации о состоянии и принимаемых мерах по улучшению условий и охраны груда, обеспечению безопасности образовательного процесса в соответствии с разделом "Охрана труда" коллективного договора и ежегодного соглашения по охране труда в образовательных учреждениях субъекта Российской Федерации;
- оказание методической помощи местным (муниципальным) органам управления образованием и подведомственным образовательным учреждениям в совершенствовании работы, направленной на охрану труда и обеспечение безопасных условий образовательного процесса;
- организацию (в пределах компетенции) проведения экспертизы условий труда и

учебы но проектам строительства новых и реконструируемых образовательных и производственных объектов в части соответствия запроектированных в них условий труда требованиям охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- разработку совместно с заинтересованными организациями мероприятий по обобщению и распространению передового опыта в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, проведение смотров-конкурсов, дней охраны труда и т.п.;
- взаимодействие с органом по труду, субъекта Российской Федерации и органами государственного надзора н. контроля за соблюдением требований охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- организацию и проведение внутриведомственного контроля за выполнением требований законодательных, и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с обучающимися производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, разработку и принятие мероприятий по предупреждению и снижению,
- контроль за выполнением требований; направленных, на охрану труда и; обеспечение безопасных условий образовательного процесса в учебных, заведениях, при осуществлении лицензирования образовательной деятельности,
- обеспечение местных (муниципальных) орланов управления образованием и подведомственных образовательных учреждений нормативной правовой и бланковой документацией по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- представление в установленном порядке Минобразованию России ежегодной госстатотчетности по формам 7-Т. (травматизм) и 1-Т (условия труда) и отраслевой отчетности о травматизме обучающихся а также оперативной информации о фактах крупных аварий, пожаров, групповых и смертельных несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- приостановление частично или полностью деятельности подведомственных образовательных учреждений при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность
- привлечение в установленном порядке, к ответственности лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- реализацию иных функций по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в, пределах; компетенции государственного органа управления образованием субъекта Российской Федерации.

4.3. Уровень местного самоуправления.

Местный (муниципальный) орган управления образованием в рамках своих полномочий обеспечивает;
- создание в аппарате местного (муниципального) органа управления образованием (функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для координации и контроля работы , направленной на обеспечение здоровых и

безопасных условий труда и учебы в подведомственных образовательных учреждениях. Структуру, численность работников л функции службы определяет руководитель местного (муниципального) органа управления образованием;
- разработку и утверждение положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в аппарате местного (муниципального) органа управления образованием в соответствии с настоящим Стандартом,
- реализацию основных направлений государственной и отраслевой политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах своих полномочий, а также полномочий, переданных ему органом государственной власти субъекта Российской Федерации в установленном порядке;
- координацию и методическое руководство работой служб охраны труда и учебы подведомственных образовательных учреждений;
- участие в расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися в соответствии с установленным порядком;
- содействие организации работ, связанных с проведением аттестации рабочих и учебных мест и сертификации работ по охране труда в образовательных учреждениях;
- финансирование образовательных учреждений на мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- контроль за выполнением требований, направленных на охрану труда и обеспечение безопасных условий образовательного процесса в учебных заведениях, при лицензировании образовательной деятельности,
- содействие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,
- планирование и организацию обучения и проверки знаний по охране труда работников муниципального (местного) органа управления образованием, руководителей и специалистов образовательных учреждений, а также повышения квалификации работников служб охраны труда и учебы;
- организацию обучения отдельных категорий застрахованных за счёт средств фонда социального страхования;
- совместно с заинтересованными организациями участие в проведении семинаров, выставок и других мероприятий по пропаганде передового опыта по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- организацию и проведение ведомственного контроля за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасных условий образовательного процесса;
- представление ежегодной госстатотчетности по форме 7-Т (травматизм) и отраслевой отчетности о травматизме обучающихся, а также оперативной информации о фактах крупных аварий, пожаров, групповых и смертельных несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися государственному органу управления образованием субъекта Российской Федерации;
- проведение анализа состояния условий и охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников разработку и принятие мер но их предупреждению и снижению,
- оказание методической помощи образовательным учреждениям в совершенствовании работы но вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий

образовательного процесса,
- обеспечение образовательных учреждений нормативной правовой и бланковой документацией по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- выполнение иных функций по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции местного (муниципального) органа управления образованием.

4.4. Уровень образовательного учреждения

Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:
- создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- разработку и утверждение положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного промесса в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Стандартом;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья,
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- совместно с профсоюзной организацией создание комитета (комиссии), корпуса уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- в установленном порядке работников и обучающихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда,
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда,
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний,
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты,
- проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и

периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам,
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи,
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки,
- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- другие функции по вопросам охраны груда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения

5. Организации службы охраны труда

Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных учреждениях осуществляется их руководителями (работодателями).

Организация, координация и контроль работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательных учреждениях осуществляется службой охраны труда и учебы.

Организацию службы охраны труда осуществляют работодатели в соответствии со ст 12 Федерального закона от 17.07.1999 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации".

"Статья 12. Служба охраны труда в организации:

1. В целях обеспечения соблюдения требовании охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в каждой организации, осуществляющих производственную деятельность, с численностью более 100 работников создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране, труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области

2. В организации с численностью 100 и менее работников решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда принимается работодателем с учетом специфики деятельности данной организации. При отсутствии в организации службы охраны труда (специалиста по охране труда) работодатель заключает договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

3. Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендации федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами охраны труда".

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями образовательного учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, службой охраны груда вышестоящей организации, а также с органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

Служба охраны труда осуществляет работу в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организациях, утвержденными постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14 и Типовым положением о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования, утвержденным приказом Минобразования России от 11.03.1998 № 662.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к отраслевому стандарту «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России Основные положения ОСТ - 01 - 201»

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОЯСНЕНИЯ К ТЕРМИНАМ, ПРИМЕНЯЕМЫМ В СТАНДАРТЕ

№	Термин	Пояснения
1.	Аттестация рабочих мест по условиям труда и учебы	Система анализа и оценки рабочих мест для проведения оздоровительных мероприятий, ознакомления работников с условиями труда, сертификации производственных объектов, для подтверждения или

		отмены права предоставления компенсации и льгот работникам, запятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда
2.	Условия труда	Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника
3.	Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию
4.	Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме
5.	Безопасные условия труда	Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы
6.	Рабочее место	Место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя
7.	Средства индивидуальной и коллективной защиты работников	Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения
8.	Внешняя среда	Среда обитания, окружающая человека, характеризующаяся физическими, химическими, биологическими, информационными, социально-психологическими и эстетическими факторами
9.	Вредные условия труда	Условия труда, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающего и (или) его потомство
10.	Место организованного отдыха	Зона, оснащенная необходимыми техническими средствами, в которой совершается процесс психофизической разгрузки
11.	Охрана труда	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально- экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
12.	Производственная деятельность	Совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающая в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.
13.	Орган управления	Самостоятельная единица в совокупности органов

	образованием	управления образованием, входящая в иерархическую организационную структуру управления образованием и осуществляющая управление деятельностью образовательных учреждений.
14.	Организационная структура управления образованием	Упорядоченная совокупность органов, управляющих деятельностью системы образования
15.	Сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности)	Документ, удостоверяющий соответствие проводимых в организации работ по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны груда
16.	Система управления	Совокупность органов (звеньев) управления, реализующих по определенным принципам с помощью определенных методов управления функции (задачи) управления, направленные на достижение главных целей всей деятельности В системе управления обеспечивается рациональное сочетание целевого, функционального и линейного управления
17.	Структура	Совокупность устойчивых связей объекта, обеспечивающих его целостность, т.е. сохранение основных свойств при различных внешних и внутренних изменениях
18.	Структурное подразделение	Крупная составная часть органа управления образованием или образовательного учреждения, обладающая значительной самостоятельностью (управление, отдел, факультет, научно-исследовательская часть, экспериментально-опытный завод, ремонтно-строительное управление и т. д.)
19.	Уровень управления	Совокупность органов управления на определенной ступени иерархии управления
20.	Учебное место	Зона, оснащенная необходимыми техническими средствами, в которой совершается учебный процесс обучающегося или группы обучающихся
21.	Учебное рабочее место	Зона, оснащенная необходимыми техническими средствами, в которой совершается учебный процесс и трудовая деятельность обучающегося или группы обучающихся
22.	Условия учебы	Условия, в которых совершается учебный процесс или трудовая деятельность обучающегося или группы обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к отраслевому стандарту "Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения ОСТ - 01 - 2001"

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В СИСТЕМЕ МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Приложение 2 **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В СИСТЕМЕ МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к отраслевому стандарту "Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. ОСТ-01-2001"

ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(Согласно ст 12 Закона Российской Федерации "Об образовании".)

К образовательным относятся учреждения следующих типов:

1) дошкольные,

2) общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего /полного/ общего образования);

3) учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и после вузовского профессионального образования,

4) учреждения дополнительного образования взрослых,

5) специальные (коррекционные) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии,

6) учреждения дополнительного образования,

7) учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей),

8) учреждения дополнительного образования детей;

9) другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс.

ГОСТ 12. 0. 004. – 90.

(Краткое содержание)

Настоящее Положение вводится как отраслевой стандарт, обязательный для исполнения всеми руководителями государственных и муниципальных органов Управления образования, образовательных учреждений независимо от их типа, вида, организационно - правовой формы ведомственной подчиненности.

Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе образования, служит правовой и организационно - методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

Главной целью управления охраной труда, и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности в системе образования является сохранение жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работающих в процессе труда, обучения, воспитания, и организованного отдыха.

Деятельность по управлению охраной труда в системе образования направлена на:

Обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно - технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

Организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами защиты;

Предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;

Соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

Обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и ТСО;

Охрана и укрепление здоровья работающих, обучающихся (воспитанников) организацию их лечебно - профилактического обслуживания, создания оптимального режима труда, обучения, организованного отдыха;

Создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности включающей дошкольное, все виды общего, начальное профессиональное, среднее и высшее педагогическое образование, системы переподготовки и повышения квалификации кадров.

Организация службы охраны труда в системе образования.

Организация службы охраны труда в государственных органах Управления образованием.

1. Служба охраны труда органов Управления образованием объектов РФ организационно строится и руководствуется в своей деятельности законом «Об основах охраны труда», настоящим положением и применительно к своей компетенции, определяемой законом РФ «Образовательная программа об образовании» и с учётом национальных и региональных, социально -

экономических, экологических, культурных и других особенностей, которые отражаются в Положении о соответствующей службе.

2. Органы управления образованием субъектов Российской Федерации кроме того:

- Устанавливают и контролируют соблюдение дополнительных к федеральным требований к образовательным учреждениям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся воспитанников и работающих, оснащенностью учебного процесса и оборудования учебных (вспомогательных) помещений.

- Обеспечивают местные (муниципальные) органы управления образованием и образовательные учреждения нормативной и бланковой документацией согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению, создают методические кабинеты и опорные образовательные учреждения по охране труда.

- Представляют в установленном порядке Министерству образования Российской Федерации оперативную информацию и ежегодные отчеты о фактах крупных аварий, групповых и смертельных несчастных случаях, происшедших с работниками, обучающимися и воспитанниками, связанных с производством и образовательным процессом.

- Приостанавливают на подведомственной им территории частично или полностью деятельность образовательных учреждений при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работающих до полного устранения причин, порождающих указанную опасность, или решения суда (если действия государственного органа управления образованием оспариваются в судебном порядке). Привлекают в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

- Осуществляют планирование и контроль за прохождением периодической переподготовки и проверки знаний по вопросам охраны труда и техники безопасности руководящих и педагогических работников отрасли не реже 1 раза в 3 года, а вновь назначенных - не позднее месячного срока с момента назначения.

Проверка знаний (аттестация) операторов котельных установок и лиц, ответственных за электрохозяйство образовательных учреждений, проводится ежегодно.

Организация службы охраны труда в муниципальных (местных) органах управления образованием.

1. В соответствии с исключительной компетенцией органов местного самоуправления в области образования муниципальные органы управления образованием:

- Планируют, организуют, регулируют и контролируют деятельность образовательных учреждений по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда.

- Подготавливают предложения при формировании местных бюджетов и фондов развития образования о финансировании мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, обучению плаванию, правилам дорожного движения и т.д., закупке, ремонту и эксплуатации соответствующего оборудования, приборов и инструментов.

- Обеспечивают контроль за соблюдением строительных норм и правил, санитарных норм, требований охраны труда и техники безопасности при сдаче в эксплуатацию новых зданий, сооружений муниципальных образовательных учреждений и обустройством прилегающих к ним территорий, а также в процессе арендных отношений образовательных учреждений и др. собственников.

- Принимают необходимые меры для обеспечения безопасных условий труда и обучения при использовании государственных и муниципальных учреждений, объектов культуры и спорта в интересах образования.

2. Муниципальные органы управления образованием в рамках ежегодно разрабатываемых организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья обучающихся, воспитанников и работающих:

- Осуществляют повседневный контроль за деятельностью подведомственных образовательных учреждений по:

- соблюдению законодательных и иных нормативных актов о труде и образовательная программа охране труда;
- выполнению санитарно-гигиенических требований, профилактике заболеваемости, травматизма и др. несчастных случаев;
- исполнению предписаний технической инспекции труда, санитарного, пожарного и др. органов государственного надзора;
- реализации соглашении между администрацией и профсоюзной организацией образовательных учреждений по охране труда;
- предоставлению установленных льгот лицам, работающим в тяжелых условиях труда, обеспечению спец. одеждой, спец. обувью и др. средствами индивидуальной защиты работающих, обучающихся и воспитанников в соответствии с действующими правилами и нормами;
- своевременному обучению и аттестации педагогического и вспомогательного персонала, организации и учету всех видов инструктажа работающих, обучающихся и воспитанников.

- Заслушивают руководителей образовательных учреждений по вопросам, связанным с обеспечением безопасности жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работающих во время образовательного процесса, отнесенным Законом Российской Федерации "Об образовании" к компетенции образовательного учреждения. Оказывают им необходимую организационную и методическую помощь, обобщают и распространяют лучший опыт работы по вопросам безопасности жизнеобеспечения. Определяют опасные образовательные учреждения по организации охраны труда.

- Организуют приемку образовательных учреждений на готовность к новому учебному году, проверяют условия осуществления учебно-воспитательного процесса при лицензировании образовательных учреждений (в том случае, когда муниципальному органу управления образованием предоставлено право лицензирования). Решают или ставят перед соответствующими органами управления образованием вопросы об изъятии лицензии в случае обнаружения существенных нарушении санитарно-гигиенических строительных норм. требовании охраны труда и техники безопасности, зафиксированных в лицензии.

- Запрещают проведение образовательного процесса в условиях, не гарантирующих безопасность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работающих совместно с образовательным учреждением и его учредителем

принимают оперативные меры к возобновлению учебных занятии.

- Ведут учет всех фиксируемых несчастных случаев, произошедших с обучающимися, воспитанниками и работающими, связанных с производством и образовательным процессом и повлекших потерю трудоспособности на срок не менее одного дня: назначают комиссию по расследованию тяжелых, групповых и со смертельным исходом случаев: в установленные соответствующими Положениями сроки утверждают акты о расследовании несчастных случаев по форме Н-1 или Н-2, немедленно сообщают о групповых и смертельных несчастных случаях прокуратуре, администрации города.

3. Муниципальные органы управления образованием могут исполнять функции, предусмотренные настоящим Положением в части и в объемах, делегированных им вышестоящим государственным органом управления образованием, что должно быть зафиксировано соответствующим документом (соглашением, протоколом и т.п.).

Организация службы охраны труда в образовательном учреждении системы образования Российской Федерации.

1. Образовательное учреждение, несущее в соответствии с законом о РФ «Об образовании» ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников данного учреждения во время образовательного процесса, организует работу по охране труда в соответствии с Положением (от 22.07.95 №92), которые могут быть оформлены в виде отдельного документа, включены или учтены в Уставе образовательного учреждения, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностях работников, годовых планов работы, приказов и других локальных актах, определяющих степень личной ответственности руководителей, административных и педагогических работников за соблюдением правил и норм охраны труда. (приложение №1)

2. Руководитель или иное ответственное лицо, в определённое Уставом образовательного учреждения обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда. (приложение №2)

3. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а так же обучающихся и их родителей в образовательном учреждении создаётся совместный комитет (комиссия) по охране труда в состав которой входят на паритетных началах представители администрации, профессиональных союзов, иных представительных органов, уполномоченных работниками обучающихся и их родителями.

Приложения:

Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы МО РФ.

Номенклатура дел по охране труда ведущихся в образовательном учреждении.

Перечень основных нормативно - правовых документов по охране труда, действующих в системе МО РФ.

Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства Образования Российской Федерации

Приложение 1

к Положению о службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации

Совет. Попечительский Совет. Педагогический Совет образовательного учреждения:

рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

заслушивает руководителя образовательного учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников.

Руководитель образовательного учреждения:

организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;

обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;

принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

выносит на обсуждение Совета (педагогического, попечительского), и производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, восполнении мероприятий по оздоровлению обучающихся, воспитанников и работников, улучшение условий образовательного процесса, а так же принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

организует обеспечение работников образовательного учреждения спец одеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствием с действующими типовыми нормами и инструкциями, а так же обучающихся и воспитанников при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;

осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;

оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся и воспитанников;

организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;

обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективною расследования согласно действующим Положениям;

заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работников, обучающихся и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журнале;

планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по

улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;

принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников, обучающихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Заместитель директора по учебно-воспитательной (учебной) работе:

организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения:

разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений» отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

организует с участием замдиректора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале:

определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся, воспитанников;

проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акты-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях

образовательного учреждения если там создаются опасные условия здоровью работников* обучающихся и воспитанников;

выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися, воспитанниками;

несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

В образовательном учреждении, где указанной должности нет, эти обязанности выполняет руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения.

Заместитель (помощник) директора по административно хозяйственной (по хоз. части) работе:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений. а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

несет ответственность за составление паспорта санитарно-техниче-ского состояния образовательного учреждения;

обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газа, паров и вредных веществ, и замер освещённости, наличие радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда, по видам работ для технического персонала;

организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

приобретает, согласно заявке, спец одежду, спец обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников;

обеспечивают учёт, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спец одежды, спец обуви и индивидуальных средств защиты;

обязан иметь четвёртую группу допуска по электро безопасности, если в штате нет электрика.

Председатель профкома образовательного учреждения:

организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;

принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;

проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися, воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

Заместитель директора по воспитательной работе:

обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев произошедших с работниками, обучающимися или воспитанниками,

несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спорт секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;

организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и так далее.

Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель общественно - полезного труда, кружка, спорт секцией и т. п.

осуществляет организацию безопасности, контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

не допускает поведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей, но принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, воспитанников к проведению занятий иди работ без предусмотренной спец одежды, спец обуви и других средств индивидуальной защиты;

разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в пять лет) инструкцию по охране труда и представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;

контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

проводит или организует проведение преподавателям инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а так же доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спец обувь и

другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников;

немедленно сообщает руководству, профкому о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся или воспитанником;

несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

8. Преподаватель, классный руководитель, воспитатель:

обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения зав.кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на.

учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

9. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

В своей работе руководствуется «Законами Российской Федерации "Об образовании", "Об - обороне", "О гражданской обороне". Уставом образовательного учреждения. Положением о службе охраны труда;

осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;

взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, воспитанников, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;

разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

Номенклатура дел по охране труда, ведущихся в образовательном учреждении

Приложение 2

к Положению о службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации

1 Акт Государственной комиссии о приемке образовательного учреждения в эксплуатацию с пакетом обязательной технической документации (технической паспорт)

2 Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году (составляется ежегодно перед началом учебного года)

3 Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивном зале (составляется ежегодно перед началом учебного года)

4 Акты испытания гимнастических снарядов и оборудования (составляется ежегодно перед началом учебного года, после ремонта)

5 Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики (для вновь организованных и реконструированных)

6 Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских, лабораториях (ежегодно и после ремонта)

7 Приказ по образовательному учреждению о возложении ответственности за состояние охраны труда и должностных обязанностях по охране труда (к началу учебного года)

8 Соглашение администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения по охране труда (составляется на календарный год)

9 Акт проверки выполнения соглашения по охране труда (2 раза в год)

10 Должностные инструкции по охране труда работников образовательного учреждения с их личными подписями (доведение под роспись производится ежегодно)

11 Документация по охране труда должна включать следующие журналы (соответствующие инструкции по видам работ):

регистрации вводного инструктажа по охране труда (оформляется при приеме на работу);

регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется на всех работников 2 раза в год);

регистрация инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

регистрации несчастных случаев (с приложением актов по формам Н-1, Н-2);

административно-общественного контроля;

вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте учащихся (в классных журналах) по химии, физике, биологии, трудовому обучению, информатике, физкультуре, ОБЖ;

здоровья (карточки, листок в классном журнале) на всех обучающихся, воспитанников.

12. Акты государственных органов надзора:

санэпнднадзора;

пожнадзора;

энергонадзора;

котлонадзора и др.

(указанные документы могут быть заменены записью в Акте готовности образовательного учреждения к новому учебному году, заверенной в установленном порядке представителем соответствующего органа государственного надзора).

13 Предписания государственных органов надзора:

Далее в Приложении 3 приводится сводная таблица сроков проверки оборудования и защитных средств, а также образцы некоторых документов отчетности образовательного учреждения.

Сводная таблица сроков проверки оборудования и защитных средств

Наименование оборудования и защитных средств	**Сроки и формы регистрации проверки**
Огнетушители (всех типов)	Один раз в год с указанием даты
Сопротивление электросети	Один раз в год (ежегодно) составляется протокол
Состояние заземления	(ежегодно) составляется протокол

Фаза - ноль (при кабельном вводе)	Один раз в пять лет, составляется протокол
Манометры в котельной	Один раз в год, с отметкой на стекле или корпусе
Лестницы передвижные, деревянные (стремянки)	2 раза в год
Когти и колёса	1 раз в 6 месяцев
Электродвигатели	После ремонта, перед установкой
Электроизмерительные приборы	Один раз в два года с установкой клейма
Трансформаторы понижающие 12, 24, 42, 13 (переносные)	1 раз в год
Трансформаторы понижающие 12, 24, 42, 13 (стационарные)	1 раз в год
Котлы водогрейные всех систем	Опрессовка по окончанию отопительного сезона и после ремонта
Отопительные системы	Опрессовка перед пуском в эксплуатацию и после ремонта
Очистка электроламп от пыли	1раз в месяц
Очистка стёкол от пыли и грязи в помещениях с повышенным загрязнением	По мере загрязнения, но не менее 40 раз в год
Очистка стёкол от пыли и грязи	не менее 2 раз в год
Питьевая вода	Должна иметь температуру не ниже +8 и не выше 20 градусов
Испытание спортивного оборудования и инвентаря	Проводится перед началом учебного года, составляется акт
Оборудование мастерских, лабораторий	Перед началом учебного года и после ремонта, составляется акт

Акт проверки выполнения соглашения по охране труда.

20___ г. _____ месяца, _____дня. Мы руководитель образовательного учреждения _____ ,

председатель профкома _____,

проверили выполнение соглашения по оздоровлению условий труда за полугодие 20_____ г. по _____, находящемуся по адресу_____

Наименование мероприятия, предусмотренного соглашением	Какая работа выполнена	Ассигнования на соглашение	Фактически израсходовано	Оценка качества выполненной, работы и эффекта проведённого мероприятия	Причина невыполнения мероприятия

Руководитель образовательного учреждения _____

Председатель профкома _____

Примечание: проверка исполнения проводится два раза в год.

Приложение 3

Перечень основных нормативно - правовых документов по охране труда действующих в системе Минобразования РФ

(Образцы документов)

Соглашение по охране труда

Администрация и комитет профсоюза

_____ Заключаем настоящее соглашение в том, что в течении 20__ г. руководство образовательного учреждения обязуется выполнять мероприятия по охране труда.

№	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Стоимость	Срок выполнения	Ответственность	Ожидаемая социальная эффективность			
							Кол - во работающих которым улучшены условия труда		Кол - во рабочих высвобожденных от тяжёлых физических работ	
							всего	В т.ч. женщин	всего	В т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель образовательного Учреждения _____

Председатель профсоюзного комитета _____

Удостоверение о проверке знаний
по охране труда
(Лицевая сторона)

_____-
(Полное наименование предприятия, учреждения, организации)

Удостоверение №_____

Выдано _____

Должность_____

Место работы_____

В том, что у него (неё) проведена проверка знаний по охране труда в объёме соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от "___"_____20___г. №_____

Председатель комиссии _____

(левая сторона) МП (Ф.И.О. подпись)

Сведения о повторной проверке знаний

Должность_____

Место работы_____

Проведена проверка знаний по охране труда в объёме соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от "___"_____20___г. №_____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О. подпись)

(правая сторона) МП

Протокол № _____

Заседание комиссии по проверке знаний по

охране труда руководителей и специалистов.

_____

(Полное наименование предприятия, учреждения, организации)

Комиссия в составе:

Председателя_____

(Ф.И.О. должность)

и членов_____

Провела проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов в объёме соответствующем их должностным обязанностям:

Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (кафедра, лаборатория и др.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал)	Причина проверки знаний (очередная/вне очередная)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии_____

(Ф.И.О. должность)

Члены комиссии_____

(Ф.И.О. подпись)

Представитель Роструд инспекции субъекта РФ _____

(Ф.И.О. подпись)

*подписывает, если участвует в работе комиссии

Министерство образования Российской Федерации

_____

(наименование образовательного учреждения)

Журнал
инструктажа обучающихся,
воспитанников по охране труда.

Начат _____

Окончен _____

Дата	Ф.И.О. инструктируемого, обучающегося, воспитанника	Класс	Инструкция или её содержание	Ф.И.О. должность инструктора	Подписи	
					Инструктируемого	инструктирующего

Преподаватель, классный руководитель, воспитатель: Проводит инструктаж обучающихся, воспитанников, по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.

Министерство образования
Российской Федерации

_____
(наименование образовательного учреждения)

Журнал
учёта административно - общественного
контроля 1 ступени

Начат _____
Окончен _____

Дата	Выявленные недостатки	Подпись проверяющего	Мероприятие по устранению	Лицо, которому поручено устранение	Дата к которой следует устранение	Отметка о выполнении

Министерство образования Российской Федерации

_____

(наименование образовательного учреждения)

Журнал
регистрации результатов
испытания и контроля за надёжностью
спортивного оборудования и тренажёров.

№	Наименование снаряда	Дата испытания и контроля	Заключение комиссии	Ф.И.О. проверяющего	Должность поверяющего	Подпись

Акт

Приёмочных испытаний _____

(наименование снаряда)

Дата _____

Приёмочная комиссия в составе:_____

провела приёмочные испытания _____, и установила, что надёжность, качество сварных швов, креплений, покрасочного покрытия, габаритные размеры и внешний вид соответствует техническим условиям

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О. подпись)

Члены комиссии _____

Министерство образования Российской Федерации

_____

(наименование образовательного учреждения)

Журнал
регистрации вводного инструктажа
по охране труда.

Начат _____

Окончен _____

Дата	Ф.И.О. инструктируемого	Профессия, должность	Наименование производственного подразделения	Ф.И.О. инструктора	Подпись инструктируемого

Примечание: Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплён печатью.

Министерство образования Российской Федерации

_____

(наименование образовательного учреждения)

Журнал регистрации первичного инструктажа
по охране труда на рабочем месте.

Начат _____

Окончен _____

Дата	Ф.И.О. инструктируемого	Профессия, должность	Вид инструктажа	Инструкция или наименование подразделения	Ф.И.О. должность инструктора	Подписи		Допуск к работе Ф.И.О. должность	Подпись допускающего
						инструктируемого	инструктирующего		

Примечание:

1. Педагогического состава (хранится у руководителя образовательного учреждения)
2. Младшего обслуживающего персонала (хранится у заместителей директора по АХЧ)

ПРИКАЗ №

по школе № от «____»_____20__ г.

" Об организации работы по охране труда в школе"

В целях усовершенствования работы по созданию здоровых и безопасных условий труда педагогических работников, обслуживающего персонала, обучающихся повышения личной ответственности руководителей и подчиненных каждого подразделения школы за охрану труда, приказываю:

Административно-хозяйственному персоналу, учителям, воспитателям, руководителям кружков и секций школы изучить данное положение.

Возложить на зам. директора по учебно-воспитательной работе ответственность за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий в учебно-воспитательном процессе и осуществление непосредственного руководства и контроля за соблюдением в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Возложить на организатора внешкольной и внеклассной воспитательной работы с детьми ответственность за создание .здоровых и безопасных условий труда при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, профессиональной ориентации и общественно-полезного производительного труда и осуществление непосредственного руководства и контроля за соблюдением во внеклассной и внешкольной работе, производительном и общественно-полезном труде обучающихся норм и правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Возложить на заместителя директора о хозяйственной части ответственность за организацию работы по охране труда, проведения мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости техперсонала и осуществления непосредственного руководства и контроля за соблюдением требований техники безопасности при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, машин и механизмов, паровых и водогрейных котлов, сосудов» работающих под давлением, электротепловодоснабжение.

Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся на уроках физики на зав. кабинетом _____на учителей _____, лаборанта _____, на уроках химии _____на уроках трудового обучения_____ на уроках информатики _____ на уроках биологии _____на уроках ФП _____, на других уроках, занятиях, факультативах, в кружках и секциях на учителей_____

Зам. директора по учебно-воспитательной работе совместно с зав. кабинетами и мастерами учебных мастерских,

организатором внешкольной и внеклассной работы, зам. директора по административно-хозяйственной части разработать /переработать/ инструкции по технике безопасности в соответствии с нормативными документами к сроку_____

Директор школы _____/Ф.И.О./

Примерные (типовые) формы ведения документации

Форма № 1

АКТ
проверки готовности школы к
200__ /200__ учебному году

Составлен «___»_____200__г.

Полное наименование, тип, № школы, год постройки _____
_____
_____

Адрес школы, телефон _____

Ф.И.0. директора школы _____

В соответствии с Постановлением администрации _____

района № _____ от «____»_____200___г.

проводилась проверка школы комиссией в составе:

1. _____ от администрации р-на /председатель/
2._____от отдела (управления) образования
3._____
4._____
5._____
6. _____ от РК профсоюза
7._____от СЭС
8._____ от пожнадзора
9._____от комбината школьного питания

Комиссией установлено следующее:

1. Наличие выписки из решения администрации района о закреплении за школой определенного участка административного района_____

2. Количество классов

I смена _____

II смена_____

Средняя наполняемость в классах_____

Количество ГПД _____

3. Дата капитального ремонта школы _____

Качество текущего ремонта_____

Кем выполнялись работы по ремонту здания

4. Состояние территории школы _____

Наличие цементированных площадок для мусоросборников, их состояние_____
_____
_____

Ограждение территории школы, его состояние_____

Освещение школы _____
Характеристика учебно-опытного
участка_____
_____
Спортсооружения и площадки, их размеры и техническое
состояние_____
5, Подготовлены кабинеты:
ФИЗИКИ _____
ХИМИИ_____
Биологии_____
Информатики_____
Спортзал_____
Акты-разрешения на эксплуатацию кабинетов имеются /не
имеются/_____
6. Готовность к занятиям учебных мастерских:
столярная _____
слесарная _____
Обеспечение техники безопасности _____
Акты-разрешения на эксплуатацию кабинетов
имеются_____
_____
7. Наличие кабинетов обслуживающего труда /по швейному делу, по
кулинарии_____
Обеспечение техники безопасности_____
Акты-разрешения на эксплуатацию кабинетов имеется /не
имеются/_____
_____
8. Наличие столовой или буфета _____ , число посадочных мест
_____ , обеспеченность технологическим оборудованием и мебелью
_____
санитарное состояние _____ условия
для мытья рук учащихся _____
9. Организация питьевого режима _____
10. Наличие медицинского, стоматологического
кабинетов_____
Как осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья
детей_____
11. Готовность школы к зиме.
Опрессована ли отопительная
система_____
Состояние водоснабжения и канализации_____
12. Освещенность школы по норме_____
I3. Проверка сопротивления изоляции электросети и
заземления_____

Наличие актов
_____
14. Наличие и состояние противопожарного оборудования. Выполнение типовых правил пожарной безопасности для школы, школ -интернатов, детских домов, школьных и других учебно-воспитательных учреждений, утвержденных приказом Госкомитета по народному образованию от 4 июля 1989г. № 541
15. Состояние центральной вентиляции, возможности для воздухообмена в школе _____
16. Санитарное состояние школы
_____
17. Наличие документации по охране труда_____
18. Наличие протокола проверки знание по охране труда всех работников школы _____
19. Заключение комиссии о готовности школы к новому учебному году_____
_____
_____
_____
_____

Председатель комиссии Члены комиссии:

Примечание:
Акт приема готовности школ составляется в 3-х экземплярах. Один остается в школе, другой направляется в отдел (управление)образования р - на, третий в глав УО (УО г. Челябинска).
Если комиссия считает, что школа не может быть принята, надо точно указать, какие работы и в какие сроки должны быть выполнены»
Предлагаемая форма акта предусматривает лишь основные вопросы, поэтому в содержание проверки могут быть включены вопросы с учетом местных условий и проверяемого объекта.

Утверждаю зав. гор.(рай)УО
_____
"_____"_____20__г.

АКТ
приема в эксплуатацию оборудования

1. Наименование _____
/установка, станок, стенд и т.д./
2. Наименование мастерской, помещения в котором размещено оборудование_____
3. «___»_____200__г. в составе председателя и членов комиссии_____
_____
Составила настоящий акт о ниже следующем:

3.1. Предъявлено к приему в эксплуатацию оборудование _____ _____(наименование и краткая характеристика)

и следующая документация _____ _____

На основании рассмотрения предъявляемой документации и осмотра на месте предъявленного к приёму оборудования, выборочной проверки конструкций и узлов, а так же дополнительных испытаний_____ _____ _____ _____

(указать, каких узлов, конструкций и дополнительных испытаний)

Комиссия установила: в целях обеспечения безопасной эксплуатации и технического обслуживания указанного оборудования выполнено /проведено/ следующее:_____ _____ _____ _____ _____

_(дать характеристику выполненных работ и предусмотренных мер, обеспечивающих взрыво - , пожаро -, электро -безопасность, исключающих загазованность, запылённость, вредные выбросы отходов в атмосферу, воду, почву и другие мероприятия с учётом особенностей данного вида оборудования)

Заключение комиссии:

Работы по устройству, размещению _____

(наименование станка, стенда и т.п.)

выполнены в соответствии с техническими условиями и отвечают требованиям по обеспечению безопасного проведения работ.

Предъявленное к приёму оборудование _____ _____

Принять в эксплуатацию.

Председатель комиссии_____

Члены комиссии :

_____

_____
_____
_____
и т.д.
Директор школы _____(Ф.И.О.)

Примерные требования к приемке учебных кабинетов

1. Кабинет информатики
1.1. Расположен окнами на север, северо-восток на 2 - 3 этажах школы.
1.2. Изолирован от помещений, имеющих повышенные уровни шума.
1.3. Площадь кабинета из расчёта 6 кв.м. на 1 учащегося.
1.4. Наличие лаборантской /если имеется не менее 10 компьютеров/.
1.5. Поверхность пола должка быть ровной, без выбоин, окрашенная.
1.6. При входе в кабинет должны быть предусмотрены шкафы для портфелей и верхней одежды учащихся.
I.7. У входа в кабинет сделать заземленную пластину для снятия статического электричества.
1.8. Шторы плотные и светлые, закрывающие все окно.
1.9. Обеспечить в кабинете большую влажность /аквариум, цветы, кактусы перед компьютером/.
1.10. Соблюдение временных санитарно-гигиенических норм и правил.
1.11. Документация в кабинете:
- акт установки оборудования
- акт разрешения на эксплуатацию кабинета
- удостоверение учителя по ТБ
- журнал контроля 1 ступени
- инструкции для работы в кабинете /для уч-ся, лаборанта и т.п./
- журнал проведения инструктажа /регистрация/
- наглядность на стендах
1.12. Наличие а кабинете медицинской аптечки, противопожарных средств /огнетушители, подручные средства/, щиты, рубильники, розетки должны быть промаркированы
2. Кабинет биологии
2.1. Акт-разрешение на эксплуатацию кабинета.
2.2. Удостоверение учителя по охране труда.
2.3. Протоколы о замерах токоведущих проводов и контура заземления.
2.4. Инструкции по ОП утвержденные директором школы.
2.5. Исправность ТСО.
2.6. Исправность электропроводки, розеток, пульта, электрощитов.
2.7. Маркировка щитов, пультов, розеток.
2.8. Медицинская аптечка, адрес медпункта, № телефона.
2.9. Вытяжная вентиляция, паспорт на нее

2.10. Санитарное состояние кабинета, лаборантской.
2.11. Уровень освещения.
2.12. Тепловой режим.
2.13. Наглядность по ТБ / плакаты/
2.14. Журнал контроля 1 ступени.
2.15. Отсутствие ядовитых цветов

3. Кабинету географии, математики, русского языка, рисования, пения, начальных классов.
3.1. Наличие инструкций по ОП, утвержденной директором школы.
3.2. Маркировка, розеток, исправность розеток / высота расположения не менее 1,8 м /.
3.3. Исправность электропроводки
3.4. Исправность электро пультов, электрощитов
3.5. Инструкции по эксплуатации ТСО
3.6. Заземление ТСО
3.7. Санитарное состояние кабинета
3.8. Освещение, тепловой режим
3.9. Наличие крышек на разводных коробках

4. Кабинет физики
4.1. Удостоверение учителя по Охране труда
4.2. Акт-разрешение на эксплуатацию кабинета
4..3. Исправность оборудования и электрооборудования
4.4. Инструкции по ТБ для учащихся, утвержденные директором школы.
4.5. Журнал регистрации проведения инструктажа с учащимся
4.6. Журнал контроля 1 степени
4.7. Аптечка с перечнем медикаментов
4.8. Маркировка щитов, рубильников, розеток.
4.9. Освещенность, тепловой режим
4.10 Противопожарные средства /огнетушители, песок, подручные средства/
4.11 Наличие прав кино демонстратора

5. Требования к кабинету химии
5.1. Акт-разрешение на эксплуатацию кабинета
5.2. Удостоверение по ОТ у преподавателя
5.2. Протоколы замеров сопротивления изоляции токоведущих проводов и контура заземления
5.4. Инструкции по ТБ, утвержденные директором юколы
5.5. Наличие вытяжного шкафа в кабинете и в лаборантской
5.6. Наличие сейфа для хранения химикатов
5.7. Паспорт на вытяжку вентиляции
5.8. Инструкция по ТБ для лаборанта
5.9. Аптечка с перечнем медикаментов
5.10. Правильное хранение химикатов
5.11. Средства пожаро тушения /огнетушитель и др. подручные средства/
5.12. Исправность ТСО, щитов, пультов
5.13. Маркировка щитов, рубильников, розеток

5.14. Исправность электропроводки
5.15. Журнал контроля 1 ступени
5.16. Акт результатов замера эффективности, работы вытяжной вентиляции
6. Требования к учебным мастерским
А. Документация:
- удостоверение по охране труда преподавателя
- акт-разрешение на эксплуатацию мастерских
- журнал 1 ступени административного, общественного контроля
- аттестационная карта учебной мастерской, паспорт мастерской
- журнал инструктажа
- инструкции по ТБ на каждый вид станка или работы.
- акты приемки нового оборудования
протоколы о замерах заземления и изоляции токоведущих проводов
В. Требования к станочному оборудованию
- заземление
защитный кожух
защитный экран, очки
- исправность оборудования
размещение оборудования согласно требованиям
- исправность электрооборудования станка
-блокировка с защитный кожухом или само выталкивающийся ключ токарно-винторезного станка
зазор между подручником заточного станка
- возвратная пружина сверлильного станка
наличие приспособления для крепления детали на сверлильном станке
- наличие защитного экрана на фрезерном станке
- изолированность оборудования от системы отопления
- наличие инструмента для уборки /щетка, крючок/
маркировка предупредительные надписи
В. Требования к рабочему месту при ручной обработке
Комплектность и исправность ручного инструмента
- исправность тисков, зажимов
наличие и исправность защитных сеток
вытяжная вентиляция
Г. Санитарно - гигиенические требования
- наличие принудительной вентиляции
тепловой режим помещения /столярная - 14-15°С, слесарная - 15-16° С/
- световой режим, наличие горячей воды /300 люмен, накаливания 150, 5 окон = 1/5 площади пола/
санитарное состояние
-цветовая гамма оформления /коэф. отражения 0,60 - тона желтые и зелёные/
- наличие умывальника и сушки для рук
- расположение оборудования и рабочих мест относительно дневного света /столярные - справа, слесарные - слева, допустимо - спереди/
аптечка с указанием медикаментов, адрес и телефон медпункта

Д. Электрощиты
- надпись /назначение щита/, номер щита
- предупредительная надпись "Молния"
- надписи /маркировка/ «вкл.», «выкл.»
- наличие запасных вставок
-перчатки, диэлектрические коврики клещи
- щит надежно закрыт
маркировка розеток, рубильников
Е. Технические условия и требования:
- заземление обязательно при напряжений потребления свыше 42 В
- на заземляющем проводнике не должно быть предохранителей или возможностей разрыва проводников
- на каждый потребитель должен быть отвод от заземляющего проводника крепление на болт
- поверхности при соединении заземляющего проводника должны быть очищены до блеска и смазаны технический вазелином
- трубы, на которых проложены проводники, должны быть заземлены)
- замеры заземления проводят I раз в год
- наибольшее сопротивление заземляющего провода может быть 4 Ома
- в протоколах о замерах указывается организация, производившая замеры, Ф.И.О. проводившего инструктаж
- номер и название прибора
- освещение - 300 люкс дневного, искусственного освещения, 150 люкс лампы накаливания
- перчатки испытываются 1 раз в 6 месяцев
7. Требования к кабинету обслуживающего труда
7.1. Акт- разрешение на эксплуатацию кабинета
7.2. Удостоверение по охране труда преподавателя
7.3. Журнал учета инструктажей по ТБ для учащихся
7.4. Журнал контроля I ступени
7.5. Протоколы о замерах контура заземления и изоляции токоведущих проводов
7.6. Инструкции по ТБ, утвержденные директором школы
7.7. исправность электроплит, их заземление / зануление /
7.8. Исправность эл/проводки, эл/щитов, розеток, рубильников
7.9. Маркировка розеток, рубильников
7.10. аптечка с указанием медикаментов, адрес и тел. травмпункта
7. 11. Вытяжная вентиляция, её исправность, паспорт на нее
7.12. Резиновые коврики около плиты
7.13. Санитарное состоите, освещение, тепловой режим
7.14. Исправность ТСО
7.15 Наглядность по ТБ
7.16, Водоснабжение /смеситель/

Электроплиты устанавливаются так, чтобы не было возможности касания человека трубы батареи и одновременно плиты. В противном случае надо защищать трубу диэлектрическим щитом /дерево, фанера/

8. Требования к спортивному залу

8.1. Акт-разрешение на эксплуатацию спортивного зала.
8.2. Удостоверение по охране труда учителя физкультуры.
8.3. Инструкции по ТБ, утвержденные директором школы.
8.4. Журнал учета проведенных испытаний снарядов
8.5. Исправность спортивных нарядов.
8.6. Наличие и исправность защитных решеток батарей;
8.7. Наличие и исправность защитных решеток на лампах освещения, окнах.
8.8. Исправность пола.
8.9. Наличие аптечки, адрес травм пункта, номер телефона.
8.10. Исправность электрооборудования и проводов.
8.11. Уровень освещенности.
8.12. Тепловой режим.
8.13. Вентиляция.
8:14. Санитарное состояние зала, раздевалок.
8.15.Исправность и крепление «шведской стенки».
8.16. Журнал контроля I ступени.
8.17.Приказ по школе о проведении испытаний» о назначении комиссии.

Положение

О порядке обучения и проверки знаний об охране труда руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации.

1. Настоящее положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства общего к профессионального образования Российской Федерации (далее именуется - Положение) разработано в соотношении с Типовым положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, утвержденным постановлением Минтруда России от 12.10.94 № 65 (объявлено приказом Минобразования РФ от 22. 04. 97г. № 779), и распространяется на органы управления образования всех уровней, учебные заведение высшего, среднего и начального профессионального образования, образовательные учреждения общего среднего, дошкольного и дополнительного образования детей предприятий и

организаций системы Минобразонания России.

2. Положение направлено на обеспечение реализации требований Основ законодательства Российской Федерации об охране труда (ст.12), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников учреждений, включая их руководителей.

Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих проводится а соответствии с ГОСТ 12.04.90 г. «Организация обучения безопасности труда. Общие положения.»

3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда и в целом по учреждению возлагается на его руководителя в подразделениях (цех, участок, факультет, отдел, лаборатория, мастерская и др.)

на руководителя подразделения.

4. Обучению и проверке знаний по охране труда в порядке, установленном настоящим Положением, подлежит:

руководитель, заместители руководителя, главные специалисты (инженеры, механики, энергетики, технологи и др.) учреждения;

руководитель подразделения, заместители руководителя, инженерно-технические работники и другие специалисты, непосредственно связанные с организацией и руководством работ на рабочих местах, педагогические работники;

сотрудники службы охраны труда, руководители и специалисты, связанные с осуществлением контроля и надзора за безопасным проведением работ.

5. Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

6. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях:

при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

при изменениях тематики экспериментальных (исследовательских) работ, технологических процессов, при замене оборудования или его узлов и режимов, функционирование которых требует дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда. В данном случае проверка знаний проводится до начала исполнения ими своих должностных обязанностей;

по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации при установлений недостаточных знаний по охране труда;

по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля при

установлении недостаточных знаний по охране труда;

после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативно правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7. Проверку знании по охране труда руководителей и специалистов осуществляемую в соответствии с настоящим Положением, на объектах, подконтрольных специально уполномоченным государственным органом надзора н контроля - Госгортехнадзору России. Глвгосэнергонадзору России, Госатомнадзору России и др., - рекомендуется совмещать с проверкой знаний проводимой в порядке, установленном этими органами.

8. Обучение но вопросам охраны труда руководителей и специалистов учреждением осуществляется при всех формах повышения их квалификации по специальности (профессии).

9. Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждении проводится с учётом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а так же по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

10. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний в области охраны труда в виде проведение краткосрочных курсов, семинаров, лекций, консультаций и прочее.

11. Для проведения проверки знаний по охране труда в учреждении приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по проверке знаний (одна или несколько, исходя из численности работников в учреждении). При создании нескольких комиссий определяется главная комиссия учреждения.

12. В состав комиссии включаются руководитель учреждения, заместитель руководителя, специалисты службы охраны труда, главные специалисты, государственный инспектор по охране труда (по согласованию с ним), представитель соответствующего выборного профсоюзного органа, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).

Председателем комиссии рекомендуется назначать одного из заместителей руководителя учреждения.

Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знании определяет руководитель учреждения.

13. Члены комиссии но проверке знаний должны иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее их полномочия.

Удостоверение членам комиссии выдается после проведения проверки их знании по

охране труда в вышестоящих комиссиях.

14. Для организации обучения и проверки знаний по охране труда

руководителей

специалистов н членов комиссий всех уровней создаются отраслевые базовые региональные центры в высших учебных заведениях системы Минобразования России.

Отраслевой базовый региональный Центр должен иметь разрешение Минтруда России на обучение н проверку знаний по охране труда.

Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в соответствии с регламентом своей работы в составе не менее трёх человек.

17. Результаты проверки знаний по охране труда членом комиссии всех уровней оформляются протоколы установленного образца согласно приложению к настоящему Положению.

Результаты проверки знаний по охране труда руководителей н специалистов учреждении оформляются протоколом установленного образца согласно приложению 2 к Типовому положению Минтруда России.

Протокол подписывают председатель н члены соотвстствующей комиссии, принимавшие участие и ее работе. Протокол сохраняется на срок до очередной проверки.

18. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаётся удостоверение установленного образца согласно приложению 3 к Типовому положению Минтруда России за подписью председателя комиссии, заверенное печатью учреждения, выдавшего удостоверение.

19.Рукоиоднтслн и специалисты учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний по охране труда.

Вопрос о соответствии должности руководителя подразделения или специалиста не прошедшего проверку знаний по охране труда, решается руководителем учреждения в установленном порядке.

Вопрос о соответствии занимаемой должности первых руководителей учреждения не прошедших проверку знаний по охране труда. решается соответствующими органами управления образованием в установленном порядке.

20.. Удостоверение о проверке знаний по охране труда действительно на всей территории России, в том числе для работников, находящихся о командировке.

21. Отучение и проверка знаний но охране труда первых руководителей учреждений и их заместителей, членов комиссии всех уровней проводятся по программам разработанным и утверждённым Минобразованием России, по согласованию с Минтрудом России

22. Обучение по вопросам охраны труда руководителей н специалистов проводится по программам, разработанным и утверждённым учреждениями в соответствии с программами Минобразования России или типовой программой Минтруда России.

23. Перечень контрольных вопросов для проведения проверки знаний по

охране труда разрабатывается соответствующими комиссиями с учетом утверждённых программ и должностных обязанностей руководителей и специалистов.

24. В случаях применения при проверке знаний по охране труда контроль но - обучающих машин на базе персональных ЭВМ разработанная программа должна обеспечивать возможность её использования в режиме обучения и проверки знаний.

25. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждения осуществляется государственной инспекцией труда, соответствующими подразделениями Минобразования России, органами управления образованием субъектов Российской Федерации, технической инспекцией труда, внештатными и общественными инспекторами труда профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Примерный перечень вопросов для обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций.

Основные положения трудового права.

- Основные положения действующего законодательства РФ об охране труда.
- Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности руководителя, специалистов и работников по его соблюдению.
- Рабочее время и время отдыха.
- Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения.
- Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению.
- Положение о трудовых коллективах.

Правовые основы охраны труда.

- Понятие охраны труда, основные положения действующего законодательства РФ об охране труда.
- Нормативные правовые акты по охране труда и ответственность за их не соблюдение.
- Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
- Права и гарантии работников на охрану труда.
- Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда на предприятии.
- Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда действующих на предприятии.
- Особенности охраны труда женщин.
- Особенности охраны труда молодёжи.
- Льготы и компенсации за тяжёлые работы и работы с вредными и опасными условиями труда, порядок их представления.
- Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства РФ об охране труда.
- Общественно - административный контроль за охраной труда.

Организация работы по охране труда на предприятии

- Общие принципы организации работы по охране труда на предприятии.
- Служба охраны труда на предприятии, ее функции и основные задачи.
- Планирование работы по охране труда.
- Специфические особенности производства на предприятии. Организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасного производства работ.
- Порядок разработки и утверждения правил и инструкций по охране

труда.

- Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
- Порядок проведения сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда.
- Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.
- Инструктаж по охране труда, порядок проведения и оформления.
- Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск.
- Порядок разработки и согласования дифектно-сметной документации на строящиеся (реконструируемые) объекты производственного и социального назначения.
- Порядок приемки в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного и социального назначения, оборудования и средств производства.
- Порядок согласования нормативно-технической документации на применяемую и выпускаемую продукцию, выдача гигиенических сертификатов.
- Санитарно-бытовое обеспечение работников. Оборудование санитарно-бытовых помещений, их размещение.
- Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.
- Создание, оборудование и оформление кабинетов по охране труда.
- Пропаганда вопросов охраны труда на предприятии.
- Формы статистической отчетности по охране труда.

Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них

- Классификация опасных и вредных производственных факторов, понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе рабочей зоны.
- Требования безопасности при эксплуатации производственных зданий и сооружений. Организация надзора за техническим состоянием
- зданий и сооружений.
- Общие требования безопасности производственного оборудования
- и технологических процессов.
- Требования безопасности по устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, колодцев.
- Требования безопасности, предъявляемые к складированию материалов на территории предприятия.
- Требования безопасности при выполнении работ на высоте.
- Требования безопасности при погрузке, разгрузке и транспортировке груза.
- Правила безопасной эксплуатации грузоподъемных машин и

механизмов.

- Требования безопасности при эксплуатации внутризаводского транспорта.
- Требования безопасности при эксплуатации автомобилей, тракторов и других мобильных машин и стационарного оборудования.
- Требования по организации безопасной эксплуатации электроустановок.
- Требования безопасности при работе с источниками электромагнитного излучения.
- Порядок обеспечения работников предприятия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
- Требования безопасности при производстве ремонтных работ.

Порядок расследования оформления и учета несчастных случаев и профзаболеваний на производстве

- Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.
- Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
- Порядок расследования профессиональных заболеваний.
- Порядок оформления и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Расследование и оформление смертельных и групповых несчастных случаев на производстве.
- Порядок возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

Оказание помощи пострадавшим при несчастных случаях и иных повреждениях здоровья на производстве

- Действия руководителей и специалистов при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и других происшествий на предприятии и ликвидации их последствий.
- Организация первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.
- Оказание до врачебной помощи при ожогах, обморожениях, поражениях электротоком, отравлениях, ранениях, ушибах, переломах и иных повреждениях здоровья работников на производстве.

Условия допуска работника к работе.

Перед допуском работника к самостоятельной работе администрация должна провести необходимый инструктаж по безопасности труда, пожарной безопасности, а при выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, обучение и проверку знаний, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда.

По характеру и времени проведения инструктажи делятся на:

Вводный;

Первичный на рабочем месте;

Повторный;

Внеплановый;

Целевой.

Вводный инструктаж.

Проводится руководителем образовательного учреждения (на производстве инженером по охране труда) или лицом на которое приказом по предприятию (учреждению) возлагаются эти обязанности, со всеми вновь принятыми на работу без исключения, в ом числе с временными работниками, командировочными, учащимися, студентами прибывшими на производственное обучение или практику. Вводный инструктаж проводится по программе разработанной службой (инженеров) охраны труда с учётом требований стандартов ССБТ, правил, норм, инструкций по охране труда и особенностей предприятия.

О его проведении делается запись в журнале вводной регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а так же в документе о приеме на работу. Журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя.

Первичный инструктаж на рабочем месте.

До начала трудовой (производственной) деятельности проводится с вновь принятым на работу, при переходе из одного подразделения в другое, с работниками, выполняющими новую для них работу, командировочными, временными работниками, со студентами и учащимися проходящими производственную практику. От первичного инструктажа на рабочем месте освобождаются работники которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов.

Перечень профессий и должностей работников, освобождающихся от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом и со службой (инженером) охраны труда. Первичный инструктаж на рабочем месте

проводится руководителем подразделения или лицом, назначенным по приказу, с каждым работником индивидуально, с практическим показом безопасных приёмов и методов труда. Инструктаж проводится по программам, разработанным для отдельных профессий или видов работ с учётом требований, стандартов ССБТ, правил, норм, инструкций по охране труда и другой технической документации. Работники допускаются к самостоятельной работе после прохождения стажировки на рабочем месте, проверки теоретических знаний и приобретённых навыков безопасных методов работы, о чём делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательным заполнением всех строк и подписями инструктируемого и инструктирующего, подтверждающими каждую запись. При проведении инструктажа по нескольким инструкциям, запись в каждую из них делается на отдельной строке с указанием наименования или номера.

Повторный инструктаж.

Проводится со всеми работниками (за исключением тех, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте) не реже одного раза в полугодие по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объёме. Руководитель предприятия (учреждения) по согласованию с профсоюзным комитетом для некоторых категорий работников может установить более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа. Перечень таких категорий работников должен быть оформлен документально. Однако, если правилами предусмотрен иной срок проведения повторного инструктажа (например раз в квартал), то он проводится в сроки установленные правилами.

Внеплановый инструктаж.

Внеплановый инструктаж проводится:

При введении в действие новых или переработанных документов по охране труда;

При изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

При нарушении работниками требований безопасности труда, которые могли бы привести к травме, аварии, взрыву, пожару, отравлению;

По требованию органов надзора;

При перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем за тридцать календарных дней, для остальных работ - 60 дней. Внеплановый инструктаж проводится с группой работников одной профессии в объёме и по содержанию, которые зависят от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения

Целевой инструктаж.

Проводится при выполнении разовых работ, не связанными с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка и т.д.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ на которые оформляется наряд - допуск, разрешение и другие документы. Целевой инструктаж с работниками проводящими работы по наряду - допуску, разрешению и т.п. фиксируют в наряд - допуске или другом документе, разрешающем производство таких работ

Разработка инструкций по охране труда.

В соответствии с правилами по охране труда Минобразования по согласованию с ЦК профсоюзов работников образования и Минтруда и социального развития РФ разрабатывают и утверждают типовую инструкцию по охране труда. Она служит основой инструкций для работающих, разрабатываемых администрацией учреждения и утверждённых руководителями учреждения совместно с профсоюзным комитетом. Инструкции периодически пересматривают, в них вносят необходимые коррективы.

Применительно к школе местная инструкция может быть общешкольной (например инструкция по использованию киноаппаратуры) или предназначенной для отдельной мастерской (инструкция на рабочем месте по работе на токарном станке и т.п.). Особым видом общешкольной инструкции является план эвакуации людей и имущества в случае пожара. Инструкции для работающих (обучающихся) обычно состоят из нескольких частей:

Общие требования безопасности труда;

Требования к работнику (обучающемуся) перед началом работы, вовремя работы и после её окончания;

Требования безопасности в аварийных ситуациях.

В инструкциях излагают конкретные правила безопасной работы, например на станках, электросварочном аппарате, при ручной обработке древесины, при эксплуатации электроустановок до 1000 В в школе и др. Инструкции являются основным руководством для работающих (обучающихся) они служат основным пособием при проведении инструктажа по приёмам и правилам поведения, выполнения практических работ, профилактики травматизма, по соблюдению требуемых условий охраны труда.

Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа.

(Рекомендуемое)

1. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении характерные особенности производства.

2. Основные положения законодательства об охране труда.

2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц, моложе 18 лет. Льготы и компенсации.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения организации, ответственность за нарушение правил.

2.3. Организация работы по охране труда на предприятии, учреждении. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия в учреждении в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.

4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного применяемого производства. Меры и средства, предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных

случаев, аварии, пожаров, происшедших на предприятии других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в лаборатории, производственной мастерской, во время уроков, на переменах.

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочей месте

(Рекомендуемое)

1. Общие сведения об учебном процессе и оборудовании

на данном рабочем месте, производственном учасгке. в кабинете, лаборатории. Основные, опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.

2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3. Опасные зоны машины, механизмы, приборы. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электро травматизма.

4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

5. Безопасные приемы и методы работы, выполнение операции, действия при возникновении опаской ситуации.

6. Средства индивидуальной защиты на данной рабочем месте и правила пользования ими.

7. Схема безопасного передвижения работающих, обучающихся на территории цеха, участка, мастерской и других помещений.

8. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

9. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность

и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в учреждении средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Примерное положение об административно - общественном контроле по охране труда

Согласованно	Утверждаю
Председатель профкома	Директор школы
_____	_____
"_____"_____20___г.	**"_____"_____20___г.**

Положение об административно-общественном контроле по охране труда

Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации школы и профсоюзной организации за состоянием охраны труда.

В целях систематического контроля за соблюдением требований законодательства об охране труда вводится следующая многоступенчатая система контроля.

I СТУПЕНЬ

Заведующие кабинетами повышенной опасности ежедневно осматривает кабинет, выявляют недостатки фиксируют их в журнал 1 ступени и работают по их устранению.

2СТУПЕНЬ

Зам директора по учебной работе, зам. директора по хозяйственной части

не реже 1 раза в месяц лично проводят проверку состояния охраны труда и проверяют выполнение I ступени контроля.

Ежеквартально проверяют выполнение соглашения по охране труда Результаты проверки докладывают директору школы, обсуждают их на производственном совещании и разрабатывают мероприятия по устранению отмеченных недостатков по дальнейшему улучшению безопасных условий труда

3 СТУПЕНЬ

Директор школы совместно с председателем профкома I раз в четверть изучают материалы контроля 2-х ступеней, заслушивают их на совместных заседаниях педагогического совета и профкома о состоянии охраны труда, выполнении соглашений, приказов по охране труда, производят разбор произошедших несчастных случаев и заболеваемости учащихся и сотрудников, намечают конкретные меры по их предупреждению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

ПРИКАЗ №

по школе № от «___» _____20___г.

"0 введении в действие положения трёхступенчатого административно-общественного контроля."

В целях улучшения работы по контролю за состоянием охраны труда и техники безопасности приказываю:

1. Изучить положение о трёхступенчатом административно-общественном контроле с работниками школы.
2. В кабинетам повышенной опасности /труда, химии, физики, информатики,биологии, спортивном зале/ завести журналы контроля 1 ступени и вести контроль на уровне 1 ступени.
3. Контроль на уровне 2 ступени возложить на заместителя директора, вести журнал согласно положению.

Директор школы п/п /Ф.И.0./

Положение
о расследовании и учете несчастных случаев на производстве

(утверждено постановлением Правительства РФ от 11 марта 1999 г. N 279) (с изменениями от 28 января, 24 мая 2000 г.)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета

несчастных случаев на производстве, обязательный для всех организаций независимо от их организационно-правовой формы, а также лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица и использующих наемный труд (далее именуются - индивидуальные предприниматели).

2. Расследованию и учету в соответствии с настоящим Положением подлежат несчастные случаи, происшедшие на производстве с работниками и другими лицами в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее именуются - работники) при выполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации или индивидуального предпринимателя.

К ним относятся:

работники, выполняющие работу по трудовому договору (контракту);

граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;

студенты образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащиеся образовательных учреждений среднего, начального профессионального образования и образовательных учреждений основного общего образования, проходящие производственную практику в организациях;

лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду администрацией организации;

другие лица, участвующие в производственной деятельности организации или индивидуального предпринимателя.

3. Расследуются и подлежат учету как несчастные случаи на производстве:

травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть, если они произошли:

а) в течение рабочего времени на территории организации или вне территории организации (включая установленные перерывы), а также во время, необходимое для приведения в порядок орудий производства, одежды и т. п. перед началом или по окончании работы, а также при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни;

б) при следовании к месту работы или с работы на предоставленном работодателем транспорте либо на личном транспорте при соответствующем договоре или распоряжении работодателя о его использовании в производственных целях;

в) при следовании к месту командировки и обратно;

г) при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика **во** время междусменного отдыха (водитель сменщик на автотранспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде и т.п.);

д) при работе вахтово-экспедиционным методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне в свободное от вахты и судовых работ время;

е) при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера;

ж) при осуществлении не входящих в трудовые **обязанности** работника действий, но совершаемых в интересах работодателя **или** направленных **на** предотвращение аварии или несчастного случая.

Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2000 г. N 406 пункт 3 настоящего Положения дополнен абзацем следующего содержания:

Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с работником, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее именуется - застрахованный).

Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем на производстве

4. О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;

сообщить работодателю или лицу им уполномоченному о происшедшем несчастном случае;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения -зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и т.п.).

5. При групповом несчастном случае на производстве (2 и более человек), тяжелом несчастном случае на производстве (по схеме определения тяжести несчастных случаев на производстве, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации по согласованию с Министерством, труда и социального развития Российской Федерации), несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель или уполномоченное им лицо в течение суток по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации, обязаны сообщить:

а) о несчастном случае, происшедшем в организации:

Постановлением Правительства РФ от 28 января 2000 г. N 78 абзац 3

пункта 5 настоящего Положения изложен в новой редакции

в соответствующую государственную инспекцию труда (государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации, межрегиональную государственную инспекцию труда);

в прокуратуру по месту происшествия несчастного **случая;**

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

в федеральный орган исполнительной власти **по ведомственной** принадлежности;

в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;

в территориальное объединение профсоюзов;

в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации (на объекте), подконтрольной этому органу.

6. О случаях острого отравления работодатель или уполномоченное им лицо сообщают также в территориальный орган санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации.

7. О несчастных случаях на производстве со смертельным исходом соответствующая государственная инспекция труда (государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации, межрегиональная государственная инспекция труда) направляет сообщение в Министерство труда и социального развития Российской Федерации.

См- форму Сообщения о групповом несчастном случае на производстве, тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом, утвержденную постановлением Минтруда РФ от 7 июля 1999 г. N 19

Если несчастный случай со смертельным исходом произошел в организации (на объекте), подконтрольной территориальному органу государственного надзора, территориальный орган направляет сообщение в федеральный орган государственного надзора по подчиненности.

8. Работодатель обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет.

Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3 человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда (или лицо, назначенное приказом работодателя ответственным за организацию работы по охране труда), представители работодателя, профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа (например, член комитета или комиссии по охране труда из числа представителей работников, уполномоченный по охране труда). Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается приказом работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

Несчастный случай на производстве, происшедший с лицом, направленным для выполнения работ в другую организацию, расследуется

комиссией, образованной работодателем, на производстве которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит полномочный представитель организации (индивидуального предпринимателя), направившей это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастный случай, происшедший с работником организации, производящей работы на выделенном участке другой организации, расследуется и учитывается организацией, производящей эти работы. В этом случае комиссия, проводившая расследование, информирует руководителя организации, на территории которой производились эти работы, о своих выводах.

Несчастный случай, происшедший с работником **при** выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

Расследование несчастного случая **на** производстве, происшедшего в результате аварии транспортного средства, проводится комиссией работодателя с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля, с которыми должна быть ознакомлена комиссия.

9. Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом:

в комиссию, кроме лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профсоюзов. Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав, возглавляет комиссию государственный инспектор по охране труда;

по требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего - его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или председатель комиссии обязаны **по** требованию доверенного **лица** ознакомить его с материалами расследования;

в случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включается также представитель органа санитарно-эпидемиологичеекой службы Российской Федерации;

при групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более человек в состав комиссии включаются также представители федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и общероссийского объединения профсоюзов. Председателем комиссии является главный государственный инспектор по охране труда по субъекту Российской Федерации, а на объектах, подконтрольных территориальному органу - руководитель этого

территориального органа.

10. При крупных авариях с человеческими жертвами 15 и более человек расследование проводится комиссией, назначаемой Правительством Российской Федерации.

Порядок расследования несчастных случаев

11. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение 3 дней.

Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве **со** смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

12. В каждом случае расследования комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия несчастного случая, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности объяснения от пострадавшего.

При расследовании несчастного случая в организации по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обязан обеспечить:

выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

фотографирование места несчастного случая и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем места происшествия;

предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

13. В результате расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия формирует следующие документы:

а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая (в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Положения);

б) планы, схемы, эскизы, а при необходимости - фото или видеоматериалы места происшествия;

в) документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов:

г) выписки из журналов регистрации инструктажей я протоколов

проверки знаний пострадавших по охране труда;

д) протоколы опросов, объяснения пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;

е) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

ж) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине смерти пострадавшего, а также о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

и) выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных **этому** органу), а также представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;

к) другие материалы по усмотрению комиссии.

14. На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью организации или индивидуального предпринимателя и объяснялось ли его нахождение в месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей (работы), и квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или несчастный случай, не связанный с производством, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев па производстве.

15. По результатам расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия составляет акт о расследовании по форме согласно приложению N 1.

Приложение 1

Акт
о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом

Расследование несчастного случая, происшедшего "_____" _____ г. в____час. ____ мин.

_____

(наименование организации, вышестоящего органа, отрасли)

проведено в период с "__"_____ г. по "___ "_____ г.

Лица, проводившие расследование_____

_____

(Ф.И.О., должность, место работы)

_____

_____составили настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем (ших) _____

_____

_____

(Ф.И.О., число, месяц и год рождения, профессия (должность) и общий стаж

_____

_____

работы, в том числе в данной организации, семейное положение, состав

_____

_____

семьи и сведения о членах семьи, находящихся на иждивении)

2. Краткая характеристика места происшествия (объекта), где произошел несчастный случай

_____

_____

(описание места происшествия с указанием опасных

_____

_____

и вредных производственных факторов, оборудования, его типа, основных

_____

_____

параметров, года изготовления и т.д.)

3. Обстоятельства несчастного случая

_____
_____
(описание действий пострадавшего и других лиц, связанных
_____
_____
с несчастным случаем, изложение последовательности событий и т.д.)

4. Причины, вызвавшие несчастный случай_____
(указать основные причины
_____
_____
несчастного случая, какие требования законодательных и иных
_____
_____
нормативных правовых актов по охране труда нарушены)

5. Мероприятия по устранению причин несчастного случая и предупреждению повторного возникновения подобных происшествий_____
_____
_____
(указать содержание мероприятий, сроки выполнения и ответственных лиц)
_____
_____
6. Заключение лиц, проводивших расследование, о допущенных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов с указанием лиц, их допустивших_____
_____
_____
_____
_____

7. Прилагаемые материалы расследования_____
_____
_____
(перечислить прилагаемые материалы)
_____
_____
_____

Председатель

комиссии_____
_____
(Ф.И.О., дата)
Члены
комиссии_____
_____
_____
(Ф.И.О., дата)

16. Расследованию подлежат, но по решению комиссии могут не считаться несчастными случаями на производстве, не учитываться и оформляться актом произвольной формы:
а) смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;
б) смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;
в) несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.
17. Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием профсоюзного либо иного уполномоченного работниками представительного органа для принятия соответствующих решений, направленных на профилактику и предупреждение несчастных случаев на производстве.

Порядок оформления акта по форме Н-1 о несчастном случае на производстве и учета несчастного случая на производстве

18. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в 2 экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации.

При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации (индивидуального предпринимателя), то акт по форме Н-1 составляется в 3 экземплярах, 2 из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются

работодателю, работником которого является (являлся) пострадавший. 3-й экземпляр акта по форме Н-1 и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел несчастный случай.

19. В акте по форме Н-1 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в пункте j акта по форме Н-1 указывается степень его вины в процентах, определенная комиссией по расследованию несчастных случаев на производстве.

Содержание акта по форме Н-1 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве.

20. Работодатель в 3-дневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию). 2-й экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному (кроме совместительства) месту работы (службы, учебы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве.

21. Акты по форме Н-1 регистрируются работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

22. Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1, включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

23. Копии актов о расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом вместе с копиями актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в Министерство труда и социального развития Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ

_____

(подпись, Ф.И.О. работодателя)

_____.

(дата)

Печать

АКТ №_____

о несчастном случае на производстве

(дата и время несчастного случая)

_____

_____

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)

2. Организация, где произошел несчастный случай_____

_____

(наименование и адрес, отрасль) Наименование цеха, участка_____

3. Комиссия, проводившая расследование_____

_____

(Ф.И.О., должности и место работы членов **комиссии)**

4. Организация, направившая работника

_____

(наименование, адрес)

5. Сведения о пострадавшем:_____

_____

фамилия, имя, отчество _ пол: мужской, женский возраст_

профессия (должность) стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный

случай_____

(число полных лет и месяцев)

6. Проведение инструктажей по охране труда Вводный инструктаж

_____

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный целевой) по профессии

или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

_____

(число, месяц, год)

Обучение по виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

_____

(число, месяц, год)

Проверка знаний по профессии или виду работы; при выполнении которой произошел несчастный случай

_____

(число, месяц, год)

7. Описание обстоятельств несчастного случая

_____

Виды происшествия_____

Причины несчастного случая_____

_____

Оборудование, использование которого привело к травме

_____

(наименование, тип, марка, год выпуска, предприятие-изготовитель)

Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

_____

(да, нет, указать степень опьянения) Медицинское заключение о повреждении здоровья

_____

_____

8. Лица, допустившие нарушение государственных требований по охране труда:_____

_____

(Ф.И.О. лиц с указанием нарушенных ими требований)

Организация, работниками которой являются данные лица

_____

_____

(наименование, адрес)

9. Очевидцы несчастного случая,

_____

(Ф.И.О., постоянное место жительства, домашний телефон)

10. Мероприятия и сроки по устранению причин несчастного случая

_____

Председатель комиссии_____

(Ф.И.О., дата)

Члены комиссии _____

(Ф.И.О., дата)

Заключительные положения

24. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда (государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации, межрегиональную государственную инспекцию труда), а в соответствующих случаях - в территориальный орган государственного надзора информацию по установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации форме о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения несчастных случаев.

25. О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, работодатель сообщает в соответствующую государственную инспекцию труда (государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации, межрегиональную государственную инспекцию труда), о страховых случаях - в исполнительный орган Фонда социального страхования Российской Федерации (по месту регистрации в качестве страхователя), в соответствующий профсоюзный орган, а если они произошли на объектах, подконтрольных территориальным органам государственного надзора, - в эти органы.

26. Разногласия по вопросам расследования**,** оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнание работодателем несчастного случая, отказ в проведении его расследования и составлении акта по форме Н-1. несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими государственными инспекциями труда (государственными инспекциями труда в субъекте Российской Федерации, межрегиональными государственными инспекциями труда). Министерством труда и социального развития Российской Федерации или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения работодателем решений государственного инспектора по охране труда.

27. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение
о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР

(Утверждено приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 01.10.90 г, № 639)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с учащейся молодежью и воспитанниками учебных заведений и учебно-воспитательных учреждений.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

1.2.1. Во время проведения лекций, уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного заведения, учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.2.3. Во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практики, общественно полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в учебных заведениях и учебно-воспитательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих.

1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в студенческих отрядах, лагерях труда и отдыха, школьных лесничествах, на учебно-опытных участках.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, том числе и при

нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит рас следованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием, вузом, техникумом в журнале (приложение 2).

1.5. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке или государственном языке республики, снабженный переводом на русский язык, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием, высшего и среднего специального учебного заведения в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

При необходимости вышестоящий орган образования, пострадавший (лицо его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (приложение 3).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет его руководитель.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

4. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: *О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.*

2.2. Руководитель учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющем его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель высшего (среднего специального) учебного заведения, органа управления образованием обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии - представитель руководства высшего (среднего специального) учебного заведения, органа управления образованием, члены комиссии - представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья, педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц,

допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием, высшего и среднего специального учебного заведения. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель высшего (среднего специального) учебного заведения, органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай, начальнику отдела охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья), в архив органа управления образованием (высшего и среднего специального учебного заведения), пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы.

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учебного заведения, учреждения.

2.7. Руководитель учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с учащимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

2.9. Несчастный случай, происшедший с учащимся общеобразовательной школы, профтехучилища, среднего специального учебного заведения, студентами вуза, проходящими практику или выполняющими работу под руководством персонала предприятия, расследуется предприятием совместно

с представителем органа управления образованием, учреждения и учитывается предприятием. Несчастный случай, происшедший на предприятии с учащимся общеобразовательной школы, профтехучилища, среднего специального учебного заведения, студентом вуза, проходящим практику или выполняющим работу под руководством преподавателя на участке, выделенном предприятием для этих целей, расследуется органом управления образованием совместно с представителем предприятия и учитывается органом управления образованием, учреждением.

2.10. По результатам расследования каждого несчастного случая, происшедшего при обстоятельствах, указанных в п. 2.9 настоящего Положения, а также происшедшего с учащимся, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Правительства РФ № 279 от 11.03.99 г. Один экземпляр утвержденного акта формы Н-1 направляется по месту учебы пострадавшего и в соответствующий орган управления образованием.

2.11. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются органом управления образованием, вузом, техникумом в журнале установленной формы.

5. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:
- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющего его интересы:
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам. Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение 4).

Примечание: *О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуру по месту происшествия, руководителю*

учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель,

ректор, проректор учебного заведения;

- членов - руководитель или заместитель руководителя учреждения (факультета), сотрудник отдела (бюро) охраны труда, инженер по ТБ учебного заведения, министерства (комитета), инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение 5), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;

- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание: *Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной*

комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводивший специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием. Министерство образования РФ.

3.9. Руководитель учреждения, органа управления образованием но подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спец. расследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, - также их местным органам.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министерством образования РФ. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерства образования включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства РФ.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного

процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Министерство образования РФ, органы управления образованием республик, краевые, областные, городские и районные управления (комитеты, отделы) образования организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов), разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.4. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло 5 и более человек) должен рассматриваться на коллегиях республиканских органов образования.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с учащимися и воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий но устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Министерство образования РФ, органы управления образованием республик, отделы (управления, комитеты) образования.

4.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших при обстоятельствах, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

4.7. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.8. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (приложение 6) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органом управления образованием, высшим или средним специальным учебным заведением в вышестоящий орган.

Форма Н-2

Направляется по одному экземпляру:

В учреждение (подразделение), где произошёл несчастный случай;

В архив органа Управления образованием (высшего или среднего специального заведения);

Инспектору по охране труда и здоровья (начальнику отдела охраны труда);

Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его

интересы)

АКТ
о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учреждения гособразования РФ

(составляется в четырёх экземплярах)

Наименование учреждения, где произошел несчастный случай

Адрес учреждения_____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего

4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)

5. Возраст (год, месяц, число рождения)

6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший _____

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности:

- вводный инструктаж (дата проведения) _____
- инструктаж на рабочем месте (дата проведения)_____

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____числа _____месяца _____года

51. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____ _____

13. Причины несчастного случая _____ _____

Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

1 Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности

_____

(статьи, параграфы, пункты законоположений нормативных документов, нарушенных ими)

2 Очевидцы несчастного случая_____

Акт составлен в _____часов _____числа

_____месяца _____года

Председатель комиссии (должность)_____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности)_____

_____

(подпись, расшифровка подписи)

3 Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы с _____ По _____	Число дней непосе-щения учреждения (в рабочих днях)

3.1. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел,

_____

установлена инвалидность I,II, III группы, умер)

Руководитель учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

«_____»_____200__г.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

по

_____

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время несчастного луча	Фамилия, имя, отчество пострадавшего год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	обстоятельства и причины несчастного случая	Дата Составления и № акта формы Н-1,Н-2	следствия несчастного случая	Исход несчастного случая	При-нятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

СООБЩЕНИЕ

о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, **имя,** отчество)
обучающимся
(воспитывающимся)_____
(учреждение, класс, группа)
по акту формы Н-2 №_____ от «____»_____200____ г.
Последствия несчастного случая (по п. 17 акта формы Н-2) пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, Ш группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) С_____по_____	Число дней непосе-щения учреждения (в рабочих днях

Руководитель учреждения
_____
(подпись, расшифровка подписи)

«_____»_____200__г.

СХЕМА СООБЩЕНИЯ

о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

_____
_____
_
(в вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

К положению и учёту несчастных случаев
с учащейся молодёжью и воспитанниками
в системе Гособразования СССР

АКТ
специального расследования несчастного случая
(группового, со смертельным исходом)

происшедшего «____»_____200 ___г. в _____час. _____мин.

с
(Фамилия, имя, отчество пострадавшего)
_____
_____
(класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего органа управления образованием)
Комиссия, назначенная
_____
_____
_____
(приказ руководителя органа управления образованием 2-го и 3-го уровней управления)*
в составе председателя_____
(Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
и членов комиссии
_____
(Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
с участием приглашенных специалистов
_____
_____
_____
(Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с «____» _____ 200 _ г. по «_____»_____ 200 г. специальное расследование и составила настоящий акт.

Сведения о пострадавшем (пострадавших)**
_____

*органы управления образованием автономных республик, областные и краевые

** если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе 1 акта специального расследования указываются сведения отдельно каждому

пострадавшему

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

Обстоятельства несчастного случая Несчастный случай с _____

(Фамилия, имя, отчество)

произошел при __ _____

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

3. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или не проинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса и т.д.); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы или уровни.

4. Мероприятия но устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы:

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель

5. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействия, которые приведи к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими

лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с Положением.

(подпись, дата)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

(подпись, дата)

К Положению о расследовании и
учете несчастных случаев с учащейся
молодежью и воспитанниками в системе
Гособразования СССР

Кому представляется_____
(наименование, адрес получателя)

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

(Полугодовая годовая)

Представляют органы управления образованием, высшие и средние специальные учебные заведения:

1. Высшие и средние специальные учебные заведения - вышестоящим органам.

2. Городские (без районного деления), районные управления (отделы) образования - областным (краевым, городским) органам образования, министерствам образования автономных и союзных республик

3. Областные, краевые, городские управления (комитеты, отделы) образования, министерства образования автономных республик - республиканским органам образования.

4. Подведомственные учебные заведения Гособразования СССР, республиканские органы образования - Государственному комитету СССР по народному образованию до 1 марта.

Примечание: республиканские органы управления образованием устанавливают сроки представления отчетности подведомственным учреждениям и местным органам управления образованием.

Министерство (ведомство) _____
Учреждение (орган управления образованием)
_____
Адрес_____

Отчёт

О несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время учебно - воспитательного процесса за 200____г.
Среднесписочная численность учащихся (воспитанников) _____
Всего несчастных случаев _____
(оформлено актами Н-1, Н-2)
Сведения о пострадавших во время учебно-воспитательного процесса.

№	Вид деятельности	Вуз			Техникум Педучилище			школа			ПТУ			межшкольные УПК, мастерские, заводы			Внешкольные учреждения			Детские дошкольные учреждения			ИТОГО		
		Всего	Инвалидов	Погибших	Всего	Инвалидов	Погибших	Всего	Инвалидов	Погибших	Всего	Инвалидов	Погибших	Всего	Инвалидов	Погибших	Всего	Инвалидов	Погибших	Всего	Инвалидов	Погибших	Всего	Инвалидов	Погибших
1	Учебные занятия, уроки, игры, лабораторные работы																								
2	Производственная практика, предметно - практическая деятельность																								

3	Уроки трудового обучения и профессиональная деятельность																							
4	Летние студенческие отряды, рудовые объединения и др.																							
5	Сельскохозяйственные работы																							
6	Спортивные занятия, соревнования, тренировки, закаливание																							
7	Экскурсии, походы, экспедици. прогулки																							
8	Другие виды деятельности																							

Число учебных заведений, учебно - воспитательных учреждений, по которым составлен отчёт _____

Руководитель учреждения (органа управления образованием) _____
(подпись)

«__»_____200__г.

О внесении изменений и дополнений в Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве

(УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2000г. N 406 ИЗМЕНЕНИЯ И.ДОПОЛНЕНИЯ)

Вносятся в Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1 Абзац первый пункта 2 после слов " другими лицами" дополнить словами: " в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2 Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания' "Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с работником, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее именуется - застрахованный)".

3 Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания;

" Если с застрахованным произошел несчастный случай на производстве. работодатель обязан в течение суток сообщить об этом в исполнительный орган Фонда социального страхования Российской Федерации (по месту регистрации в качестве страхователя)".

4 Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

"Каждый работник имеет право на Личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве".

5.Пункт 14 дополнить:

а) после слов: " квалифицирует несчастный случай" словами; " как несчастный случай на производстве или несчастный случай, не связанный с производством";

В) абзацем следующего содержании;

" Если при расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с застрахованным, комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного комитета или иного уполномоченного застрахованным представительного органа комиссия определяет степень вины застрахованного в процентах".

6. В пункте 16;

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"16,Расследованию подлежат и квалифицируются как несчастные случаи. не связанные с производством, с оформлением акте произвольной формы;

б) в подпункте "б" слова: " смерть, единственной причиной которой" заменить словами' "смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых".

7 Пункт 1В дополнить абзацем следующего содержания;

"При несчастном случав на производстве застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта по форме Н - 1.

8 Абзац первый пункта 19 дополнить текстом следующего содержания "О случае установления факта грубой неосторожности застрахованного. содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в пункте 8 акта по форме Н-1 указывается степень его вины в процентах, определенная комиссией по расследованию несчастных случаев на производстве".

9В пункте 21

а) абзац первый дополнить текстом следующего содержания: "При страховых случаях 3-й экземпляр акта по форме Н-1 с материалами расследования работодатель направляет в исполнительный орган Фонда социального страхования Российской Федерации (по месту регистрации в качестве страхователя)";

б) дополнить пункт абзацем следующего содержания:

"Акт произвольной формы в соответствии с пунктами 14 и 16 настоящего Положения вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет"

10 В абзаце первом пункта 24:

а)слова " указанными в пункте 15 настоящего Положения " заменить словами. " прилагаемыми к соответствующему акту о расследовании несчастного случая на производстве";

б)первое предложение дополнить словами " а при страховом случае указанные документы и акты по форме Н-1 направляет также в исполнительный орган Фонда социального страхования Российской Федерации (по месту регистрации страхователя).

Пункт 27 после слов «межрегиональную государственную инспекцию труда», дополнить словами « о страховых случаях в исполнительный орган Фонда Социального страхования РФ (по месту регистрации в качестве страхователя)».

Приказываю:

Руководителям подведомственных образовательных учреждений, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования предприятий, организаций и учреждений принять к исполнению данное постановление, дополняющее Постановление о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.

Рекомендовать руководителям органов управления образованием субъектов РФ, довести до подведомственных ОУ, организаций и муниципальных органов управления образованием, изменения и дополнения которые вносятся в Положение о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве утверждённое постановлением Правительства РФ от 02.04.1999 года № 279 и объявленное приказом Минобразования России от 02.07.1999 года №840.

Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Первого

заместителя министра Г.А. Балыхина.

Министр В.М. Филипов

СОГЛАСОВАНО:
письмо Министерства труда и
социального развития
Российской Федерации
от 31.05.99г. №3585-ВЯ

СХЕМА

Определения тяжести несчастных случаев на производстве

1.По степени тяжести несчастные случаи на производстве подразделяются на 2 категории: тяжелые и легкие.

2. Квалифицирующими признаками тяжести несчастного случая на производстве являются:

-характер полученных повреждений и осложнений, связанные с этими повреждениями, а также усугубление имеющихся и развитие хронических заболеваний;

-длительность расстройства здоровья (временная утрата трудоспособности):

-последствия полученных повреждений (стойкая утрата трудоспособности, степень утраты профессиональной трудоспособности).

Наличие одного из квалифицирующих признаков является достаточным для установления категории тяжести несчастного случая на производстве. 2.1. Признаками тяжелого несчастного случая на производстве являются также повреждения, угрожающие жизни пострадавшего. Предотвращение смертельного исхода в результате оказания медицинской помощи не влияет на оценку тяжести травмы.

3. К тяжелым несчастным случаям на производстве относятся такие, которые в острый период сопровождаются:

-шоком любой степени тяжести и любого генеза;

-комой различной этиологии:

-массивной кровопотерей (объем кровопотери до 20%);

-острой сердечной или сосудистой недостаточностью, коллапсом, тяжелой степенью нарушения мозгового кровообращения:

-острой почечной или печеночной недостаточностью:

-расстройством регионального и органного кровообращения. приводящею к инфаркту внутренних органов, гангрене конечностей, эмболии (газовой и жировой) сосудов головного мозга, тромбофлибии

-острыми психическими расстройствами.

3. l. К тяжелым несчастным случаям на производстве относятся также:

-проникающие ранения черепа;

-перелом черепа и лицевых костей;

-ушиб головного мозга тяжелой и средне-тяжелой степени тяжести;

-внутричерепная травма тяжелой и средне-тяжелой степени тяжести;

-ранения, проникающие в просвет глотки, гортани, трахеи, пищевода, а также повреждения щитовидной и вилочковой железы;

-проникающие ранения позвоночника:

-переломы-вывихи и переломы тел или двусторонние переломы дут I и II

шейных позвонков, в том числе и без нарушения функции спинного мозга;

-вывихи (в том числе подвывихи) шейных позвонков;

-закрытые повреждения шейного отдела спинного мозга;

-перелом или перелом-вывих одного или нескольких грудных или поясничных позвонков с нарушением функции спинного мозга;

-ранения грудной клетки, проникающие в плевральную полость, полость перикарда или клетчатку средостения, в том числе без повреждения внутренних органов;

-ранения живота, проникающие в полость брюшины;

-ранения, проникающие в полость мочевого пузыря или кишечник;

-открытые ранения органов забрюшинного пространства (почек, надпочечников, поджелудочной железы);

-разрыв внутреннего органа грудной или брюшной полости или полости таза, забрюшинного пространства, разрыв диафрагмы, разрыв предстательной железы, разрыв мочеточника, разрыв перепончатой части мочеиспускательного канала;

-двусторонние переломы заднего полукольца таза с разрывом подвздошного-крестцового сочленения и нарушением непрерывности тазового кольца или двойные переломы тазового кольца в передней и задней части с нарушением его непрерывности:

-открытые переломы длинных трубчатых костей- плечевой, бедренной и большеберцовой. открытые повреждения тазобедренного и коленного суставов;

-повреждения крупного кровеносного сосуда: аорты, сонной (общей, внутренней, наружной), подключичной, плечевой, бедренной, подколенной артерий или сопровождающих их вен;

-термические (химические) ожоги III-IV степени с площадью поражения, превышающей 15% поверхности тела:

-ожоги III степени с площадью поражения более 20% поверхности тела:

-ожоги II степени с площадью поражения более 30% поверхности тела;

-ожоги дыхательных путей. ожоги лица и волосистой части головы:

-радиационные поражения *средней* (12-20 Гр) н тяжелой (20 Гр и более) степени тяжести:

-прерывание беременности.

3.2.К тяжелым несчастным случаям **на** произведете относятся такие повреждения, которые непосредственно не угрожают жизни пострадавшего, но являются тяжкими по последствиям. К ним относятся:

-потеря зрения, слуха, речи:

-потеря какого-либо органа или утрата органом его функции (при этом потеря наиболее важной в функциональном отношении части конечности (кисти или стопы) приравнивается к потере руки или ноги);

-психические расстройства.

-утрата способности к репродукционной функции и к деторождению;

-неизгладимое обезображивание лица.

3.3.К тяжелым несчастным случаям на производстве также относятся:

-длительное расстройство здоровья с временной утратой трудоспособности 60 дней и свыше.

-стойкая утрата трудоспособности (инвалидность);

-утрата профессиональной трудоспособности 20% и свыше.

4.К лёгким несчастным случаям на производстве относятся:

-повреждения не входящие в п.3;

-расстройства здоровья с временной утратой трудоспособности продолжительностью до 60 дней:

-потеря профессиональной трудоспособности менее 20%.

5.Врачи скорой и неотложной помощи. а также любые другие медицинские работники. оказывающие пострадавшему первую медицинскую помощь, не дают заключение о тяжести повреждения. В их компетенцию входит определение характера дальнейшею лечения пострадавшего (амбулаторное или стационарное), а также констатация летальною исхода.

6.Заключение о степени тяжести производственной травмы дают по запросу работодателя или председателя комиссии по расследованию несчастного случая на производстве клинико-экспертные комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения, где осуществляется лечение пострадавшего в срок до 3-х суток с момента поступления запроса. Это заключение в обязательном порядке также оформляйся в выписном эпикризе независимо от характера проведенного лечения.

7. Степень утраты профессиональной трудоспособности определяется в соответствии с Положением «О порядке установления врачебно - трудовыми экспертными комиссиями степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах работникам, получившим увечье, профессиональное заболевание, любое другое повреждение здоровья связанное с исполнением ими трудовых обязанностей,и утверждённым Постановлением Правительства РФ» 23.04.94 г.

№ 392.

Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.

Федеральный закон "О санитарно эпидемиологи чеком благополучии населения"
30 марта 1999 года № 52

(Краткое содержание)

Глава 1. Общие положения.

Санитарно эпидемиологическое благополучие населения - состояние здоровья населения, среды общения человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Даются определения среды обитания, факторов среды обитания, в чём выражается воздействие факторов среды обитания на человека, благоприятные условия жизнедеятельности, безопасные условия для человека, санитарно - эпидемиологическая обстановка, гигиенический норматив, государственные санитарно - эпидемиологические правила и нормативы, социально - гигиенический мониторинг, государственный санитарно - эпидемиологический надзор, санитарно - эпидемиологическое заключение, санитарно противоэпидемиологические (профилактические) мероприятия, ограничительные мероприятия (карантин), инфекционные заболевания, инфекционные заболевания представляющие опасность для окружающих, массовые инфекционные заболевания (отравления). Раскрываются понятия и заключения по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия населения, полномочия органов, структур власти в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения.

Глава 2. В соответствии с законодательством РФ, с учётом местных условий, раскрыты права и обязанности граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения.

Глава 3.

Определяются санитарно - гигиенические требования и обеспечение безопасности к планировке и застройке городских и сельских поселений, продукции производственно, технического назначения, товарам для личных и бытовых нужд и технологиям по производству потенциально - опасных для человека химическим, биологическим веществам и отдельным видам продукции, к пищевым продуктам, пищевым добавкам, продовольственному сырью, а так же контактирующим с ними материалам и изделиям и технологиям их производства, к импортируемой продукции, к организации питания населения, требования к водным объектам, питьевой воде и

питьевому водоснабжению населения, к атмосферному воздуху в городских и сельских поселениях, на территориях промышленных организаций, воздуху в рабочих зонах, производственных помещениях, жилых и других помещений, к почвам, содержанию территорий городских и сельских поселений, промышленных площадок к сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления; санитарно - эпидемиологические требования к жилым помещениям, к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, к условиям труда, условиям работы с биологическими веществами, биологическими и микробиологическими организмами и их токсинами, к условиям работы с источниками физических факторов воздействия на человека, к условиям воспитания и обучения.

Глава 4. Раскрываются санитарные противоэпидемические (профилактические) мероприятия, их организация и проведение, санитарная охрана территории РФ, введение ограничительных мероприятий (карантина), производственный контроль, меры в отношении больных инфекционными заболеваниями, предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний - обязательные медицинские осмотры, профилактические прививки, гигиеническое воспитание и обучение.

Глава 5.

Определены нормативы государственного регулирования в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения, нормирование, разработка, утверждение и введение в действие санитарных правил, особенности лицензирования отдельных видов деятельности,(работ, услуг) представляющих потенциальную опасность для человека, сертификация отдельных видов продукции, работ и услуг, представляющих потенциальную опасность для человека; санитарно - эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования , исследования, испытания, и токсикологические, гигиенические и иные виды оценок регистрации веществ и продукции, санитарно - эпидемиологический надзор, социально - гигиенический мониторинг.

Глава 6.

Государственная санитарно - эпидемиологическая служба РФ.

Даны основные принципы организации и деятельности службы, финансирование, права органов и учреждений службы на пользование имуществом и земельными участками, должностные лица, их полномочия, права; права, полномочия, обязанности и ответственность должностных лиц осуществляющих государственный санитарно - эпидемиологический надзор, порядок обжалований их действий (бездействия).

Глава 7.

Даёт установки по дисциплинарной, административной, уголовной ответственности за нарушение санитарного законодательства, а так же гражданско - правовой ответственности за причинение вреда в следствии

нарушения санитарного законодательства.

Глава 8.

Заключительные положения. Определены нормативные правовые акты утратившие силу с момента принятия данного закона и указания о приведении нормативных, правовых актов в соответствии с настоящим федеральным законом.

Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.2.782- 99

1. Общие положения и область применения

1.1. Настоящие Санитарные правила и нормы (далее - Санитарные правила) предназначены для предотвращения неблагоприятного воздействия на организм школьников вредных факторов, сопровождающих их учебную деятельность, и определяют санитарно-гигиенические требования к:
- размещению общеобразовательного учреждения;
- участку общеобразовательного учреждения;
- зданию общеобразовательного учреждения;
- оборудованию помещений общеобразовательного учреждения;
- воздушно-тепловому режиму общеобразовательного учреждения;
- естественному и искусственному освещению;
- водоснабжению и канализации;
-помещениям и оборудованию общеобразовательных учреждений, размещенных в приспособленных зданиях;
- режиму учебно-воспитательного процесса;
- организации медицинского обслуживания учащихся;
- санитарному состоянию и содержанию общеобразовательного учреждения;
- организации питания учащихся.

1.2. Ответственность за выполнение настоящих Санитарных правил возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

1.3. Проектирование, строительство и реконструкция общеобразовательных учреждений должны осуществляться в соответствии с настоящими санитарными правилами и нормами.

1.4. Ссылки на обязательность соблюдения установленных настоящими Санитарными правилами санитарно-гигиенических требований должны быть включены в государственные стандарты и другие нормативно-технические документы, устанавливающие требования к общеобразовательным учреждениям.

1.5. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор и контроль за выполнением настоящих Санитарных правил осуществляется органами и учреждениями Государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации, а ведомственный санитарно-эпидемиологический контроль - медицинским персоналом общеобразовательного учреждения.

2. *Требования к условиям и организации обучения школьников в различных видах общеобразовательных учреждений*

2.1. Требования к размещению общеобразовательных учреждений

2.1.1. Здания общеобразовательных учреждений должны размещаться на внутриквартальных территориях микрорайона, удаленных от межквартальных проездов с регулярным движением транспорта на расстояние 100- 170 м.

2.1.2. Расположение общеобразовательных учреждений на внутри квартальных проездах с периодическим (нерегулярным) движением автотранспорта допустимо только при условии увеличения минимального разрыва от границы участка школы до проезда с 15 до 25 м.

2.1.3. Размещение школ на внутриквартальных и особенно межквартальных проездах с регулярным движением транспорта недопустимо.

2.1.4. Строительство вблизи школ индивидуальных гаражей легковых машин недопустимо.

Между границами школьных участков и гаражей минимальная санитарно-защитная зона должна составлять 25 м при мощности гаражей до 20 машин и 50 м - при мощности гаражей до 50 машин. При большей мощности гаражей вопрос о степени их удаления от школы должен быть согласован с органами Госсанэпиднадзора.

2.1.5. Расстояния от школьного здания до различных видов зданий (жилых, производственных и др.) должны приниматься в соответствии со СНиП 2.07.01-89.

2.1.6. Радиус обслуживания от дома до общеобразовательных учреждений, расположенных во II и FII строительно-климатических зонах, должен составлять не более 0,5 км пешеходной доступности; в 1 климатическом районе (1 подзона) для учащихся младшего и среднего школьного возраста (I- II ступеней обучения) - 0,3 км, для старших школьников (III ступень) - 0,4 км; в I климатическом районе (II подзона) для учащихся младшего и среднего школьного возраста - 0,4 км, для старших школьников 0,5 км.

Допускается размещение общеобразовательных учреждений на расстоянии транспортной доступности: для учащихся 1 ступени - 15 минут (в одну сторону), для учащихся II и III ступеней - не более 30 минут (в одну сторону).

2.1.7. В сельской местности размещение общеобразовательных учреждений должно предусматривать для учащихся I ступени радиус доступности не более 2 км пешком и не более 15 мин. (в одну сторону) при транспортном обслуживании.

Для учащихся II и III ступеней радиус пешеходной доступности не должен превышать 4 км, а при транспортном обслуживании - не более 30 минут.

Предельный радиус обслуживания учащихся II-III ступеней не должен превышать 15 км.

2.1.8. Транспортному обслуживанию подлежат учащиеся, проживающие на расстоянии от школы не более 3 км.

Подвоз сельских школьников осуществляется специальным школьным

транспортом.
Предельный пешеходный подход учащихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 м.
Остановка транспорта должна быть оборудована навесом, огражденным с 3 сторон, защищена барьером от проезжей части дороги, иметь твердое покрытие и обзорность не менее 250 м со стороны дороги.
2.1.9. Для учащихся, проживающих на расстоянии свыше предельно допустимого транспортного обслуживания, а также при транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий должен предусматриваться пришкольный интернат из расчета 10% мест от общей вместимости учреждения.
2.2. Требования к участку общеобразовательных учреждений
2.2.1. Общеобразовательное учреждение должно иметь самостоятельный земельный участок с расстоянием от здания учреждения до красной линии не менее 25 м.
2.2.2.' Площадь земельных участков зависит от вместимости учреждения и принимается в соответствии со СНиП 2.07.01-89.
2.2.3. Территория участка должна быть ограждена забором высотой 1,5 м и вдоль него зелеными насаждениями.
2.2.4. Участок должен быть озеленен из расчета не менее 50% площади его территории. При озеленении участка запрещается посадка деревьев и кустарников с ядовитыми плодами.
2.2.5. На земельном участке должны быть выделены следующие зоны: учебно-опытная, физкультурно-спортивная, отдыха, хозяйственная.
2.2.6. Учебно-опытная зона должна составлять не более 25% площади участка. В городских школах она может быть сокращена за счет строительства на участке павильонов, теплиц и оранжерей, органически связанных с комплексом кабинетов биологии и химии.
2.2.7. Физкультурно-спортивная зона должна размещаться на расстоянии не менее 25 м от здания учреждения, за полосой зеленых насаждений. Не допускается располагать ее со стороны окон учебных помещений. Оборудование спортивной зоны должно обеспечивать выполнение учебных программ по физическому воспитанию, а также для проведения секционных, спортивных занятий и оздоровительных мероприятий.
Спортивно-игровые площадки должны иметь твердое покрытие, футбольное поле - травяной покров.
Запрещается проводить занятия на сырых площадках, имеющих неровности и выбоины.
2.2.8. Зона отдыха должна размещаться вблизи сада, зеленых насаждений, в отдалении от спортивной и хозяйственной зон.
Площадки для подвижных игр и отдыха должны располагаться вблизи выходов из здания (для максимального использования их во время перемен) и быть разделенными для учащихся каждой ступени школьного обучения.
2.2.9. Хозяйственная зона должна располагаться со стороны входа в производственные помещения столовой (буфета) на границе участка на

расстоянии от здания общеобразовательного учреждения не менее 35 м, ограждена зелеными насаждениями и иметь самостоятельный въезд с улицы.
При отсутствии теплофикации и централизованного водоснабжения на территории хозяйственной зоны должны предусматриваться котельная и насосная с водонапорным баком.
Мусоросборники должны иметь плотно закрывающиеся крышки. Их следует устанавливать на бетонированной площадке на расстоянии не менее 25 м от окон и входа в столовую (буфет).
2.2.10. Въезды и входы на участок, проезды, дорожка к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников, а в сельских школах без канализации - к дворовым уборным должны покрываться асфальтом, бетоном и другим твердым покрытием. Подходы к зданию школы не менее чем за 100 м также должны иметь твердое покрытие.
2.2.11. Участок школы должен иметь наружное освещение при норме освещенности на земле - 10 лк.
2.2.12. Земельные участки сельских школ должны быть расширены за счет сооружения парников, теплиц, оранжерей, помещений для хранения малогабаритной сельскохозяйственной техники, садово-огородного инвентаря и др.

2.3. Требования к школьному зданию

2.3.1. Количество детей в школе не должно превышать ее вместимости, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание. Оптимальная вместимость в городских общеобразовательных учреждениях не должна превышать 1000 учащихся. Наполняемость каждого класса не должна превышать 25 человек. Вместимость сельских школ не должна превышать: для начальных малокомплектных школ - 80 учащихся, для школ I, II ступеней - 250 учащихся, для школ 1, II, III ступеней - 500 учащихся.
2.3.2. Новые виды общеобразовательных учреждений (лицеи, гимназии, частные школы и др.) должны иметь либо отдельное здание, либо размещаться в отдельных отсеках с изолированным входом на базе функционирующих общеобразовательных школ.
2.3.3. Учебные помещения запрещается размещать в подвальных и цокольных этажах здания.
2.3.4. Этажность здания не должна превышать 3 этажей. Допускается в условиях плотной застройки городов строительство школ высотой 4 этажа. При размещении общеобразовательных учреждений в ранее выстроенных 4-5-этажных зданиях четвертый и пятый этажи необходимо отводить под редко посещаемые учащимися кабинеты.
2.3.5. При размещении школы в приспособленном здании набор помещений, их площади определяются по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора в каждом конкретном случае, исходя из вида общеобразовательного учреждения, числа и возраста учащихся, количества классов и пр.

2.3.6. Гардеробы в школах должны быть размещены на 1-м этаже с обязательным оборудованием ячеек для каждого класса.
Гардеробы должны быть оснащены вешалками для одежды и ячейками для обуви. Категорически запрещается устраивать гардеробы в учебных помещениях и рекреациях.
2.3.7. Для правильной организации карантинных мероприятий при возникновении инфекционных заболеваний необходимо повседневно использовать все имеющиеся в здании входы.
2.3.8. Набор помещений должен создавать условия для изучения обязательных учебных дисциплин (с учетом национальной и региональной специфики), а также дополнительных предметов по выбору учащихся в соответствии с их интересами и дифференциацией по направлениям для углубленного изучения одного-двух-трех предметов.
Учебные классы не должны находиться вблизи помещений, являющихся источниками шума и запахов (мастерских, спортивных и актовых залов, пищеблока).
2.3.9. Учащиеся I ступени в городских и сельских школах должны обучаться в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, выделенных в отдельный блок.
2..3.10. Обучение учащихся II- III ступеней должно осуществляться по классно-кабинетной системе.
Классно-кабинетная система обеспечивает преподавание всех предметов в закрепленном классе-кабинете, в который транспортируются учебные пособия и технические средства обучения (ТСО). Количество классов-кабинетов для основных дисциплин принимается от количества старших классов.
Учебные кабинеты и лаборатории допускается размещать в любых этажах здания, кроме подвальных и цокольных.
Необходимо создавать специализированные секции, объединяющие кабинеты для дисциплин естественно-математического и гуманитарного циклов.
Для создания наилучших условий для учебной и внеучебной деятельности школьников II- III ступеней количество кабинетов и лабораторий в секции не должно превышать 6.
В сельской школе при малой наполняемости классов допускается использование учебных кабинетов по 2 дисциплинам.
Наиболее благоприятным является следующее сочетание предметов: химия-биология, математика-черчение, черчение-рисование, история-география, литература-иностранный язык.
2.3.11. Учебные помещения должны включать рабочую зону (размещение учебных столов для учащихся), рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, ТСО, зону для индивидуальных занятий учеников и возможной активной деятельности.
2.3.12. Площадь кабинетов должна приниматься из расчета 2,5 кв. м на 1 учащегося при фронтальных формах занятий, 3,3 кв. м при групповых

формах работы и индивидуальных занятиях.
2.3.13. Площадь и использование кабинетов вычислительной техники должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4 2. 782-99
2.3.14. Оптимальные размеры рабочей зоны учащихся зависят от угла видимости (связанного с расстоянием от доски до 1 боковых рядов - парт). Он должен составлять не менее 35 градусов для учащихся II- III ступеней школы и не менее 45 градусов для школьников 6- 7 лет.
2.3.15. При каждом кабинете или группе из 2-3 кабинетов должна быть лаборантская (наличие лаборантской обязательно в кабинетах химии, физики, биологии, компьютерном классе).
2.3.16. При наличии в школьном здании учебных мастерских они должны использоваться по назначению или могут быть переоборудованы соответственно профилю нового общеобразовательного учреждения, а также для внеклассных занятий по техническому творчеству по согласованию с органами Госсанэпиднадзора.
2.3.17. При строительстве школ, ориентированных на углубленное и расширенное содержание обучения, для разностороннего развития личности школьников необходимо предусматривать выделение помещений под студии (универсальные залы) с габаритами 12х12 м, а также подсобные помещения для отделения по художественному воспитанию и искусству: кабинет эстетики с полиэкраном, кружковые помещения по изобразительному искусству, хореографии, классы пения и музыки (70-108 кв. м), в зависимости от назначения нового образовательного учреждения,

В учреждениях с техническим профилем следует предусмотреть универсальное помещение площадью 108 кв. м (90 + 18) для технического творчества.

Учебно-художественные кабинеты должны иметь зоны для акварельной живописи, масляной живописи и рисунка.

Исходя из позы при работе различными видами живописи (по акварельной живописи и рисунку - сидя, по маслиной живописи - стоя), площадь на одно рабочее место должна составлять: для масляной живописи - 3,5 кв. м, акварельной живописи и рисунка - 2,0 кв.м.
2.3.18. Спортивный зал следует размещать на 1-м этаже в пристройке. Его размеры должны .предусматривать выполнение полной программы по физвоспитанию учащихся и возможность внеурочных спортивных занятий.

Количество и типы спортивных залов должны предусматриваться от вида общеобразовательного учреждениям его вместимости.

Площади спортивных залов примяты: 9 х 18м, 12 х 24 м, 18 х 30 м при высоте не менее 6 м.

При спортивных залах должны быть предусмотрены снарядные площадью 16-32 кв.м. в зависимости от площади спортзала; раздевальные для мальчиков и девочек площадью 10,5 кв.м. каждая;

душевые площадью 9 кв.м каждая;; уборные для девочек и мальчиков площадью 8 кв.м каждая; комната для инструктора площадью 9 кв. м.

В состав помещений физкультурно-спортивного назначения необходимо

включать помещение (зону1, оборудованное тренажерными устройствами, также, по возможности, бассейн.

2.3.19. Размеры актового зала определяются числом посадочных мест из расчета 0,65 кв.м на одно место и 60% от общего количества учащихся школы. При актовом зале должны быть предусмотрены артистические уборные площадью не менее 10 кв.м каждая, кинопроекционная площадью 27 кв.м, склад декораций и бутафории, музыкальных инструментов площадью 10 кв.м, склад хранения костюмов площадью 10 кв.м.

2.3.20. В школах с углубленным содержанием обучения следует иметь лекционную аудиторию. Ее размеры устанавливаются по вместимости в ней возрастной параллели учащихся состоящей не более чем из 3 классов, из расчета 1 кв.м на одно место.

2.3.21. Тип библиотеки зависит от вида общеобразовательного учреждения и его вместимости.

В школах нового типа библиотеку следует использовать в качестве справочно-информационного центра, оснащенного всеми видами ТСО, обеспечивающего условия для индивидуальных занятий учащихся.

Площадь библиотеки - информационного центра необходимо принимать из расчета не менее 0.6 кв.м. на одного ученика.

В помещении библиотеки должны быть предусмотрены следующие зоны: читательских мест, информационный пункт (выдача и прием литературы), места для работы с каталогами, фонды открытого доступа, фонды закрытого хранения, зона с кабинками для индивидуальных занятий с ТСО и боксы для хранения передвижных тележек.

2.3.22. При строительстве и реконструкции современных общеобразовательных учреждений следует отдавать предпочтение рекреационным помещениям зального типа.

2.3.23. Медицинский пункт общеобразовательного учреждения должен включать следующие помещения: кабинет врача длиной не менее 7 м (для определения остроты слуха и зрения учащихся), площадью не менее 14 кв.м; кабинет зубного врача площадью 12 кв.м, оборудованный вытяжным шкафом; процедурный кабинет площадью 14 кв м; кабинет психолога площадью 10 кв.м;

При медпункте должен быть самостоятельный санузел.

Примерный перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета школы дается в Приложении 1.

2.3.24. На каждом этаже должны размещаться г; санитарные узлы. для мальчиков и девочек, оборудованные кабинами с дверями без запоров. Количество санитарных приборов должно быть из расчета 1 унитаз на 20 девочек, 1 умывальник на 30 девочек; 1 унитаз, 0,5 лоткового писсуара и 1 умывальник на 30 мальчиков. Площадь санитарных узлов для мальчиков и девочек следует принимать из расчета не менее 0,1 кв.м на одного учащегося.

Для персонала должен быть выделен отдельный санузел.

Для учащихся II и III ступеней должны быть организованы комнаты личной гигиены для девочек из расчета 1 кабина на 70 человек площадью не

менее 3 кв.м.

Входы в санузлы не должны располагаться напротив входа в учебные помещения или в непосредственной близости от них.

На каждом этаже должны быть предусмотрены помещения, оборудованные поддонами и подводкой к ним холодной и горячей воды, для хранения и обработки уборочного инвентаря, приготовления дезинфекционных растворов.

2.3.25. В помещениях начальных классов, лабораториях, учебных кабинетах, мастерских, помещениях медицинского назначения, учительской, комнате технического персонала обязательно устанавливаются умывальники.

2.3.26. В общеобразовательных учреждениях должны быть организованы 2-х разовое горячее питание для детей групп продленного дня и горячие завтраки для остальных детей.

Питание может быть организовано в столовой, работающей на сырье или на полуфабрикатах, а также в буфете - раздаточной. Согласно требованиям СанПиН 42-123-5777-02, столовые должны предусматриваться в школах с числом учащихся более 100 человек. Школьная столовая, работающая на сырье, должна иметь следующий набор оборудования и помещений: цехи - горячий, холодный, мясо - рыбный, кондитерский, овощной; моечные для столовой и кухонной посуды; кладовые для сухих продуктов и овощей; охлаждаемые и низкотемпературные камеры для хранения мясных и особо скоропортящихся продуктов; бытовые помещения для персонала пищеблока; загрузочная - тарная; моечная для тары;

холодильная камера для пищевых отходов; санузел для сотрудников столовой.

В состав помещений школьной столовой, работающей на полуфабрикатах, должны входить:

горячий цех, доготовочная, моечные для столовой и кухонной посуды. Кладовые для сухих продуктов и овощей, холодильные камеры для полуфабрикатов, бытовые помещения для персонала пищеблока, загрузочная -тарная, моечная для тары, холодильная камера для пищевых отходов.

В состав помещений буфета - раздаточной должны входить: загрузочная, оборудованная плитой для подогрева пищи, холодильными шкафами; раздаточная, оборудованная мармитами; посудомоечная; подсобные помещения, бытовые помещения для персонала, помещения для мытья тары.

При школьных буфетах и столовых обязательно должен быть предусмотрен обеденный зал площадью из расчета 0,7 кв.м на одно место в зале, исходя из посадки 100% учащихся в 3 очереди.

При столовых должны быть установлены умывальники из расчета 1 кран на 20 посадочных мест. Умывальники размещают в расширенных проходах, коридорах, ведущих в обеденный зал, или в отдельном помещении рядом с обеденным залом.

2.3.27. В сельских школах (средних, неполных средних) требования к организации питания те же, что и в городских.

В малокомплектных школах (до 50 учеников) необходимо выделять

помещения для приема пищи с минимальным набором оборудования:

электроплита 2-гнездная, мойка для мытья посуды, холодильник, электротитан.

Требования к оборудованию помещений

1. В зависимости от назначения учебных помещений могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные. чертежные или лабораторные. Расстановка столов должна быть, как правило, трехрядной, но возможны варианты с двухрядной или однорядной (сблокированной) расстановкой столов.

2. Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха.

Для подбора мебели соответственно росту учащихся производится ее цветовая маркировка.

Запрещается использовать вместо стульев табуретки или скамейки.

Парты (столы) расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие ближе к доске, большие - дальше.

Для детей с нарушением слуха и зрения парты, независимо от их номера, давятся первыми, причем ученики с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон.

Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

Таблица 1

Размеры мебели и ее маркировка по ГОСТам «столы ученические» и «стулья ученические»				
Номера мебели по ГОСТам 11015-93 11016-93	Группа роста (в мм)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику, по ГОСТУ 11015-93 (в мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья по ГОСТу 11016-93 (в мм)
1	1000-1150	460	оранжевый	260
2	1150-1300	520	фиолетовый	300
3	1300-1450	580	желтый	340
4	1450-1600	640	красный	380
5	1600-1750	700	зеленый	420
6	Свыше 1750	760	голубой	460

3. При оборудовании учебных помещений должны соблюдаться следующие размеры проходов и расстояния между предметами оборудования в см:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50-70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50-70;

- от последних столов до стены (перегородим), противоположной классной доске,- не менее 70, от задней стены, являющейся наружной. - не менее 100, а при наличии оборотных классов -120;

- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;

- от первой парты до учебной доски - 2,4-2,7 м.

наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски - 860;

высота нижнего края учебной доски над полом - 60-90;

- угол видимости доски (от края доски длиной 3 м до середины крайнего места учащегося за передним столом) должен быть не менее 35 градусов для учащихся 11-111 ступени школы и не менее 45 градусов для школьников 6-7 лет.

4. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными стопами, где предусмотрены пульты управления проектной аппаратурой, подача воды, электричества, канализации. Для обеспечения лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол рекомендуется устанавливать на подиум.

В зоне учащихся должны устанавливаться двухместные ученические лабораторные столы (с надстройкой и без нее) с подводкой воды, электроэнергии сжатого воздуха (лаборатория физики) и подводкой воды (лаборатория химии) лаборатория химии должна быть оборудована вытяжными шкафами, расположенными у наружной стены возле стола преподавателя.

5. Кабинеты иностранного языка должны включать следующее оборудование: стол преподавателя с пультом управления и тумбой для проекционных аппаратов; подставка под магнитофон и проигрыватель; секционные шкафы (встроенные или пристроенные) для хранения наглядных пособий и ТСО; лингафонные рецептивные установки.

6. Оборудование кабинетов вычислительной техники, дисплейных классов должно соответствовать требованиям СанПиН 2.4.2.782-99.

Требования к воздушно-тепловому режиму

1. Отопление, вентиляцию, кондиционирование воздуха в общеобразовательных учреждениях следует предусматривать в соответствии со СниП 2.08.02-89.

Теплоснабжение зданий должно обеспечиваться от ТЭЦ, районных или местных котельных. Паровое отопление недопустимо.

В качестве нагревательных приборов могут применяться радиаторы, трубчатые нагревательные элементы, встроенные в бетонные панели, а также допускается использование конвекторов с кожухами. Отопительные приборы должны быть ограждены съемными деревянными решетками, располагаться под оконными проемами и иметь регуляторы температуры. Не допускается устройство ограждений из древесно - стружечных плит и других полимерных

материалов. Средняя температура поверхности нагревательных приборов не должна превышать 80 градусов Цельсия.

2. При проектировании в школьном здании воздушного отопления, совмещенного с вентиляцией, следует предусматривать автоматическое управление системами для поддержания в помещении в рабочее время расчетных уровней температуры и относительной влажности воздуха в пределах 40-60%.

Во вне учебное время в помещении должна поддерживаться температура не ниже 15 градусов Цельсия.

Температура воздуха, поддерживаемая в системе воздушного отопления, в рабочее время не должна превышать 40 градусов Цельсия.

Рециркуляция воздуха в системах воздушного отопления учебных помещений не допускается.

Отдельные системы вытяжной вентиляции следует предусматривать для следующих помещений (групп помещений): классных комнат и учебных кабинетов (при отсутствии воздушного отопления), лабораторий, актовых залов, бассейнов, тиров, столовой, медпункта, киноаппаратной, санитарных узлов, помещений для обработки и хранения уборочного инвентаря.

Воздухообмен в школьных столовых должен рассчитываться на поглощение тепло избытков, выделяемых технологическим оборудованием кухни.

Запрещается применение в учебных учреждениях асбестоцементных воздухопроводов.

3. Печное отопление допускался только в одноэтажных малокомплектных сельских школах (не более 50 человек). Топка должна устраиваться в коридоре.

Запрещается устанавливать железные печи.

Во избежание загрязнения воздуха помещений окисью углерода печные трубы закрываются не ранее полного сгорания топлива и не позднее чем за два часа до прихода учащихся.

4. Площадь фрамуг и форточек в учебных помещениях должна быть не менее 1/5 площади пола. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года.

5. Учебные помещения должны проветриваться во время перемен, а рекреационные - во время уроков.

До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями согласно таблице 2.

В теплые дни целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

Таблица 2

Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха		
Наружная температура в градусах Цельсия	Длительность проветривания помещений (мин.)	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже - 10	1-1,5	5-10

6. Температура воздуха в зависимости от климатических условий должна составлять:

- в классных помещениях, учебных кабинетах, лабораториях - 18-20 градусов Цельсия при их обычном остеклении и 19-21 градус Цельсия -при ленточном остеклении;
- в учебных мастерских - 15-17 градусов Цельсия;
- в актовом зале, лекционной аудитории, классе пения и музыки, клубной комнате - 18-20 градусов Цельсия;
- в дисплейных классах - оптимальная 19-21 градус Цельсия, допустимая 18-22 градуса Цельсия,
- в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий - 15-17 градусов Цельсия;
- в раздевалке спортивного зала - 19 - 23 градуса Цельсия;
- в кабинетах врачей - 21-23 градуса Цельсия:
- в рекреациях - 16-18 градусов Цельсия:
- а библиотеке - 17-21 градус Цельсия;
- в вестибюле и гардеробе - 16-19 градусов Цельсия.

7. Уроки физкультуры следует проводить в хорошо аэрируемых залах. Для этого необходимо во время занятий в зале открывать одно, два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше +5 градусов Цельсия и слабом ветре. При более низкой температуре я большей скорости движения воздуха занятия в зале должны проводиться при открытых фрамугах, а сквозное проветривание - во время перемен при отсутствии учащихся.

При достижении в помещении температуры воздуха 15-14 градусов Цельсия проветривание зала следует прекращать.

8. В помещениях общеобразовательных учреждений относительная влажность воздух, должна быть в пределах 40-60%.

9. В уборных, помещениях кухни, душевых и мастерских должна быть оборудована вытяжная вентиляция.

Вытяжные вентиляционные решетки следует ежемесячно очищать **от**

пыли.

10. Школьные учебно-производственные мастерские, где работа на станках и механизмах связана с выделением большого количества тепла и пыли, должны быть оборудованы механической вытяжной вентиляцией. Кратность воздухообмена должна составлять не менее 20 куб.м в час на 1 ребенка. Станки и механизмы должны отвечать требованиям санитарных норм и иметь соответствующие защитные приспособления.

Требования к естественному и искусственному освещению

1. Естественное освещение.

Учебные помещения школ должны иметь естественное освещение. Без естественного освещения допускается проектировать: снарядные, умывальные, душевые, уборные при гимнастическом зале; душевые и уборные персонала; кладовые и складские помещения (кроме помещений для хранения легковоспламеняющихся жидкостей), радиоузлы; кино фото лаборатории; книгохранилища: бойлерные, насосные водопровода и канализации; камеры вентиляционные и кондиционирования воздуха; узлы управления и другие помещения для установки и управления инженерным и технологическим оборудованием здании; помещения для хранения дезсредств.

В учебных помещениях следует проектировать боковое левостороннее освещение. При двустороннем освещении, которое проектируется при глубине учебных помещений более 6 **м,** обязательно устройство правостороннего подсчета, высота которого должна быть не менее 2.2 м от потолка. При этом недопустимо направление основного светового потока спереди и сзади от учащихся.

В учебно-производственных мастерских актовых и спортивных залах также может применяться двустороннее боковое естественное освещение и комбинированное (верхнее и боковое).

В помещениях школ должны быть обеспечены нормированные значения КБО в соответствии со СНиП 23-05-95. В учебных помещениях при одностороннем боковом естественном освещении КЕО должен быть 1,5% (на расстоянии 1 м от стены, противоположной световым проемам).-

Неравномерность естественного освещения помещений, предназначенных для занятий учащихся, не должна превышать 3:1.

Ориентация окон учебных помещений должна быть на южные, юго - восточные и восточные стороны горизонта, на северные стороны горизонта могут быть ориентированы окна кабинетов черчения, рисования, а также помещение кухни; ориентация кабинета вычислительной техники на север, северо-восток.

Светопроемы учебных помещений должны быть оборудованы: регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели.

Запрещается применять шторы из поливинилхлоридной пленки.

В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.

Для отделки учебных помещений должны использоваться отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентами отражения:

для потолка -0,7 - 0,8
для стен - 0,5 - 0,6
для пола - 0,3 - 0,5

Следует использовать следующие цвета красок:

- для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого;
- для мебели (парты, столы, шкафы) - цвета натурального дерева или светло-зеленый;
- для классных досок - темно-зеленый, темно-коричневый;
- для дверей, оконных рам - белый. Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется:
- сажать деревья не ближе 15 м, кустарник - не ближе 5 м от здания;
- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы. Их следует размещать в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках окон;
- очистку и мытье стекол проводить 2 раза в год (осенью и весной).

2. Искусственное освещение.

В учебных помещениях должны быть обеспечены нормируемые уровни освещенности и показатели качества освещения (показатель дискомфорта и коэффициент пульсации освещенности) в соответствии с требованиями СНиП 23-05-95.

В учебных помещениях должно проектироваться преимущественно люминесцентное освещение с использованием ламп: ЛБ, ЛХБ. ЛЕЦ. Допускается использование ламп накаливания (при этом нормы освещенности снижаются на 2 ступени шкалы освещенности).

Запрещается использовать в одном помещении люминесцентные лампы и лампы накаливания. Использование новых типов ламп и светильников должно согласовываться с местными центрами санэпиднадзора.

В учебных помещениях следует применять систему общего освещения. Светильники с люминесцентными лампами должны располагаются параллельно светонесущей стене на расстоянии 1,2 м от наружной стены и 1,5 м от внутренней. Для общего освещения учебных помещений и учебно-производственных мастерских следует применять люминесцентные светильники следующих типов: ЛС002-2х40, ЛП028-2х40, ЛПОС 2х40, ЛП034-4х3б, ЦСП-5-2х40. Могут использоваться и другие светильники по типу приведённых с аналогичными светотехническими характеристиками и конструктивным исполнением.

Классная доска должна быть оборудована софитами и освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122 (125). Указанные светильни размещаются выше верхнего края доски на 0,3 и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

При проектировании системы искусственного освещения для учебных помещений необходимо предусмотреть раздельное включение линий светильников.

В учебных кабинетах, аудиториях, лабораториях уровни освещенности должны соответствовать следующим нормам: на рабочих столах - 300 лк, на классной доске - 500 лк, в кабинет технического черчения и рисования - 500 лк, дисплейных классах на столах - 300-500т, актовых и спортивных залах (на полу) - 200 лк, рекреациях (на полу) - 150 лк.

В кабинетах технических средств обучения при необходимости сочетать восприятие информации с экрана и ведение записи в тетрадь освещенность на столах учащихся должна быть 300 лк.

При использовании диа- и кинопроектора освещенность на столах учащихся должна быть 500 лк. При этом следует использовать либо только одно местное освещение, либо создавать систему «функционального» искусственного освещения с «темным коридором» перед экраном.

Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников не реже 2 раз в год своевременно заменять перегоревшие лампы. Запрещается привлекать к этой работе учащихся. Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы должны собираться и вывозиться из здания школы. Хранение их в неприспособленных помещениях учебных заведений запрещено.

Профилактическое ультрафиолетовое облучение детей следует проводить в районах севернее 57,5 градуса с.ш. и в районах с загрязненной атмосферой. Для этого рекомендуется использовать облучательные установки длительного действия или кратковременного (фотарии) в соответствии с методическими рекомендациями «Профилактическое ультрафиолетовое облучение людей с применением источников ультрафиолетового излучения».

Требования к водоснабжению и канализации

1. Здания общеобразовательных учреждений должны оборудоваться системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками в соответствии со СНиП 2.08.02-89.

2. Водоснабжение и канализация в общеобразовательных учреждениях должны быть централизованными.

В случаях отсутствия в населенном пункте канализации и водопровода водоснабжение и способ удаления нечистот и отбросов в каждом конкретном случае согласуется с местными центрами Госсанэпиднадзора.

3. Общеобразовательные учреждения должны быть обеспечены доброкачественной питьевой водой в соответствии с СанПиН 2.4.2.782-99 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества.

4. Использование в общеобразовательных учреждениях фильтров для очистки питьевой воды должно быть согласовано с местными центрами Госсанэпиднадзора.

5. Горячим водоснабжением должны быть обеспечены производственные помещения пищеблока, душевые, умывальные, кабины гигиены девочек, помещения медицинского кабинета.

6. В неканализированных районах общеобразовательные учреждения должны оборудоваться внутренней канализацией при условии устройства местных очистных сооружений.

7. В неканализированных районах допускается оборудовать малокомплектные сельские школы вместимостью до 50 мест люфтклозетами или выгребами (с организацией вывоза стоков).

Запрещается выливать в выгреб воду из-под умывальников и после уборки помещений.

Требования к помещениям и оборудованию школ, размещенных в приспособленном здании

1. При размещении школы в приспособленном здании необходимо иметь обязательный набор помещений: учебные классы, помещения для занятий по физвоспитанию, столовую или буфет, медпункт или помещение для медицинского обеспечения, административно-хозяйственные помещения, санузлы, рекреации и гардероб. Площади помещений должны определяться в каждом конкретном случае, исходя из направления общеобразовательного учреждения, числа и возраста учащихся, количества классов, в соответствии с требованиями настоящих санитарных правил и по согласованию с органами Госсанэпиднадзора.

2. Сдача в аренду помещений школ другим организациям а целях, не связанных с учебно-воспитательным процессом, не допускается.

3. Помещения столовой или буфета должны размещаться на 1-м этаже и

иметь отдельный выход.

В малочисленных школах (с числом учащихся меньше 100) при отсутствии пищеблока допускается организация питания детей в специально отведенном помещении по согласованию с органами Госсанэпиднадзора.

4. Спортивный или физкультурный зал должен размещаться на 1-м этаже и должен быть удален от учебных помещений, учительской и кабинета врача. При спортивном зале должны быть раздевальные и душевые для мальчиков и девочек, оборудованные вешалками для одежды.

При отсутствии возможности оборудовать собственный физкультурный зал допускается использовать спортивные сооружения, расположенные вблизи учебного заведения, при условии их соответствия требованиям, предъявляемым к школьным спортивным залам.

5. Медицинский пункт должен располагаться на первом этаже и включать кабинет врача и процедурную.

6. Стены учебных помещений должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.

7. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеум на утепленной основе.

Полы туалетных и умывальных комнат должны выстилаться керамической или мозаичной шлифованной плиткой. Запрещается использовать цементные, мраморные или другие аналогичные материалы.

8. При выборе полимерных материалов для отделки полов и стен помещений следует руководствоваться перечнем полимерных материалов и изделий, разрешенных к применению в строительстве.

Требования к организации учебно-воспитательного процесса

1. Учебный план разрабатывается в каждом общеобразовательном учреждении самостоятельно, но с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки школьников.

2. Для всех общеобразовательных учреждений, независимо от языка обучения, устанавливается следующее максимально допустимое количество часов в неделю с учетом ее продолжительности.

Таблица 3

Максимально допустимое количество часов в неделю при разной ее продолжительности.		
Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах	
	при 6-дневной неделе	при 5-дневной неделе
3-летняя начальная школа:		
1-3	25	22
4-летняя начальная школа:		
1	22	20
2-4	25	22
5	31	28
6	32	70
7	34	31

8-9	35	32
10-11	36	33

Часы *факультативных, групповых и индивидуальных занятий в школах должны входить в объем максимально допустимой нагрузки учащихся.*

3. Запрещается вводить 5-дневную учебную неделю для учащихся 5-11-х классов всех видов общеобразовательных учреждений с углубленным содержанием обучения. Для остальных школ организация учебных занятий по 5-дневной учебной неделе допустима при условии работы школы не .более чем в две смены.

4. Продолжительность урока в школах не должна превышать 45 минут.

5. В 1-е классы школы должны приниматься дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей.

Обязательным условием для приема в школу детей 7-го года жизни является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Прием детей в 1-е классы осуществляется на основании заключения психолого-медицино-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению.

Обучение детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года, следует проводить в условиях школы, УВК (учебно-воспитательный комплекс) или детского сада с соблюдением всех гигиенических требований СанПиН.

6. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах должен применяться «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- в сентябре - 3 урока 35-минутной продолжительности;
- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый;
- со второго полугодия согласно п.2.9.2. Для обучающихся в 1-х классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

7. В начальной школе плотность учебной работы учащихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике. (Приложение 2 и 3)

8. В оздоровительных целях общеобразовательные учреждения должны создавать условия для удовлетворения биологической потребности школьников в движении. Эта потребность может быть реализована посредством ежедневной двигательной активности учащихся в объеме не менее 2 ч. Такой объем двигательной активности слагается из участия школьников в комплексе мероприятий дня каждой школы (Приложение 4): в проведении гимнастики до учебы, занятий, физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах, спортивного часа в продлённом дне, уроков физкультуры, внеклассных спортивных занятий, общешкольных соревнований и дней здоровья, самостоятельных занятии физкультурой.

С этой же целью в школьный компонент учебных планов для младших

школьников необходимо включать предметы двигательно-активного характера (хореография, ритмика, современные и бальные танцы, обучение традиционным и национальным спортивным играм и др.).

9. Учебные занятия в школах должны начинаться не ранее 8 часов. Запрещается проведение нулевых уроков.

Обучение в общеобразовательных учреждениях с углубленным содержанием учебных программ должно быть организовано только в первую смену.

В общеобразовательных учреждениях, работающих в несколько смен, учащиеся начальной школы, 5-х, выпускных и классов компенсирующего обучения должны обучаться в первую смену.

10. В классах компенсирующего обучения количество учащихся не должно превышать 20 человек.

Продолжительность уроков в таких классах должна составлять не более 40 минут.

Коррекционно - развивающие занятия должны входить в объем максимально допустимой недельной нагрузки, установленной для учащихся каждого возраста.

Независимо от продолжительности учебной недели дневная учебная нагрузка учащиеся компенсирующих классов должна составлять не более 5 уроков в начальной школе и не более 6 уроков в основной школе. Для сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели учащиеся компенсирующих классов должны иметь облегчённый учебный день в середине недели (среда).

С целью реабилитации здоровья и сокращения сроков адаптации к требованиям школы учащиеся компенсирующих классов должны быть обеспечены в школе необходимой медико - психологической помощью (психолог, педиатр, логопед), специально подготовленными педагогами, техническими и наглядными пособиями с включением родителей в процессу обучения и развития детей.

11. В мало комплектных школах формирование классов-комплектов определяется условиями конкретной школы в зависит от числа учащихся и учителей. При объединении двух классов число учащихся в классе-комплекте должно составлять не более 25, а при объединении 3-4 классов - не более 15 детей.

В целях охраны здоровья и профилактики переутомления детей следует отдавать предпочтение формированию в мало комплектных школах двух совмещенных классов-комплектов.

Оптимальным является объединение в один комплект учащихся 1 и 3-х классов (1 + 3), 2 и 3-х классов (2+3), 2 и 4-х классов (2+4).

Для предупреждения утомления учащихся в мало комплектных школах необходимо сокращать продолжительность совмещенных (особенно 4-х и 5-х) уроков на 5-10 минут (кроме урока физкультуры).

При необходимости объединить в один комплект учащихся 1, 2, 3, 4-х классов следует применять скользящий график учебных занятий для детей

разного возраста с целью создания условий для проведения в каждом классе части уроков вне совмещения (соблюдение этого требования особенно необходимо для первоклассников). (Приложение 5).

В мало комплектных школах, где со 2-го класса применяется программированное обучение с использованием звукотехнических средств, должна соблюдаться предельно допустимая длительность работы детей с программными материалами: на уроках письма во 2-м классе - не более 20 минут, в_3-м - не более 25 минут; на уроках математики во 2-м классе - не более 15 минут, з 3-м - не более 20 минут. На уроках чтения использование звукотехнических средств допустимо только в качестве звуковых наглядных пособий.

12. При использовании в общеобразовательных учреждениях аудиовизуальных технических средств обучения (ТСО) длительность непрерывного применения в учебном процессе устанавливается согласно таблице.

Таблица 4

Длительность непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения			
Классы	Длительность просмотра (мин.)		
	диафильмов, диапозитивов-	кинофильмов	телепередач
'.-2	7-15	15-20	15
3-4 .	15-20	15-20	20
5-7	20-25	20-25	20-25
8-11	-	25-30	25-30

В течение *недели количество уроков с применением ТСО не должно* превышать *для учащихся младших классов 3-4, старших классов - 4-6.*

13. При использовании компьютерной техники на уроках непрерывная длительность занятий непосредственно с видео дисплейным терминалом и проведение профилактических мероприятий должны соответствовать требованиям Сан-ПиН 2.4.2.782-99.

После занятий с ВДТ необходимо проводить гимнастику для глаз, которая выполняется учащимися на рабочем месте (Приложение 3).

14. На занятиях трудом следует чередовать различные по характеру задания. Недопустимо на уроке выполнение одного вида деятельности на протяжении всего времени самостоятельной работы.

Общая длительность практической работы не должна превышать для учащихся 1-2-х классов 20-25 минут, для учащихся 3-4-х классов - 30-35минут.

Продолжительность непрерывной работы с бумагой, картоном, тканью должна составлять для учащихся 1-х классов не более 5 минут, 2-3-х - 5-7

минут, 4-х - 10 минут, а при работе с деревом и проволокой - не более 4-5 минут.

Длительность практической работы на уроках труда для учащихся 5 -7 классов не должна превышать 65% времени занятий.

Длительность непрерывной работы по основным трудовым операциям должна составлять для учащихся 5 классов не более 10 минут. 6-х - 12 минут, 7-х - 16 минут.

15. Школьное расписание уроков должно составляться отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Между началом факультативных и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

16. Проведение сдвоенных уроков в начальной школе запрещается. Для учащихся 5-9-х классов сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры целевого назначения (лыжи, плавание).

Сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для учащихся 5-9 классов допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут.

В 10-11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

17. При составлении расписания уроков необходимо чередовать в течение дня и недели для младших школьников основные предметы с уроками музыки, изо, труда, физкультуры, а для учащихся среднего и старшего возраста предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

18. Школьное расписание уроков должно строиться с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся (Приложение 6).

19. Продолжительность перемен между уроками для учащихся всех видов общеобразовательных учреждений должна быть не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) 30 минут вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.

Перемены необходимо проводить при максимальном использовании свежего воздуха, в подвижных играх.

При проведении ежедневной динамической паузы разрешается удлинять большую перемену до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательно - активных видов деятельности учащихся на пришкольной спортплощадке, в спортивном зале или в оборудованных тренажерами рекреациях.

20. Домашние задания даются учащимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1-м классе (со второго полугодия) - до 1 ч., во 2-м - до 1,5 ч., в 3-4-м - до 2 ч-, в 5-6-м - до 2,5 ч., в 7-8-м - до 3 ч., в 9-II-м -до 4 ч.

21. Работа групп продленного дня должна строиться в соответствии с

методическими указаниями «Организация и режим работы групп продленного дня».

В группах продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 2 часов, учащихся 5-8-х классов - не менее 1,5 часа.

Самоподготовку следует начинать с 16 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения соответственно п. 2.9.20.

Наилучшим сочетанием видов деятельности детей в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала 2 самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на пришкольном участке), а после самоподготовки участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведению концертов самодеятельности, викторин и прочее).

Требования к организации медицинского обслуживания учащихся

1. Все общеобразовательные учреждения должны быть укомплектованы квалифицированными кадрами средних медицинских работников, врачей-педиатров.
2. Учащиеся любого общеобразовательного учреждения должны обеспечиваться проведением медицинских осмотров в соответствии с приказом № 186/272 Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации (Приложение 7).
3. Во всех видах общеобразовательных учреждений должно быть организовано комплексное оздоровление детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции.
4. При отсутствии медицинского работника руководство школы заключает договор с близлежащей поликлиникой о медицинском обслуживании детей.
5. Все работники школы должны проходить обязательные профилактические осмотры в соответствии с действующими приказами.
6. Администрация и медицинские работники образовательных учреждений с углубленным содержанием обучения при поступлении в их школу детей с хроническими заболеваниями должны разъяснять родителям, что обучение в таких школах является дополнительным фактором риска для здоровья больного ребенка.
7. При решении вопроса об освобождении от итоговой аттестации выпускников 9, 11-х (12) классов следует руководствоваться действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

Требования к санитарному состоянию и содержанию общеобразовательных учреждений

1. В период эпидемиологического благополучия в учреждениях проводится ежедневная влажная уборка помещений с использованием соды, мыла или синтетических моющих средств.

Уборку классов и других учебных и вспомогательных, помещений проводят после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах. Если школа работает в две смены, уборку проводят дважды. Моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.).

Один раз в месяц проводят генеральную уборку помещении с применением не только моющих, но и дезинфицирующих средств. Для этих целей используют 0,5-1% раствор хлорной извести, хлорамина или гипохлорита кальция, 0,2% раствор сульфохлорантина, 3% раствор амфолана, 1% (по ДВ) раствор полисепта, 1% (по ДВ) раствор перамина, 3% (по ДВ) раствор перекиси водорода с моющим средством;

Окна снаружи и изнутри и оконные проемы моют 2 раза в год (весной К осенью).Места общего пользования (туалеты, буфет, столовая и медицинский кабинет) всегда убирают с использованием дезинфицирующих средств.

Санитарно-техническое оборудование подлежит ежедневному обеззараживанию независимо от эпидситуации. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моют теплой водой с мылом. Раковины, унитазы чистят квачами или щеками чистяще-дезинфицирующими средствами: Блеск-2, Санита, Белка, ПЧД, Дезеф, Дезус, Санитарный и др., - в соответствий с указаниями на этикетке или двукратно протирают ветошью, щи смоченной в одном из дезинфицирующих средств. (Приложение 8).

2. Уборку столовой проводят после каждого посещения её детьми (завтрак, обед, полдник). После каждого приема пищи столы моют горячей водой с мылом или содой.

Мытье посуды осуществляется механическим или ручным способом.

При ручном способе мытья посуды используется трехгнездная ванна. Освобожденная от остатков пищи столовая посуда моется щеткой в воде, имеющей 50 градусов Цельсия, с добавлением моющих средств (1 ванна). После этого посуда погружается в один из дезинфицирующих растворов (0,2% раствор хлорамина, гипохлорита натрия или кальция) -2 ванна, ополаскивается горячей проточной водой при температуре 65 градусов Цельсия (3 ванна) и просушивается в специальных шкафах или решетках.

Стеклянная посуда после механической очистки моется с применением разрешенных моечных средств (1 ванна), ополаскивается горячей проточной водой (2 ванна) и просушивается на специальных решетках. Столовые приборы после механической очистки и мытья с применением моющих средств (1 ванна) ополаскивают горячей проточной водой (2 ванна) и обеззараживают физическим методом в воздушных стерилизаторах в течение 2-3 мин. Чистые столовые приборы хранят в металлических кассетах в вертикальном положении ручками вверх;

3. Во время карантина очередность процессов обработки посуды меняется. Сначала, после освобождения от остатков пищи, посуду погружают в один из дезинфицирующих растворов, три указанных в Приложении 8, или кипятят в 2% растворе соды 15 мин. После этого посуду моют, ополаскивают горячей водой и высушивают.

При использовании посудомоечной машины обработку посуды проводят по режиму, указанному в документации на машину.

4. Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь для протирания столов после использования кипятят в течение 15 минут в воде с добавлением соды или замачивают в дезинфицирующем растворе (0,5% растворе хлорамина 30 минут), затем ополаскивают, сушат и хранят в специальной промаркированной таре.

5. Остатки пищи обеззараживают кипячением в течение 15 мин. или засыпают хлорной известью либо любым из следующих средств:

известью белильной термостойкой 200 г/кг или НГК. Или ДОСГК 100 г/кг.

6. В помещении пищеблока (кухни, кладовые и пр.) должны соблюдаться правила хранения продуктов и пищевых отходов и проводиться борьба с мухами, тараканами и грызунами.

7. В медицинском кабинете, помимо обеззараживания помещения и предметов обстановки, необходимо дезинфицировать медицинские инструменты многоразового пользования способом погружения в один из растворов, указанных в приложении, или пользоваться физическими методами обеззараживания (кипячение, сухой горячий воздух). Предметы ухода за больными дезинфицируются способом протирания или погружения в раствор дезинфицирующего средства (Приложение 8).

8. В тех случаях, когда требуется стерильность, необходимо применять изделия разового пользования.

9. В период карантина ежедневному обеззараживанию подлежат все помещения, где находились дети из класса с установленным карантином.

При проведении дезинфекции особое внимание уделяют обработке объектов, играющих решающую. роль в передаче данной информации. При капельных инфекциях - частое проветривание классов (на каждой перемене), тщательное удаление пыли в помещениях, обеззараживание посуды; при кишечных инфекциях - обеззараживание посуды, поверхностей обеденных столов, санитарно-технического оборудования, мытье рук с мылом после каждого посещения туалета и перед приемом пищи.

10. С целью выявления педикулеза медицинскому персоналу необходимо не реже 4 раз в год после каждых каникул и ежемесячно выборочно (четыре-пять классов) проводить осмотры детей. Осмотры (волосистой части тела и одежды) проводят в хорошо освещенном помещении, используя лупу и частые гребни. После каждого осмотра гребень обдают крутым кипятком или протирают 70-градусным раствором спирта.

11. На территории участка проводят ежедневную уборку. Мусор собирают в металлические мусоросборники с закрывающимися крышками. Их

располагают на расстоянии не менее 25 м от основного здания на бетонированном или асфальтовом основании. Очистку мусоросборников производят при их заполнении на 2/3 объема. После опорожнения мусоросборники дезинфицируют. Дезинфекцию мусоросборников, помойных ям, мусорных ящиков проводят орошением 10% раствором хлорной извести (или извести белильной термостойкой), 5% раствором НГК или 7% раствором ВГК при времени обеззараживания 60 мин. Мусор заливают одним из растворов: 10% раствором хлорной извести в соотношении 2:1 на 120 минут 20% хлорно - известковым молоком 2:1 на 50 минут 5% раствором НГК, 2:1 на 120 минут;

12. С целью предупреждения выплода мух и уничтожения их на фазе развития в отходах 1 раз в 5-10 дней места сбора отходов обрабатывают одним из средств, предложенных методическими указаниями по борьбе с мухами. На территории школ не должно быть безнадзорных животных.

Требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях

1. Требований к режиму питания учащихся.

Для учащихся всех общеобразовательных учреждений должно быть организовано одноразовое горячее питание (завтрак). По желанию родителей учащихся может быть предоставлен и обед. Учащиеся групп продленного дня должны обеспечиваться по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в школе и полдником.

2. Организация и рацион питания учащихся в общеобразовательных учреждениях подлежат обязательному согласованию с органами Госсанэпиднадзора.

3. При организации питания школьников следует руководствоваться гигиеническими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, включая кондитерские цехи, и организациям, вырабатывающим мягкое мороженое, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания учащихся в общеобразовательных школах.

4. О случаях появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций среди учащихся и персонала необходимо в установленные сроки информировать органы Госсанэпиднадзора.

5. В питании учащихся общеобразовательных учреждений запрещается использовать:

- фляжное, бочковое, не пастеризованное молоко без тепловой обработки (кипячения);
- творог и сметану в натуральном виде без тепловой обработки (творог используют в виде запеканок, сырников, ватрушек; сметану используют в виде соусов и в первое блюдо за 5-10 мин. до готовности);
- молоко и простоквашу «самоквас» в натуральном виде, а также для приготовления творога;

- зеленый горошек без термической обработки;
- макароны с мясным фаршем (по-флотски), блинчики с мясом, студни, окрошки, паштеты, фаршмаг из сельди, заливные блюда (мясные и рыбные);
- напитки, морсы без термической обработки, квас;
- грибы;
- макароны с рубленым яйцом, яичница-глазунья;
- пирожные и торты кремовые;
- жареные во фритюре пирожки, пончики;
- неизвестные порошки в качестве рыхлителей теста.

6. Требования к соблюдению правил личной гигиены сотрудниками пищеблока.

К работе на пищеблок допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей зачета.

Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотров возлагается на медработника школы.

На каждого работника должна быть заведена личная медицинская книжка, в которую вносят результаты медицинских обследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, о сдаче санитарного минимума.

Персонал предприятия общественного питания обязан соблюдать следующие правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в гардеробной;
- коротко стричь ногти;
- перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду в специально отведенном месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом, желательно дезинфицирующим;
- при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов сообщить администрации и обратиться в медицинское учреждение для лечения;
- сообщать о всех случаях заболеваний кишечными инфекциями в семье работника.

В пищеблоках школ категорически запрещается:

- при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий носить ювелирные изделия, покрывать ногти лаком, застегивать сан одежду булавками;
- принимать пищу, курить на рабочем месте. Прием пищи и курение разрешаются в специально отведенном помещении или месте.

Ежедневно перед началом смены медработник проводит у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний. Лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с катарами верхних дыхательных путей к работе не допускаются, а переводятся на другую работу. Результаты осмотров заносятся в журнал установленной формы.

В каждом пищеблоке должна быть аптечка с набором медикаментов для оказания первой помощи.

Приложение 1
(Обязательное)

Примерный перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета школы

- Письменный стол	1-2 шт.
- Стулья	4-6 шт.
- Ширма	1 шт.
- Кушетка	1 шт.
- Шкаф канцелярский	1-2 шт.
- Шкаф аптечный	1 шт.
- Медицинский столик со стеклянной крышкой:	
а) с набором прививочного инструментария	1 шт.
б) со средствами для оказания неотложной помощи	1 шт.
- Холодильник (для вакцин и медикаментов)	1 шт.
- Умывальная раковина (умывальник)	1 шт.
- Ведро с педальной крышкой	1шт.
- Весы медицинские	1 шт.
- Ростомер	1 шт.
- Спирометр	1 шт.
: Динамометр ручной	1 шт.
- Лампа настольная для офтальмологического и отоларингологического обследования	1 шт.
Таблица для определения остроты зрения, помещенная в аппарат Ротта	1 шт.
- Тонометр	1 шт.
- Фонендоскоп	2 шт.
- Бикс маленький	2 шт.
- Бикс большой	2 шт.
- Жгут резиновый	4 - 6 шт.
- Шприцы одноразовые с иглами	
2.0 -	10 шт.
5.0 -	10 шт.
10,0 -	5 шт.
- Пинцет -	1 шт.
- Термометр медицинский -	20 - 25 шт.
- Ножницы	2 шт.
- Грелка резиновая	1- 2 шт.
- Пузырь для льда	1- 2 шт.
- Лоток почкообразный	5 шт.
- Шпатель металлический	40 шт.

Шины (Крамера, Дитерихса, пластмассовые, (для верхних конечностей) 10 шт.
- Носилки - 1 шт.
- Кварц тубусный - 1 шт.
- Очки в детской оправе (Дрр 56-58 мм) с линзами в 1 дптр - 1 шт.
Полихроматические таблицы для исследования цветоощущения
Е-Б. Рабкина - 1 шт.
Плантограф деревянный
(может быть изготовлен в школьной мастерской) - 1 шт.
Коврик (1 м х 1,5м) - 1 шт.

Приложение 2
(Рекомендуемое)

Комплекс упражнений физкультурных минуток (ФМ)

Школьные занятия, сочетающие в себе психическую, статическую, динамическую нагрузки на отдельные органы и системы и на весь организм в целом, требуют проведения на уроках ФМ для снятия локального утомления и ФМ общего воздействия.

ФМ для улучшения мозгового кровообращения.

1. Исходное положение (и.п.) - сидя на стуле. 1-2 - отвести голову назад и плавно наклонить назад, 3-4 - голову наклонить вперед, плечи не поднимать. Повторить 4-6 раз. Темп медленный.

2. И.п. - сидя, руки на поясе. 1 - поворот головы направо, 2 - и.п., 3 - поворот головы налево, 4 - и.п. Повторить 6-8 раз. Темп медленный.

3. И.п. - стоя или сидя, руки на поясе. 1 • махом левую руку занести через правое плечо, голову повернуть налево. 2 - и.п., 3-4 - то же правой рукой. Повторить 4-6 раз. Темп медленный.

ФМ для снятия утомления с плечевого пояса и *рук.*

1. И.п. - стоя или сидя, руки на поясе: 1 - правую руку вперед, левую вверх. 2 -переменить положения рук. Повторить 3-4 раза, затем расслабленно опустить вниз и потрясти кистями, голову наклонить вперед. Темп средний.

2. И.п. - стоя или сидя, кисти тыльной стороной на поясе. 1-2 - свести локти вперед, голову наклонить вперед. 3-4 - локти назад, прогнуться. Повторить 6-8 раз, затем руки вниз и потрясти расслабленно. Темп медленный.

3. И.п. - сидя, руки вверх. 1 - сжать кисти в кулак. 2 - разжать кисти. Повторить 6-8 раз, затем руки расслабленно опустить вниз и потрясти кистями. Темп средний.

И.п. - стойка ноги врозь, руки за голову лову. 1 - резко повернуть таз направо. 2 - резко повернуть таз налево. Во время поворотов плечевой пояс оставить неподвижным. Повторить 6-8 раз. Темп средний.

2. И.п. - стойка ноги врозь, руки за голову. 1-3 - круговые движения тазом в одну сторону. 4-6 - то же в другую сторону. 7-8 - руки вниз и расслабленно потрясти кистями. Повторить 4-6 раз. Темп средний.
И.п. - стойка ноги врозь. 1-2 наклон вперёд правая рука скользит вдоль ноги вниз, левая, сгибаясь, вдоль тела вверх. 3-4 - и.п.. 5-8 - то же в другую сторону. Повторить 6-8 раз. Темп средний
ФМ общего воздействия комплектуются из упражнений для разных групп мышц с учетом их напряжения в процессе деятельности.
Комплекс упражнений ФМ для младших школьников на уроках с элементами письма.
1. Упражнения для улучшения мозгового кровообращения.
И.п. - сидя, руки на поясе. 1 • поворот головы направо, 2 - и.п., 3 - поворот головы налево, 4 - и.п., 5 - плавно наклонить голову назад, 6 -и.п.. 7 - голову наклонить вперед. Повторить 4-6 раз. Темп медленным.
2. Упражнения для снятия утомления с мелких мышц кисти.
И.п. • сидя, руки подняты вверх. 1 - сжать кисти в кулак, 2 - разжать кисти. Повторить 6-8 раз, затем руки расслабленно опустить вниз и потрясти кистями. Темп средний.
3. Упражнение для снятия утомления с мышц туловища.
И.п. - стойка ноги врозь, руки за голову. 1 -резко повернуть таз направо. 2 - резко повернуть таз налево. Во время поворота плечевой пояс оставить неподвижным. Повторить 4-6 раз. Темп средний.
Упражнение для мобилизации внимания. И.п. - стоя, руки вдоль туловища. 1 • правую руку на пояс, 2 - левую руку на пояс. 3 - правую руку на плечо, 4 - левую руку на плечо, 5 -правую руку вверх, 6 - левую руку вверх, 7-8 -хлопки руками над головой, 9 • опустить левую руку на плечо, 10 - правую руку на плечо. 11 -левую руку на пояс, 12 - правую руку на пояс. 13-14 - хлопки руками по бедрам. Повторить 4-6 раз. Темп - 1 раз медленный, 2-3 раза - средний, 4-5 - быстрый, 6 - медленный.
Приложение 3
(Рекомендуемое)
Комплекс упражнений гимнастики для глаз 1. Быстро поморгать, закрыть глаза и посидеть, спокойно медленно, считая до 5. Повторить 4-5 раз.
2. Крепко зажмурить глаза (считать до открыть их и посмотреть вдаль считать до Повторить 4-5 раз.
3. Вытянуть правую руку вперед. Следить глазами, не поворачивая головы, за медлен ми движениями указательного пальца вытянутой руки влево и вправо, вверх и вниз. Повторить 4-5 раз.
4. Посмотреть на указательный палец вытянутой руки на счет 1-4, потом перенести вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
5. В среднем темпе проделать 3-4 круговых движения глазами в правую сторону, столько левую сторону. Расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1- 6. Повторить 1-2 раза

Приложение 8
(Обязательное)

Санитарно-дезинфекционный режим в общеобразовательных учреждениях в период карантина

Наименование объекта	Способ и режим обеззараживания
1. Помещение (пол, стены, двери. подоконники и др.), жёсткая мебель	Обработку проводят способом протирания ветошью. смоченной в одном из дезинфицирующих растворов: 0,5% раствор хлорамина - 60 мин: 0.5% раствор хлорной извести или извести белильной термостойкой - 60 мин.; 0,25% раствора НГ, ДОСГ - 60 мин: 0.2% раствор сульфохлорантина - 60 мин. ; 3% (по ДВ) раствор перекиси водорода с моющим средством (0.5%)-60 мин: 1% (по ДВ) раствор перамина - 60мин.; 1% (поДВ) раствор полисепта - 60 минут; 3 % раствор амфолана - 60 минут; 0,5 % раствор катамина АБ - 30 мин.
2. Ковры	Дважды почистить щеткой, смоченной: 0.5% раствором хлорамина: 0.2% раствором сульфохлорантина, 1% раствора перамина, 0,5 % раствором катамина АБ и на время карантина убрать
3 Посуда, освобожденная от остатков пищи	Кипячение в вода или в 2% раствора соды -15 мин. Погружение в один из дезинфицирующих растворов на 60 мин: 1% раствор хлорамина, 1% осветленный раствор хлорной извести, 0,5%. раствор НГ , 0.2% раствор сульфохлорантина, 3% раствор амфолана, 1% раствор катамина АБ-Посуду после дезинфекции вымыть, ополоснуть и высушить.
4. Остатки пищи	Кипячение - 15 мин. Засыпанные хлорной известью (или известью белильной термостойкой) 200 г/кг - 60 мин. НГ ДОСГ 100 г\кг.
5. Санитарно -техническое оборудование (раковины, унитазы и ДР)	Крышки унитазов мыть горячей мыльной водой. Унитазы, ванны, раковины протереть дважды одним из растворов указанных в п.1. или протереть чистящим дезинфицирующим средством: Белка. Блеск-2, Санита, ПЧД, Санитарныи. дэзуз, Дезэф идр. в соответствии с рекомендациями по применению средства на этикетке. Использованные квачи, уборочный матерная погружают в 0.5% раствор НГ или 1% раствор хлорной навести - на 30 мин, прополаскивает и высушивают. Хранят чистые квачи и уборочный материал в специальной промаркированной таре в хозяйственном шкафу
6 Изделия медицинского назначения из стекла, металла, резин, пластмасс	Химический метод погружение или протирание одним из дезинфицирующих растворов: 1.0% раствор хлорамина - 30 минут, 2,5% (0.5% ДВ) раствор хлоргексидана биглюконата - 30 мни: 3% (по ДВ) раствор перекиси водорода с 0,5% раствором моющего средства - 80 мин, физический метод (кроме изделий из пластмасс) кипячение в воде или 2% растворе соды - 15 мин: сухой горячим воздух 120 градусов Целъсик - 45 мин.
7. Руки персонала	Для гигиенического обезораживания руки обрабатывают ватным тампоном в течении 2 минут одним из растворов 2,5% (0,5% водный раствор хлоргексидана биглюконата, 1% раствор иодопирона; 0,5% раствор хлорамина, а затем моют мылом

Требования безопасности в экстремальной ситуации и оказание первой медицинской доврачебной помощи пострадавшим.

Общие требования:

О каждом несчастном случае, связанным с исполнением пострадавшим своих обязанностей, сам пострадавший или ближайший свидетель несчастного случая должен известить руководителя работ.

Доврачебная помощь должна быть оказана немедленно, непосредственно на месте происшествия. После оказания первой помощи пострадавший должен быть направлен в ближайшее лечебное учреждение.

Доврачебную помощь при несчастных случаях должен уметь оказывать каждый работник.

Оказывающий помощь должен знать:

- основные признаки нарушения жизненно важных функций организма человека;
- общие принципы оказания первой помощь и ее приемы применительно к характеру полученного пострадавшим повреждения;
- основные способы переноски и эвакуации пострадавших. *Оказывающий помощь должен уметь:*
- оценивать состояние пострадавшего и определять в какой помощи он прежде всего нуждается;
- обеспечивать свободную проходимость верхних дыхательных путей;
- выполнять искусственное дыхание "изо рта в рот" ("Изо рта в нос") и закрытый массаж сердца и оценивать их эффективность;
-временно останавливать кровотечение путем наложения жгута, давящей повязки, пальцевого прижатия сосуда;
- накладывать повязку при повреждении (ранении, ожоге, отморожении, ушибе);
- мобилизовать поврежденную часть тела при переломе костей, тяжелом ушибе, термическом поражении;
- оказывать помощь при тепловом и солнечном ударах, утоплении, остром отравлении, рвоте, бессознательном состоянии;
- использовать подручные средства при переноске и транспортировке пострадавших;
- определять целесообразность вывоза пострадавшего машиной скорой помощи или попутным транспортом;
- пользоваться аптечкой первой помощи.

Последовательность оказания первой помощи:

- устранить воздействие на организм повреждающих факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавшего (освободить от действия электрического тока, вынести из зараженной атмосферы, погасить горящую одежду, извлечь из воды и т.д.), оценить состояние пострадавшего;
- определить характер и тяжесть травм, наибольшую угрозу для жизни

пострадавшего и последовательность мероприятий по его спасению;

- выполнить мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, провести искусственное дыхание, наружный массаж сердца, остановить кровотечение, иммобилизовать место перелома, наложить повязку и т.п.);

- поддержать жизненные Функции пострадавшего до прибытия медицинского работника;

- вызвать скорую медицинскую помощь или врача, Тим, где это возможно - по телефону 03, или нарочным, либо принять меры по транспортировке пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

Для правильной организации первой помощь должны выполняться следующие условия:

- на каждом предприятии или его подразделении в каждой смене должны быть выделены лица, ответственные за исправное состояние приспособлений и средств для сказания помощь, хранящихся в аптечках и сумках первой помощи и за систематическое их пополнение. На этих лиц должна возлагаться ответственность за передачу аптечек и сумок по смене с отметкой в специальном журнале;

- со стороны лечебно-профилактических учреждений ежегодно должны контролироваться правильность оказания первой помощи и состояние и своевременность пополнения аптечек;

- помощь пострадавшему, подаваемая не медицинскими работниками, не должна заменять помощь со стороны медицинского персонала и должна оказываться лишь до прибытия врача;

- цеховые аптечки или сумки первой помощь должны быть всегда укомплектованы в соответствии с утвержденными в отрасли перечнем лекарств, перевязочных материалов, шин и других медицинских средств оказания помощи пострадавшим.

Электротравмы.

При поражении электрическим током большое значение имеет быстрое оказание помощи. Прежде всего, пострадавшего необходимо освободить от действия тока (выключить рубильник, перерубить провод, оттянуть его от пострадавшего сухим шестом, рукояткой топора, подложить под пострадавшего сухую доску и т.д.), нельзя прикасаться голыми руками к пострадавшему, пока он находится под действием тока.

При освобождении пострадавшего необходимо учесть следующее:

- в случае нахождения пострадавшего на высоте, отключение установки и освобождение пострадавшего от действия электрического тока могут привести к падению с высоты - в этом случае долины быть приняты меры, обеспечивающие безопасность падения пострадавшего;

- при отключении установок может одновременно отключиться и электроосвещение. Необходимо принять меры к обеспечению освещения другим источником (фонарь, аварийное освещение и т.п.), не задерживая отключения установки и оказания помощи пострадавшему.

При местном повреждении (ожоги) на поряженный участок

накладывается стерильная повязка и пострадавший направляется в медпункт.

При тяжелом состоянии необходимо срочно вызвать медицинского работника и доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

При отсутствии признаков жизни нужно немедленно приступить к проведению искусственного дыхания и одновременно вызвать медицинского работника. Одновременно с искусственным дыханием следует применять и другие меры: растирать тело и конечности, согревать их, давать нюхать нашатырный спирт.

Производство искусственного дыхания.

искусственное дыхание следует производить только в случае, если пострадавший не дышит или дышит очень плохо (редко, судорожно с всхлипыванием), а также, если дыхание пострадавшего постоянно ухудшается.

Начинать искусственное дыхание следует немедленно после освобождения пострадавшего от электротока и производить непрерывно до достижения устойчивого дыхания или до появления признаков смерти .(появления трупных пятен или трупного окоченения).

Во время производства искусственного дыхания необходимо постоянно наблюдать за лицом пострадавшего. Если он пошевелит губами или веками, сделает глотательное движение гортанью (кадыком), нудно проверить возможность самостоятельного его вздоха.

Перед производством искусственного дыхания необходимо освободить пострадавшего от стесняющей дыхание одежды - расстегнуть галстук или шарф, расстегнуть брюки и т.д.

Способ для производства искусственного дыхания единственный - "рот в рот" или "рот в нос", скорость вдувания воздуха 10-11 выдохов в минуту и каждые 5-6 секунд.

Непрямой массаж сердца.

При нарушении или отсутствии у пострадавшего пульса производится наружный масса сердца одновременно с искусственным дыханием.

Массив сердца производится путем ритмичных сжатий сердца через переднюю стенку грудной клетки при надавливании на подвижную нижнюю часть грудины.

Надавливание производится с частотой 60-70 раз в минуту так, чтобы грудина смещалась к позвоночнику на 3-4 см.

пострадавший укладывается перед массажем сердца на жесткую поверхность (нижний стол, скамейку или на пол).

при одновременном производстве искусственного дыхания и массажа сердца должна соблюдаться следующая последовательность;

- два-три вдувания в нос или в рот 15-10 надавливании на грудную клетку и затем вновь повторяется последовательность (2-3 вдувания - 15-10 надавливаний и т.д.);

- после появления первых признаков оживления наружный массаж сердца и искусственное дыхание следует продолжать в течение 5-10 минут, приурочивая вдувание к моменту собственного вдоха.

Все перечисленные мероприятия следует проводить также и при повреждении молнией.

Ранения.
При ссадинах, царапинах повреждения нужно смазать йодной настойкой или зеленкой.
При небольших ранениях с кровотечением необходимо йодной настойкой смазать лишь края раны и наложить повязку из стерильного бинта.
Бинтовать конечности необходимо снизу вверх, начиная от кисти или стопы к туловищу. Чтобы не нарушалось кровообращение нельзя бинтовать слишком туго.
Запрещается промывать рану водой из луж, болот, прикладывать к ране землю, смолу, листву растений, древесную кору, пепел и другое - это может вызвать тяжелое осложнение (гангрену, столбняк).
В зависимости от повреждения необходимо проводить следующие мероприятия:
- при повреждении головы (переломе черепа - кровотечение из ушей и рта, бессознательное состояние; при сотрясении мозга - головная боль, тошнота, рвота, потеря сознания) пострадавшего необходимо уложить на спину, на голову наложить тугую повязку, при наличии раны - стерильную, положить "холод", обеспечить полный покой до прибытия врача;
- при повреждении позвоночника возникает резкая боль в позвоночнике, невозможность согнуть спину, повернуться. При этом необходимо: осторожно, не поднимая пострадавшего, подсунуть под его спину широкую доску, снятую с петель дверь или повернуть пострадавшего лицом вниз и строго следить, чтобы при переворачивании его туловище не прогибалось (во избежание повреждения спинного мозга). Транспортировать также на доске или в полонении лицом вниз на носилках;
- при переломе костей таза возникает боль в паху, в области крестца, невозможность поднять выпрямленную ногу. При этом: под спину пострадавшего необходимо подсунуть широкую доску, уложить его в положение "Лягушка", т.о. согнуть его ноги в коленях и развести в стороны, стопы сдвинуть смеете, под колени подложить валик из одежды. Нельзя пострадавшего поворачивать на бок, сажать и ставить на ноги (во избежание повреждения внутренних органов);
- при переломе или вывихе ключицы появляется боль усиливающаяся при попытке движения плечевым суставом, явно выраженная припухлость. При этом необходимо: положить в подмышечную впадину с поврежденной стороны небольшой кусок ваты прибинтовать к туловищу руку, согнутую в локте под прямым углом, подвесить руку к шее косынкой или бинтом. Бинтовать следует от больной руки на спину;
- при переломе ребер возникает боль при дыхании, кашле и движении. При этом надо: туго бинтовать грудь или стянуть ее полотенцем во время выдоха;
- при ранении конечностей, сопровождающихся сильным артериальным кровотечением, надо наложить жгут выше места ранения (при ранах рук - на

плечо, при ране ноги - на бедро); При сильной венозном кровотечении жгут накладывается ниже места кровотечения
(по току крови).
Жгут накладывается на одежду или ватную подкладку.
Оставлять на конечности жгут можно не более, чем на 1,5 часа, ток как при более длительном сроке может наступить омертвление конечности. Время наложения жгута (день, час, минута) необходимо точно указывать в записке, которую подкладывать под повязку.
Если 1,5 часа прошло, а пострадавший ни доставлен в медпункт, то жгут следует снять и через несколько минут наложить вновь, выше места, где он был наложен ранее.
при отсутствии жгута, для остановки кровотечения модно половить закрутку, использовав для этого полотенце, платок, поясной ремень и т.п.
Сразу после наложения жгута, закрутки пострадавшего следует направить в фельдшерский пункт или участковую больницу. В случае сильного кровотечения, когда повреждены сосуды на шее, в подмышках, в паху и нельзя изложить жгут, разрешается закрыть (затянуть) рану любым перевязочным материалом;
- после освобождения пострадавшего из под тяжести необходимо туго забинтовать и приподнять поврежденную конечность, подложив под нее валик из одежды. Поверх бинта положить "холод" для уменьшения всасывания токсических веществ, образующихся при распаде поврежденных тканей. При переломе конечностей накладывается шина;
- при растяжении связок, которые бывают в голеностопном и лучезапястном суставах, возникает резкая боль в суставе и припухлость. Помощь заключается в тугом бинтовании, обеспечении покоя поврежденного участка, прикладывании "холода":
Поврежденные ноги должны быть приподняты, поврежденные руки - привязаны к косынке.
Ушибы, вывихи, переломы.
на ушибленные части тела нужно наложить тугую повязку и прикладывать к ним сверху повязки холодные предметы (снег, лед, завернутые в полотенце или в резиновом мешке, бутыль с холодной водой). Необходимо обеспечить полный покой ушибленной части тела. Для этого руку при ее ушибе подвешивают на косинке, бинте, платке и др., а при ушибе ног, туловища, живота, головы - пострадавший должен лежать.
Смазывать место ушиба йодной настойкой следует только при наличии ссадин и царапин.
при вывихе пострадавший сустав необходимо наложить неподвижную повязку и шины.
При сильных ушибах рук, если подозревают в ней переломы и вывихи, необходимо наложить на руку шину и подвесить ее на косынке, платке, ремне и т.д.

При аналогичном повреждении ноги - наложить шину, уложить пострадавшего на носилки и отправить в медпункт. В качестве шин модно использовать дощечку, фанерку, полку и т.п.
Перед наложением шина обертывается ватой или мягким материалом (белье, одежда и т.п.) при открытом переломе (видна рана с торчащими обломками кости) сначала следует перевязать рану, а затем наложить шину.
Запрещается при ушибах, переломах и вывихах ощупывать место повреждения, вправлять вывихи и обломки костей.
Попадание инородных тел под кожу или в глаз.
При попадании инородного тела под кожу (под ноготь) удалить его можно лишь в том случае, если есть уверенность, что это можно сделать легко и полностью. При малейшем затруднении следует обратиться к врачу. После удаления инородного тела необходимо смазать место ранения настойкой йода и наложить повязку.
Инородные тела, попавшие в глаз, лучше всего удалять промыванием струёй воды из стакана, с ватки или марли, с помощью питьевого фонтанчика, направляя струю от широкого угла глаза (от виска) к внутреннему (к носу). Тереть глаз не следует.

Попадание инородного тела в дыхательное горло.

При попадании инородного тела (кусок пищи) в дыхательное горло, необходимо как можно быстрее обратиться к врачу.

Какие-либо сжатия или удары в спину опасны, так как могут вызвать полную закупорку дыхательных путей. Лучше прокашляться.

При неэффективности кашля или потере сознания, когда кашель отсутствует, (как жест отчаяния) пострадавшему наносят три-пять коротких удара в межлопаточной области при наклоненной вперед голове или в положении лежа на животе. Если это не поможет, охватывают стоящего пострадавшего сзади, так, чтобы кисти оказывающего помощь сцепились в области между мечевидным отростком и пупком и производят несколько (три-пять) быстрых надавливаний на живот пострадавшего. Можно выполнять подобную процедуру в положении пострадавшего лежа на спине: располагая ладони кистей между пупком и мечевидным отростком, энергично надавливают (3-5 раз) на живот.

Ожоги.

При ожогах кислотой (электролитом аккумулятора, уксусная эссенция и т.п.) промыть пораженный участок раствором щелочи (питьевой соды, нашатырного спирта), а затем струёй чистой воды, после чего наложить стерильную повязку.

При ожогах едкими щелочами (гашеная известь) обмыть слабым раствором кислоты (уксус), а затем струёй чистой воды, после чего наложить чистую повязку.

При термических ожогах (раскаленным предметом, горячей водой,

пламенем и т.п.) пораженный участок промыть в течение 20-30 минут под струёй холодной воды и наловить стерильную повязку.

Если отсутствует водоисточники, наложить стерильную повязку и отправить больного к врачу.

Запрещается вскрывать пузыри, прикладывать к обоженным местам йод, вазелин, мыло, снег и т.п.

Отморожения

При отморожении необходимо растереть пораженный участок ваткой со спиртом, одеколоном, рукавицей, шерстяным шарфом до покраснения кожи и ощущения тепла.

Нельзя пострадавшего обогревать у костра в натопленном помещении у печки, не следует оттирать пораженный участок тела снегом, так как находящиеся в ней льдинки могут вызвать повреждение кожи и в дальнейшем воспаления ее. По этой же причине не следует применять для растирания грубое сукно или щетки.

Спасение утопающих.

Для ободрения утопающего следует сообщить ему, что он замечен и принимаются меры для его спасения, и если возможно, то нужно подать утопающему или уставшему при плавании человеку шест, конец одежды или бросить ему плавающий спасательный предмет, но так, чтобы не ударить его.

Оказывающий помощь в воде, сам должен не только хорошо плавать, но и знать приёмы транспортировки пострадавшего , уметь освободится от его захватов, делать искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

Оказывать помощь только одному человеку, т.к. спасти вплавь несколько человек невозможно.

Буксировать тонущего можно несколькими способами:

- способ "за голову" - поддерживая тонущего в положении на спине обхватить его лицо ладонями - большими пальцами за щёки и мизинцем за - под нижнюю челюсть, закрывая уши и держа лицо над водой, плыть с ним на спине и тянуть его за собой;
- способ "за руки" - стянуть сзади тянущему локти за спину и, прижимая к себе, плыть к берегу вольным стилем;
- способ "под руки" - подплыть к тонущему сзади, быстро подсунуть свою правую (левую) руку под его правую (левую) руку и взять тонущего за другую руку выше локтя и плыть с ним к берегу на боку.

Если пострадавший без сознания - плыть на боку и тянуть пострадавшего за волосы или за воротник одежды.

При всех способах буксировки тонущего необходимо, чтобы его рот и нос находились над поверхностью воды.

Брать тонущего в лодку с носа или с кормы, но не с борта во избежании

опрокидывания лодки. Можно не брать его в лодку, а буксировать, удерживая с кормы.

Если в лодке только один человек, то в воду ему прыгать не следует, т.к. неуправляемую лодку может легко отнести.

Помощь утопающим.

Для оказания до врачебной помощи утопающим нужно принимать срочные мери к извлечению пострадавшего из воды.

Затем необходимо удалить воду из дыхательных путей и желудка, для чего пострадавшего кладут животом на колено, а голову опускают вниз вниз. В тяжелых случаях, когда у пострадавшего не обнаруживаются признаки жизни, надо срочно вызвать медицинского работника и в то же время приступать к произведению искусственного дыхания (как при оказании помощи при поражении электрическим током).

Обморок.

При обмороке необходимо расстегнуть одежду пострадавшего, стесняющую дыхание, обеспечить приток свежего воздуха, дать пострадавшему выпить холодной воды, если это возможно, давать нюхать нашатырный спирт. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но класть "холод" не следует.

Тепловые (солнечные) удары.

При получении теплового (солнечного) удара пострадавшего необходимо перенести в прохладное место (теневое). Одновременно вызвать медицинского работника.

Освободить пострадавшего от стесняющем дыхание одежды - расстегнуть ворот, развязать шарф, галстук и т.п.

Растереть виски и дать нюхать нашатырный спирт. Если пострадавший в сознании, нужно дать ему выпить 15 - 20 капель настойки валерианы на одну треть стакана воды. При необходимости сделать искусственное дыхание.

Доставить в медицинский пункт.

Отравления угарным газом.

При отравлении угарным газом, ацетиленом, природным газом, парами бензина и т.п., появляются головная боль, «стук в висках» , «звон в ушах», общая слабость, головокружение, усиленное сердцебиение, тошнота и рвота. При сильном отравлении наступает сонливость, апатия, безразличие, при тяжелом отравлении - возбуждённое состояние с беспорядочными

движениями, потеря или задержки дыхания, расширение зрачков.

Необходимо обеспечить приток свежего воздуха - освободить пострадавшего от стесняющей дыхание одежды.

Намочив вату (бинт) нашатырным спиртом, дать нюхать и натереть виски.

У пострадавшего в бессознательном состоянии может бить рвота, поэтому необходимо голову его повернуть в сторону.

При остановке дыхания следует сразу начать делать искусственное дыхание.

Доставить пострадавшего в медпункт или вызвать медицинского работника.

Первая помощь при укусах.

При укусах змей и ядовитых насекомых пострадавшего необходимо уловить, чтобы замедлить распространение яда. Укушенной руке или ноге необходимо создать покой, прибинтовать к ней шину или руку к туловищу, а ногу к другой ноге. По мере увеличения отека ослабить повязку. Только при укусе кобры в первые минуты следует наложить жгут или закрутку выше места укуса.

Пострадавшему следует дать большое количество питья (лучше горячего чая), 15 - 20 капель настойки валерианы на полстакана воды.

Ни в косм случае нельзя прижигать место укуса, делать разрезы, перетягивать конечности жгутом. давать пострадавшему алкоголь, отсасывать яд и т.п.

Пострадавшего отправить в лечебное заведение в положении лёжа.

При укусе животных, кожу вокруг ран и царапины нанесенные животным, смазать настойкой йода и наложить стерильную повязку. Пострадавшего направить в лечебное заведение для прохождения курса лечения против бешенства.

К врачу нужно направлять лиц, которым слюна бешеного животного попала на кожу, в нос, в глаза или в рот.

Переноска и перевозка пострадавшего.

Нарушение правил переноски пострадавшего может принести ему непоправимый вред.

Необходимо следить, чтобы пострадавший находился в удобном положении и его не трясло. Оказывающие помощь должны идти не в ногу. поднимать и класть пострадавшего на носилки необходимо согласованно, по команде. Лучше не переносить пострадавшего, а приподнять его, а кто - то в это время должен подсунуть под него носилки. Брать пострадавшего надо со здоровой стороны, при этом оказывающие помощь должны стоять на одном и том же колене и так подсовывать руки под голову, спину, ноги, ягодицы, чтобы пальцы показывались с другой стороны тела пострадавшего.

Необходимо придерживать так же место перелома.

При повреждении позвоночника, если нет доски, то пострадавшего кладут на носилки, вниз лицом, на живот.

При переломе нижней челюсти, если пострадавший задыхается, нужно класть его лицом вниз.

При травме живота пострадавшего кладут на спину, ноги сгибают в коленях, подложив под них валик из одежды.

При повреждении грудной клетки пострадавшего переносят в полусидячем положении положив под ноги одежду.

По ровному месту пострадавшего несут ногами вперёд, а под гору или в гору (по лестнице), головой вперёд, приподнимая носилки, чтобы сохранить горизонтальное положение, идти нужно не в ногу.

При перевозке лучше не перекладывать с носилок и везти избегая тряски.

Инструкция разработана в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда, утвержденного постановлением Министерства труда РФ № 129 от 1 июля 1993 года.

Примерный перечень типовых инструкций по охране труда для работников образовательных учреждений

- Инструкция по пожарной безопасности
- План-конспект вводного инструктажа
- Требования безопасности в экстремальных ситуациях и оказание первой до врачебной помощи пострадавшим
- Инструкция по охране труда для учителя начальных классов
- Инструкция по охране труда для учителя гуманитарных и общественных дисциплин
- Инструкция по охране труда для учителя химии
- Инструкция по охране труда для учителя физики
- Инструкция по охране труда для учителя биологии
- Инструкция по охране труда для учителя информатики
- Инструкция по охране труда для учителя физкультуры
- .Инструкция по охране труда для учителя обслуживающего труда (кулинария)
- Инструкция по охране труда для учителя обслуживающего труда швейные мастерские)
- Инструкция по охране труда при работе с электроутюгом
- Инструкция по охране труда при работе на швейных машинах с электроприводом
- Инструкция по охране труда для учителя трудового обучения (обработка металла и древесины)
- Инструкция по охране труда для учителя трудового обучения при работе на заточном станке
- Инструкция по охране труда для учителя трудового обучения при работе на сверлильном станке
- Инструкция по охране труда для учителя трудового обучения при работе на фрезерном станке
- Инструкция по охране труда для учителя трудового обучения при работе на фуговальном станке
- Инструкция по охране труда для учителя трудового обучения при работе на циркулярной пиле
- Инструкция по охране труда для учителя трудового обучения при работе с ручным слесарным инструментом
- Инструкция по охране труда для учителя трудового обучения при работе с ручным электроинструментом
- Инструкция по охране труда для учителя трудового обучения при работе с электрооборудованием
- Инструкция по охране труда для учителя трудового обучения

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

I. Общие требования по пожарной безопасности.

I.1. Территория учреждения постоянно должна содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории;

I.2. Эвакуационные проходы, тамбуры и лестницы не загромождать каким - либо материалом, оборудованием и предметами.

I.3. В период пребывания в здании учреждения людей двери эвакуационных выходов запирать только изнутри с помощью легко открывающихся запоров.

I.4. Двери (люки) чердачных помещений, должны быть постоянно закрыты на замок.

I.5. пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещены в шкафы, которые пломбируются.

I.6. внутренние пожарные краны ежегодно должны подвергаться техническому обследованию и проверяться на работоспособность путём пуска воды.

I.7. установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в рабочем состоянии.

I.8. огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.

I.9. По окончанию занятий, работники учреждений должны тщательно осмотреть закреплённые за ними помещения, закрыть их и обесточить электросеть

I.10. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать до приведения их в пожаро безопасное состояние.

II. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

II.1. Разводить костры, сжигать мусор на территории учреждения.

II.2. Курить в помещениях учреждения.

II.3. Производить сушку белья, устраивать склады и архивы в чердачных помещениях.

II.4. Проживать в здании учреждения обсуживающему персоналу и другим лицам.

II.5. Хранить и здании упреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости к другие легковоспламеняющиеся материалы.

II.6. Использовать для отделки стен и потолков горючие материалы.

II.7. Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.

II.8. Оставлять без присмотра включенные в есть электроприборы.

II.9. Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители.

II.10. Проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в здании утруждения при наличии в помещениях людей.

III. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА:

III.1. Сообщить о пожаре по телефону N° _____ в ближайшую пожарную часть.

III.2. Немедленно оповестить людей о пожаре.

III.3. Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать людей из здания.

III.4. Вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

III.5. Силами добровольной пожарной дружины приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения.

Руководитель подразделения - разработчика _____

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ГРУДА ПРИ УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.

1.1. К работе по уборке помещений допускаются липа, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
К уборке мест общего пользования, санузлов учащиеся не допускаются
1.2. Опасные и вредные производственные факторы:

- приготовление дезрастворов;
- уборка помещений с использованием дезрастворов и моющих средств.

1.3. При уборке помещений используется спецодежда, спец обувь и другие средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный, косынка, рукавицы, а при уборке санузлов, дополнительно, сапоги резиновые и перчатки резиновые.
1.4. Уборочный инвентарь, используемый для уборки сан-узлов должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений.
1.5. При уборке помещений запрещается применять бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости.
1.6. После окончания уборки помещений в обязательном порядке вымыть руки с мылом.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надеть спецодежду, спец обувь и другие средства индивидуальной зашиты, подготовить к работе необходимый уборочный инвентарь.
2.2. Приготовить теплую воду и необходимые растворы дез средств.
Запрещается использовать для подогрева воды электрокипятильники.
2.3. Открыть в убираемом помещении окна (фрамуги) и закрепить их крючками.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Уборку помещений производить:
- учебных кабинетов, мастерских - после окончания последнего урока и повторно после окончания подготовки уроков и работы кружков;
- коридоры и рекреаций - после каждой перемены;
- гардероба - после начала занятий каждой смены:
- спортзала - после каждого урока, влажную уборку два раза в день:
- игровых, административно - хозяйственных помещений, актового зала - в конце рабочего дня;
- обеденного зала - после каждого приема пищи;
- умывальных и туалетных комнат - после каждой перемены с применением дез средств;
- помещений дошкольных образовательных учреждений- не менее двух раз в день.

3.2. Не применять при уборке помещений бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости.
3.3. Не протирать влажной ветошью электро розетки, отключающие устройства и другие электрические устройства, находящиеся под напряженней.
3.4. Уборочный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При попадании в глаза моющих или дезинфицирующих средств, обильно промыть глаза водой и закапать альбуцид.
4.2.Прн поражении электрическим током, немедленно отключить напряжение, а при отсутствии дыхания и пульса у пострадавшего сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5 ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Убрать уборочный материал в специально отведённые шкафы (инвентарь

использующийся для уборки помещений хранится отдельно).
5.2. Закрыть окна (фрамуги).
5.3. Снять спец одежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Руководитель подразделения - разработчика _____

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РУЧНОЙ ОБРАБОТКЕ МЕТАЛЛА

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.

1.1. К работе по ручной обработке металла допускаются , прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране трупа.
К работе по ручной обработке металла допускаются учащиеся с 5-го класса.
1.2. Опасными производственными факторами являются:
- травмирование при работе неисправным инструментом:
- травмирование осколками металла при его рубке.
1.3. При ручной обработке металла используется специальная одежда: халат хлопчатобумажный, берет, рукавицы, защитные очки.
1.4. При травмировании учащегося оказать первую помощь, пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям, пострадавшего при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
1.5. После окончания работы по ручной обработке металла тщательно вымыть руки с мылом.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД, НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

2.1. Надеть спецодежду.
2.2. Проверить исправность инструмента и разложить его на свои места.
2.3. при рубке металла надеть защитные очки и проверить наличие защитной сетки на верстаке.
2.4. Проверить состояние тисков (губки тисков должны
109
1П
быть прочно закреплены, насечка их не сработана).

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.

3.1. Прочно закрепить обрабатываемую деталь в тисках. Рычаг тисков опускать плавно, чтобы не травмировать руку.
3.2. Работу выполнять только исправным инструментом.
3.3. Во избежании травм следить за тем, чтобы:
- поверхность бойков молотков, кувалд была выпуклой. а

не сбитой:
- инструмент, имеющий заострённые концы - хвостики (напильники и др.), были снабжены деревянными, плотно насаженными ручками установленной формы, 6ез сколов и трещин, с металлическими кольцами;
- ударные режущие инструменты (зубило, бородок, кернер и другие) имели не сбитую поверхность;
- зубило имело длину не менее 50 см.. причем оттянутая его часть равнялась 60.....70 мм.
- при работе с напильником, пальцы рук находились на поверхности напильника;
- тгри рубке металла была установлена защитная металлическая сетка с ячейками ие более 3 мм., или индивидуальный экран.
3.4. Не проверять пальцами рук качество опиливаемой поверхности.
3.5. Отрезаемую при помощи ножниц заготовку из листового металла придерживать рукой в рукавице..
3.6. Использовать слесарные инструменты только по их прямому назначению.
3.7. Не применять ключей, имеющих зев большего размера, чем гайка, не удлинять рукоятку ключа путём накладывания (захвата) двух ключей.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

4.!. В случае неисправности рабочего инструмента прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю, мастеру).
4.2. При получении травмы .сообщить об этом учителю (преподавателю, мастеру), оказывать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Привести в порядок инструмент и рабочее место. Стружку и опилки не сдувать ртом и не смахивать, рукой, а использовать шетку-сметку.
5.2. Снять спец одежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Руководитель подразделения - разработчика _____

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА ТОКАРНОМ СТАНКЕ ПО МЕТАЛЛУ

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе на токарном станке по металлу допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

К работе на токарном станке по металлу допускаются учащиеся с 7-го класса.

1.2. Опасные производственные факторы:

- отсутствие ограждения приводных ремней, защитного кожуха патрона и защитного экрана;
- непрочное закрепление детали к инструмента;
- неисправности и притупление режущего инструмента;
- неисправности электрооборудования станка и заземления его корпуса.

1.3. При работе на токарном станке по металлу используется специальная одежда халат хлопчатобумажный, берет, защитные очки. На полу около токарного станка должна быть деревянная решетка с диэлектрическим резиновым ковриком.

1.4. При травмировании учащегося оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости: отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

1.5. После окончания работы на токарном станке по металлу, тщательно вымыть руки с мылом.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

2.1. Надеть спецодежду, волосы тщательно заправить под берет.

2.2. Проверять наличие и надежность, крепления защитных ограждений и соединения защитного заземления с корпусом станка.

2.3. Разложить инструменты и заготовки в определённом установленном порядке на тумбочке или на особом приспособлении.

2.4. Прочно закрепить резец и обрабатываемую деталь вынуть ключ из патрона н положить его на установленное место.

2.5. Проверить работу станка на холостом ходу.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.

3.1. Плавно подводить резец к обрабатываемой детали, не допускать увеличения сечения стружки.

3.2. Не наклонять, голову близко к патрону, вращающейся детали или режущему инструменту;

3.3. Не передавать и не принимать какие-либо предметы через вращающиеся части станка.

3.4. Не замерять обрабатываемую деталь, не смахивать не чистить и не убирать стружку до полной остановки станка;

3.5. Не облокачиваться и не опираться на станок, не класть на него инструмент или заготовки;

3.6. Не охлаждать режущий инструмент или обрабатываемую деталь с помощью тряпки или протирочных концов;

3.7. Не останавливать станок путем торможения патрона рукой.

3.8. Не поддерживать и не ловить рукой отрезаемую деталь.
3.9. Не оставлять работающий станок без присмотра.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

4.1. При отключении тока в сети во время работы немедленно выключить пусковую кнопку.
4.2. При неисправности резца, его поломке или выкрашивании, а также при неисправности заземления корпуса станка, прекратить работу, отвести ррезец от обрабатываемой детали, выключить станок к сообщить об этом учителю (преподавателю, мастеру).
4.3. При загорании электрооборудования немедленно выключить станок и приступить к тушению возгорания угле кислотным, порошковым огнетушителем или песком.
4.4. При получении травмы сообщить об этом (преподавателю, мастеру), оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Отвести резец от обрабатываемой детали и выключить станок.
5.2. Убрать стружку со станка при помощи крючка и щетки, не сдувать стружку ртом и не сметать ее рукой.
5.3. Протереть и смазать станок, промасленную ветошь убрать в металлический ящик с крышкой.
5.4. Привести в порядок инструмент и убрать его на место.
5.5. Снять спец одежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Руководитель подразделения - разработчика _____

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА ФРЕЗЕРНОМ СТАНКЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе на фрезерном станке допускаются липа, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
К работе на фрезерном станке допускаются учащиеся с 7-г о класса.
1 .2. Опасные производственные факторы:
- отсутствие ограждения приводных ремней и защитного экрана;
- ранения рук вращающимися частями станка, обрабатываемой деталью или фрезой;
- поражение глаз отлетающей стружкой при обработке хрупких металлов;

- наматывание волос на вращающуюся оправку фрезы;
- неисправности электрооборудования станка и заземления его корпуса.
1.3. При работе на фрезерном станке используется специальная одежда: халат хлопчатобумажный, берет, защитные очки. На полу около станка должна быть деревянная решетка с диэлектрическим резиновым ковриком.
1.4. При травмировании учащегося оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
1.5. После окончания работы на фрезерном станке тщательно вымыть руки с мылом.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надеть спецодежду, волосы тщательно заправить под берет.
2.2. Проверить наличие и надежность крепления защитного ограничения приводных ремней и соединительного защитного заземления с корпусом станка.
2.3. Разложить инструменты и заготовки в определённом установленном порядке на тумбочке или на особом приспособлении.
3.4. Прочно закрепить обрабатываемую деталь и фрезу ключ убрать на место.
7.5. Проверить работу станка на холостом ходу.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.

3.1 . Плавно подводить фрезу к обрабатываемой детали, не допускать увеличения сечения стружки.
3.2. Не наклонять голову близко к фрезе или движущейся детали.
3.3. Не передавать и не принимать какие-либо предметы через вращающиеся или движущиеся части станка.
3.4. Не облокачиваться и не опираться на станок, не класть на него инструмент или заготовки.
3.5. Не измерять обрабатываемую деталь и не смазывать. не чистить и не убирать стружку до полной остановка станка.
3.6. Не охлаждать фрезу или обрабатываемую деталь с помощью тряпки или протирочных концов.
3.7. Не останавливать станок путем торможения его рукой.
3.8. Не оставлять работающий станок без присмотра.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При отключении тока в сети во время работы станка немедленно выключить пусковую кнопку.
4.2. При возникновении неисправности в работе станка, поломке фрезы, а также при неисправности заземления корпуса станка прекратить работу,

отвести фрезу от обрабатываемой детали, выключить станок и сообщить об этом учителю (преподавателю, мастеру).
4.3. При загорании электрооборудования станка, немедленно выключать станок и приступить к тушению возгорания углекислым порошком, огнетушителем или песком.
4.4. При получении травмы сообщить об этом учителю (преподавателю, мастеру), оказать первую помощь, пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.
.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Отвести фрезу от обрабатываемой детали и выключить станок.
5.2. Убрать стружку со станка при помощи щётки, не сдувать стружку ртом и не сметать ее рукой.
5.3. Протереть и смазать станок, промасленную ветошь убрать в металлический ящик с крышкой.
5.4. Привести в порядок инструмент и убрать его па место.
5.5. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Руководитель подразделения - разработчика _____

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА СВЕРЛИЛЬНОМ СТАНКЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе на фрезерном станке допускаются липа, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
К работе на фрезерном станке допускаются учащиеся с 5-го класса.
1 .2. Опасные производственные факторы:
- отсутствие защитного кожуха ременной передачи;
- поражение глаз отлетающей стружкой при работе без защитных очков;
- ранение рук при плохом закреплении детали;
- наматывание одежды или волос на шпиндель станка:
- неисправности электрооборудования станка и заземления его корпуса.
1.3. При работе на сверлильном станке используется специальная одежда: халат хлопчатобумажный, берет, защитные очки. На полу около станка должна быть деревянная решетка с диэлектрическим резиновым ковриком .
1.4. При травмировании учащегося оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

1.5. После окончания работы на сверлильном станке тщательно вымыть руки с мылом.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ КАБОТЫ

2.1. Надеть спецодежду, полосы тщательно заправить пол берет.
2.2.Убедиться в наличии и надежности крепления защитного кожуха ременной передачи, а также соединительного защитного заземления с корпусом станка.
2.3. Надежно закрепить сверло в патроне и деталь на столе станка в тисках.
2.4. Проверить работу станка на холостом ходу.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Перед сверлением металла накернить центры отверстий, а деревянные заготовки в центре отверстий наколоть шилом.
3.2. Сверло к детали подавать плавно, без усилий и рывков толчков после того, как шпиндель станка наберет полную скорость вращения.
3.3. Не наклонять голову близко к вращающему шпинделю станка и сверлу.
3.4. Запрещается держать руками при сверлении незакреплённую деталь, . а также работать в рукавицах.
3.5 Не класть посторонние предметы на станину станка.
3.6. Не смазывать и не охлаждать сверло во время работы станка с помощью мокрых тряпок.
3.7. Не тормозить руками патрон станка или сверло.
3.8. При сверлении крупных деревянных заготовок подложить под них на стол станка обрезок доски.
3.9. Особое внимание и осторожность проявлять в конце сверления. При выходе сверла ит материала заготовки уменьшить подачу.
3.10. Не оставлять работающий станок без присмотра.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При отключении тока в сети во время работы станка немедленно выключить пусковую кнопку.
4.2. При возникновении неисправности в работе станка, поломке сверла, а также при неисправности заземления корпуса станка прекратить работу, отвести сверло от обрабатываемой детали, выключить станок и сообщить об этом учителю (преподавателю, мастеру).
Утпсрхяпк>"
ль уірсхлгник
подпись, лата
4.3. При загорании электрооборудования станка, немедленно выключать станок и приступить к тушению возгорания углекислым порошком, огнетушителем или песком.

4.4. При получении травмы сообщить об этом учителю (преподавателю, мастеру), оказать первую помощь, пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Отвести сверло от обрабатываемой детали и выключить станок.
5.2. После остановки вращения сверла удалить стружку со станка с помощью щетки, а из пазов станочного стола металлическим крючком. не сдувать стружку ртом и не сметать ее рукой.
5.3. Протереть и смазать станок, промасленную ветошь убрать в металлический ящик с крышкой.
5.4. Привести в порядок инструмент и убрать его па место.
5.5. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Руководитель подразделения - разработчика _____

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА ЗАТОЧНОМ СТАНКЕ

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе, на заточном станке допускаются лица, достигшие 18 летнего возраста. Прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
К работе на заточном станке учащиеся не допускаются.
1 .2. Опасные производственные факторы:
- отсутствие защитного кожуха у абразивного крута и защитного экрана:
- травмирование глаз (ранение, ожоги, засорение);
- ранение лица, тела осколками абразивного круга или инструмента из - за большого зазора между подручником станка и абразивным кругом:
-захват одежды или волос вращающимися деталями станка;
- неисправности электрооборудования станка и заземления его корпуса.
1.3. При работе на заточном станке используется специальная одежда: халат хлопчатобумажный, берет, защитные очки. На полу около станка должна быть деревянная решетка с диэлектрическим резиновым ковриком
1.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
1.6. После окончания работы на сверлильном станке тщательно вымыть руки с мылом.

2, ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надеть спецодежду, волосы тщательно заправить пол берет.

2.2.Убедиться в наличии и надежности крепления защитного кожуха абразивного круга и концов шпинделя, а также защитного экрана.
2.3. Проверить наличие и надёжность соединения защитного заземления с корпусом станка.
2.4. Убедиться в отсутствии трещин и сколов на абразивном круге.
2.5. Установить подручник для заточки инструмента на расстоянии 2....3 мм. от абразивного круга и надежно закрепить его.
2.6. Проверить работу станка на холостом ходу, отступив в сторону от опасной зоны против круга, а так же в исправной работе микро выключателя защитного экрана.

3. ТРЕБОВАЛИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. При заточке инструмента надёжно удерживать его рукам плавно, без рывков усилий подводить его к абразивному кругу несколько выше его горизонтальной оси.
3.2. Не наклоняться близко к затачиваемому инструменту..
3.3. Не определять на ощупь остроту и ровность заточки инструмента. Качество заточки определять после того, как инструмент отведен от крута и выведен в 6безопасную зону.
3.4. Не производить заточку инструмента на неисправном абразивном круге и при большом его биении.
3.5. Не производить заточку инструмента на боковой поверхности абразивного круга, не стоять в направлении плоскости его вращения.
3.6. Не класть на корпус станка инструмент и другие предметы.
3.7. Не оставлять работающий станок без присмотра.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При отключении тока в сети во время работы станка немедленно выключить пусковую кнопку.
4.2. При возникновении неисправности в работе станка, появлении сильною биения абразивного круга, увеличении зазора между подручником и абразивным кругом более 3 мм., а также при неисправности заземления корпуса станка прекратить работу, отвести инструмент от абразивного круга, выключить станок. Работу продолжать после устранения неисправности.
4.3. При загорании электрооборудования станка, немедленно выключать станок и приступить к тушению возгорания углекислым порошком, огнетушителем или песком.
4.4. При получении травмы сообщить об этом администрации учреждения, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Выключить станок и после остановки вращения абразивного круга убрать абразивную пыль теткой. Не сдувать абразивную пыль ртом и не сметать ее рукой.
5.2. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Руководитель подразделения - разработчика _____

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПРИ РУЧНОЙ ОБРАБОТКЕ ДРЕВЕСИНЫ

t. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе по ручной обработке древесины допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
К работе по ручной обработке древесины допускаются учащиеся с 5-ю класса
.
1 .2. Опасные производственные факторы:
- травмирование рук при работе с неисправным инструментом ;
- травмирование рук при запиливании заготовок без применения приспособлений;
- отсутствие вытяжной вентиляции и местных отсосов древесной пыли.
1.3. При работе по ручной обработке древесины используется специальная одежда: халат хлопчатобумажный, берет, защитные очки.
1.4. При травмировании учащегося оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
1.5. После окончания работы по ручной обработке древесины тщательно вымыть руки с мылом.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надеть спецодежду, полосы тщательно заправить пол берет.
2.2. Проверить исправность инструмента и разложить его
на свои места.
2.3. Проверить исправность и надёжность крепления к полу верстака.
2.4. При выполнении работ с образованием древесной пыли, включить вытяжную вентиляцию или местные отсосы.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Надёжно закреплять обрабатываемый материал в зажимах верстака;.

3.2 Работу выполнять только исправным, хорошо налаженным и заточеным инструментом;
3.3. Инструмент использовать только, по назначению;
3.4. Работать строгальным инструментом имеющим гладкие ровно зачищенные колодки, задний торец которых должен быть закруглён;
3.5. Работать лучковой пилой только после того, как убедитесь. что полотно хорошо разведено и надежно скреплено, шнур обеспечивает необходимое его натяжение.
3.6. Технологические операции (пиление. отесываиие, долбление, сверление, соединение деталей), выполнять на верстаке, в установленных местах, используя приспособления, упоры, подкладные доски.
3.7. При запиливании материала ножовкой применять направитсль дли опоры полотна инструмента.
3.8. Не допускать захламленности верстака отходами и стружкой.
3.9. Очищать струги (рубанок, фуганок, шерхебель) от стружки необходимо не рукой, а деревянными клиньями.
3.10. Приготавливать и разогревать клей только под наблюдением учителя в изолированном от мастерской и хороню вентилируемом помещении.
3.11.. Не пользоваться в мастерской открытым огнем и электрообогревателями.
3.12. Не отвлекаться во время работы, следить за правильными приемами работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае неисправности рабочего инструмента, его туплении прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю, мастеру).
4.2. При возникновении пожара в помещении мастерской эвакуировать учащихся, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания огнетушителями, водой или песком.
4.3. При получении травмы сообщить об этом учителю (преподавателю, мастеру), оказать первую помощь, пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Принести в порядок инструмент и рабочее место. Стружки и опилки не сдувать ртом и не сметать рукой. а пользоваться щёткой.
5.2. Привести в порядок инструмент и убрать его па место.
5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.
5.4.Выключить вытяжную вентиляцию и местные отсосы.

Руководитель подразделения - разработчика _____

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА ТОКАРНОМ СТАНКЕ ПО ДЕРЕВУ

I. ОБШИБ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе па токарном станке по дереву допускаются липа, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
К работе на токарном станке по дереву допускаются учащиеся с 6-го класса.
I.2. Опасные и вредные производственные факторы:

- поражение глаз отлетающей стружкой при работе без защитных очков и без защитного экрана;
- ранение рук при прикосновении к вращающейся заготовке, а также при неправильном обращении с резцами:
- травмирование осколками плохо склеенной, косослойной, суковатой древесины;
- отсутствие вытяжной вентиляции и местных отсосов древесной пыли
- неисправности электрооборудования станка и заземления его корпуса.

1.3. При работе па токарном станке по дереву используется специальная одежда: халат хлопчатобумажный, берет, защитные очки.
На полу около станка должна быть деревянная решетка с диэлектрическим резиновым ковриком.
1.4. При травмировании учащегося оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
1.5. После окончания работы на токарном станке по обработке древесины тщательно вымыть руки с мылом.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надеть спецодежду, полосы тщательно заправить пол берет.
2.2.Убедиться в наличии и надежности крепления защитного кожуха ременной передачи, а также соединение заземления с корпуса станка.
2.3. Убрать со станка посторонние предметы разложить инструмент на установленные места.
2.4. Проверить отсутствие в заготовке сучков и трещин, надежно закрепить ее в центрах станка.
2.5. Установить подручник с зазором 2...3 мм от обрабатываемой детали и надежно закрепить его на высоте центровой линии заготовки.
2.6. Проверить исправность режущего инструмента и правильность его заточки.
1.7. Проверить работу станка на холостом ходу.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Включить вытяжную вентиляцию и местные отсосы древесной пыли, надеть защитные очки..
3.2. Подачу режущего инструмента к заготовке проводить после того, как рабочий вал наберет полную скорость вращения.
3.3. Рабочий инструмент к заготовке и подавать плавно, без сильного нажима.
3.4. Своевременно подвигать подручник к обрабатываемой детали, не допускать увеличения зазора более 2..3 мм.
3.5. Не наклонять голову близко к вращающейся детали или инструменту.
3.6. Не передавать и не принимать какие-либо предметы через работающий станок.
3.7. Замерять обрабатываемую деталь только после полной остановки ее вращения.
3.8. Не останавливать станок путем, торможения рукой обрабатываемой детали.
3. 9. Не оставлять работающий станок без присмотра.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При отключении тока в сети жво время работы станка немедленно выключить пусковую кнопку.
4.2. При возникновении неисправности в работе станка, затуплении режущего инструмента, а так же при неисправности заземления корпуса станка, прекратить работу, отвести режущий инструмент от обрабатываемой детали и сообщить об этом учителю (мастеру, преподавателю).
но
4.3. При загорании электроооборудования станка, немедленно выключить станок, приступить к тушению возгорания углекислотным, порошковым огнетушителем или песком.
4.4. . При получении травмы сообщить об этом учителю (преподавателю, мастеру), оказать первую помощь, пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Отвести режущий инструмент от обрабатываемой детали и выключить станок. Удалить со станка стружку щёткой, не сдувать стружку ртом и не смахивать ее рукой.
5.2. Выключить вытяжную вентиляцию и местные отсосы древесной пыли.
5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Руководитель подразделения - разработчика _____

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА КРУГЛОПИЛЬНОМ (ЦИРКУЛЬНОМ) СТАНКЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе па круглопильном (циркульном) станке допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. К работе на круглопильном (циркульном) станке учащиеся не допускаются.
1.1. Опасные и вредные производственные факторы:
- отсутствие ограждения диска пилы;
- травмирование при выбрасывании пиломатериала при работе без расклинивающего ножа;
- травмироиание рук при работе без специального толкателя, а также при удалении мелких обрезков на ходу станка;
- ранения осколками древесины при обработке косослойного и имеющего сучки пиломатериала;
- отсутствие вытяжной вентиляции и местных отсосов древесной пыли;
- неисправности электрооборудования станка и заземления его корпуса.
1.3. При работе на круглопильном (циркульном) станке используется специальная одежда: халат хлопчатобумажный, берет, рукавицы, защитные очки. На полу около станка должна быть деревянная решетка с диэлектрическим резиновым
ковриком.
1.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
1.5. После окончания работы на круглопильном (циркульном) станке принять душ и вымыть руки с мылом.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надеть спецодежду, волосы тщательно заправить под берет.
2.2. Проверить наличие и надежность крепления защитного кожуха рабочей части диска пилы, а также соединения заземления с корпусом станка.
2.3. Убедиться в отсутствии трещин, надрывов и сломанных зубьев диска пилы, а также в том, чтобы в месте подвода древесины зубья пилы были направлены сверху вниз.
2.4. Провернуть несколько раз диск пилы, проверить прочность его крепления на валу и отсутствие его биения.
2.5. Правильно установить направляющую линейку и расклинивающий нож (нож должен быть на 0,5 мм толще пропила древесины)
2.6. Убедиться в отсутствии в подготовленной для распиловки древесины

гвоздей и сучков.
2.7. Проверить исправную работу станка на холостом ходу.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Включить вытяжную вентиляцию и местные отсосы древесной пыли, надеть рукавицы и защитные очки.
3.2. Заготовку к пиле подавать плавно, без рывков, надежно удерживая ее и продвигать вперед без перекашивания. Для продвижения древесины при ее распиловке использовать толкатель.
3.3. При распиловке находиться сбоку движения пиломатериалов, не подавать его на пилу животом.
3.4. Распиловку заготовок с длиной, превышающей длину рабочего стола, производить только после установки впереди и позади рабочего стола прочных опор в виде козел с роликами.
3.5. Не загромождать рабочее место пиломатериалами, не удалять и не сметать мелкие обрезки при работе станка.
3.6. Не останавливать и не тормозить руками выключенную но еще вращающуюся пилу.
3.7. При работе на комбинированном станке, ножевой вал должен быть накрыт специальным отражателем. Не работать одновременно на циркульной и фуговальной частях станка.
3.8. Не оставлять работающий станок без присмотра.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении неисправности в работе станка появлении биения пилы поломке ее зубьев, а также при неисправности заземления корпуса станка, прекратить работу, отвести пиломатериал от пилы и выключить станок. Работу продолжать после устранения неисправности.
4.2. При загорании электрооборудования станка, немедленно выключать станок и приступить к тушению возгорания углекислым порошком, огнетушителем или песком.
4.3. При получении травмы сообщить об этом администрации учреждения, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Выключить станок и после его остановки удалить обрезки и опилки с помощью щетки, не сдувать опилки ртом и не смахивать их рукой.
5.2. Выключить вытяжную вентиляцию и местные отсосы древесной пыли.
5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.
Руководитель подразделения - разработчика _____

ИСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА ДЕРЕВО ФУГОВАЛЬНОМ СТАНКЕ

1. ОБШИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе, на дерево фуговальном станке допускаются лица, достигшие 18 летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
К работе на заточном станке учащиеся не допускаются.
1 .2. Опасные производственные факторы:
- травмирование рук при работе без колодок и толкателей;
- работа без защитногоо ограждения приводных ремней;
-работа с неправильно установленными ножами;
-отсутствие вытяжной вентиляции и местных отсосов древесной пыли.

2, ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ КАБОТЫ

2.1. Надеть спецодежду, волосы тщательно заправить пол берет.
2.2. Проверить отсутствие на рабочем месте посторонних предметов.
2.3. При работе на комбинированном станке циркулярная пила должна быть надежно закрыта защитным кожухом.
2.4. Проверить правильность установки ножей, надёжность их крепления, а также наличие соединения заземления с корпусом станка.
2.5. Проверить исправную работу станка на холостом ходу.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Включить вытяжную вентиляцию и местные отсосы древесной пыли, надеть рукавицы и защитные очки.
3.2. При ручной подаче заготовки пользоваться наводящими колодками и толкателями.
3.3. Не прижимать деталь рукой, а использовать прижимное приспособление.
3.4. При обработке деталей с длиной, превышающей дли ну рабочего стола станка, пользоваться подставками в виде козел с роликами.
3.5. Не удалять стружку при работающем станке.
3.6. Материалы и детали складировать аккуратно, в определенном месте так, чтобы они не мешали работе.
3.7. При работе на комбинированном станке не работать одновременно на фуговальной и циркульной частях станка.
3.8. Не останавливать и не тормозить выключенный, но ещё продолжающий вращаться ножевой вал.
3.9. Не оставлять работающий станок без присмотра.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении неисправности в работе станка, повышенной вибрации ножевого вала, а также при неисправности заземления корпуса станка, прекратить работу и выключить станок. Работу продолжать после устранения неисправности.
4.2. При загорании электрооборудования станка, но выключить станок и приступить к тушению возгорания углекислотным, порошковым оогнетушителями или песком.
4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Выключить станок и после его остановки удалить с него стружку с помощью щётки. Не сдувать стружку ртом и не сметать ее рукой.
5.2. Выключить вытяжную вентиляцию и местные отсосы древесной пыли.
5.3. Снять спецодежду принять душ и вымыть руки с мылом.

Руководитель подразделения - разработчика _____

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК ДО 1000 В

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

I.1. К работам на электроустановках до 1000 В допускаются лица, достигшие 18 -летнего возраста, прошедшие предварительный медосмотр при поступлении на работу и периодический медосмотр не реже 1 раза в 2 года.
1.2. Лицо ответственное за электрохозяйство учреждения , и персонал, обслуживающий электроустановки, должны ежегодно проходить проверку знаний по электробезопасности с присвоением соответственно IV и III квалификационной группы допуска к эксплуатации электроустановок
1.3. Не электротехническому персоналу работающему на электроустановках до 1000 В, прошедшему инструктаж и проверку знаний по электробезопасности, присваивается I квалификационная группа допуска с оформлением в журнале установленной формы с обязательной росписью проверяющего и проверяемого.
l.4. Опасные производственные факторы:
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям;
- работе на высоте с использованием стремянок и лестниц.

1.5. Лицам, обслуживающим электроустановки, должны выдаваться средства индивидуальной защиты: диэлектрические перчатки, указатель напряжения, инструмент с изолированными ручками, диэлектрический коврик.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Подготовить, к работе средства индивидуальной защиты, проверить их исправность и отсутствие внешних повреждений.
2.2. Проверить наличие и целостность заземляющих проводников корпусов обслуживаемых электроустановок.
2.3. Снять напряжение с участка электрической цепи, подлежащего обслуживанию или ремонту и повесить на отключающее устройство предупредительный плакат «Не включать - работают люди».

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Не привлекать учащихся к обслуживанию и ремонту электрооборудования.
3.2. Не касаться проводов и других токоведущих частей, находящихся под напряжением, без средств индивидуальной защиты.
3.3. Наличие напряжения в сети проверять только указателем напряжения.
3.4. Перегоревшие плавкие вставки заменять только на калиброванные на номинальную для данной сети нагрузку.
3.5. Работы с использованием стремянок и лестниц проводить двумя лицами.
3.6. Очистка светильников от пыли должна проводиться в кабинетах (классах) не реже одного раза в 3 месяца, в учебных мастерских и спортивных залах-не реже двух раз в месяц.
3.7. Не разрешается работать на электроустановках в случае обнаружения оборванных проводов, неисправности заземления и т.п.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае нарушения или неисправности заземления корпуса электроустановки прекратить работу и вызвать электромонтера.
4.2. При обнаружении оборванного электрического провода свисающего или касающегося пола (земли), не приближаться к нему, немедленно сообщить администрации учреждения самому оставаться па месте и предупреждать других людей об опасности.
4.3. В случае загорания электропроводки, немедленно отключить электроустановку, а пламя тушить только песком, ууглекислотным или порошковым огнетушителем.
4.4. При поражении электрическим током, немедленно отключить напряжение и при отсутствии дыхания и пульса у пострадавшего сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до

восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Убедиться в безопасности подачи напряжения и включить отключающее устройство.
5.2. Привести в порядок рабочее место, закрыть на замки и электрические щиты.
5.3. Убрать на место средства индивидуальной защиты и тщательно вымыть руки с мылом.

Руководитель подразделения-разработчика _____

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К электромонтажным работам допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. К электромонтажным работам допускаются учащиеся с 5 - го класса.
1.2. Опасные и вредные производственные факторы:
- поражение электрическим током при прикосновении к оголенным проводам и при работе с приборами, находящимися под напряжением;
- травмирование рук при работе неисправным инструментом;
- пайка деталей, проводов с использованием оловянно-свинцовых припоев.
1.3. При выполнении электромонтажных работ используется специальная одежда: халат хлопчатобумажный, берет, а также индивидуальные средства защиты: диэлектрические перчатки, диэлектрический коврик, указатель напряжения и инструмент с изолированными ручками.
1.4. При получении учащимся травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, родителям пострадавшего, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
1.5. После выполнения электромонтажных работ тщательно вымыть руки с мылом.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надеть спецодежду, волосы тщательно заправить под берет.
2.2. Проверить состояние и исправность инструмента.
2.3. Подготовить необходимые для работы материалы и разложить их на

указаннные места.
2.4. Подготовить к работе средства индивидуальной защиты.
2.5. При пайке деталей и проводов с использованием оловяно - свинцовых припоев включить вытяжную вентиляцию.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Запрещается подавать на рабочие столы учащихся напряжение выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока.
3.2. Собирать электрические схемы, производить в них переключения необходимо только при отсутствии напряжения. Источник тока подключать в последнюю очередь.
3.3. Электротехнические схемы собирать так, чтобы провода не перекрещивались, не были натянуты и не скручивались петлями.
3.4. При пайке использовать в качестве флюса только канифоль.
3.5. Собранную электрическую схему включать под напряжение только после проверки её учителем (преподавателем, мастером).
3.6. При работе возле электрических приборов и машин следить, чтобы руки, одежда и волосы не касались вращающихся деталей и оголенных проводов.
3.7. Не проверять наличие напряжения прикосновением пальцев, использовать для этого указатель напряжения.
3.8. Не оставлять без надзора не выключенные электрические устройства.
3.9. Строго выполнять инструкцию по охране труда при электропаянии.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Во всех случаях обнаружения повреждений электропроводки, оборудования и измерительных приборов немедленно отключить питание и сообщить об этом учителю (преподавателю, мастеру).
4.2. При загорании электрооборудования, немедленно выключить рубильник и приступить к тушению возгорания углекислотным, порошковым огнетушителем или песком.
4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Отключить электрическую схему от источника тока.
5.2. Привести в порядок рабочее место и инструменты, выключить вытяжную вентиляцию.
5.3. Снять спецодежду, тщательно вымыть руки с мылом.

Руководитель подразделения - разработчика _____

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ЭЛЕКТРОПАЯНИИ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работам по электропаянию допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
К работам по электропаянию допускаются учащиеся с 5-го класса.
1.2. Опасные и вредные производственные факторы;
- ожоги горячим электропаяльником или брызгами расплавленного припоя;
- отравления, повреждения глаз и кожи при работе с флюсами н оловянно-свинцовыми припоями;
- поражение электрическим током при неисправности электропаяльника.
1.3. При выполнение работ по электропаянию используется специальная одежда: халат хлопчатобумажный, берет, защитные очки.
1.4. При получении учащимся травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.
1.5. После выполнения работ по электропаянию тщательно вымыть руки с мылом.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надеть спецодежду, волосы тщательно заправить под берет.
2.2. Подготовить и проверить исправность инструмента, приспособлений и электропаяльника, убедиться в целостности ручки электропаяльника и шнура электропитания.
2.3. Проверить надежность заземления рабочего стола.
2.4. Убедиться, что вблизи рабочего места нет легковоспламеняющихся материалов и горючих жидкостей.
2.5. Включить вытяжную вентиляцию.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Осторожно обращаться с электропаяльником, не ронять его и не ударять по нему какими-либо предметами, не использовать его в качестве ударного инструмента.
3.2. Не касаться горячих мест электропаяльника незащищенными руками, остерегаться при пайке брызг расплавленного припоя.
3.3. При кратковременных перерывах в работе класть нагретый электропаяльник на специальную термостойкую подставку.
3.4. Не определять степень нагрева электропаяльника касанием нагретых его частей руками.

3.5. При пайке использовать в качестве флюса только канифоль, не использовать для этой цели кислоту.
3.6. Не оставлять без присмотра включенный в сеть электропаяльник.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При неисправности электропаяльника, подводящего электрического шнура прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю, мастеру).
4.2. При возникновении пожара немедленно отключить электропаяльник от сети, эвакуировать учащихся и приступить к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения.
4.3. При получении учащимся травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Отключить электропаяльник от сети и после остывания убрать на место.
5.2. Привести в порядок рабочее место и выключил, вытяжную вентиляцию.
5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Руководитель подразделения разработчика _____

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА ЭЛЕКТРОСВАРОЧНОМ АППАРАТЕ

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1 . 1 . К самостоятельной работе на электросварочном аппарате допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие квалификационную группу допуска по электробезопасности не ниже II, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
К работе на электросварочном аппарате под руководством инструктора допускаются учащиеся с 15-летнего возраста.
1 .2. Опасные и вредные производственные факторы:
- ослепление вольтовой дутой;
- ожоги расплавленным металлом;
- поражение электрическим током в случае отсутствия или неисправности заземления трансформатора;
- отравление углекислым газом при отсутствии вентиляции.
1 .3. При работе на электросварочном аппарате используется специальная одежда: костюм сварщика, берет, рукавицы, а также защитная маска, щиток

или очки.
1.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
1 .5. После окончания работы на электросварочном аппарате принять душ или вымыть руки с мылом.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЁД

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ С МУФЕЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОПЕЧЬЮ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе с муфельной электропечью допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. К работе с муфельной электроцепью учащиеся не допускаются.
1.2. Опасные и вредные производственные факторы:
- ожоги тела и глаз расплавленных металлом или шлаком;
- отравление токсичными газами при отсутствии вентиляции;
- поражение электрическим током.
1.3. При работе с муфельной электропечью используется специальная одежда: халат хлопчатобумажный или фартук с нарукавниками, берет, рукавицы брезентовые, защитные очки.
1.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего ближайшее лечебное учреждение.
1.5. После окончания работы с муфельной электропечью тщательно вымыть руки с мылом.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надел, спецодежду, волосы тщательно заправить под берет.
2.2. Подготовить инструмент, оборудование и материалы
2.3. Убедиться в наличии и надежности соединения защитного заземления с корпусом муфельной электропечи.
2.4. Проверить исправную работу муфельной электропечи.
2.5. Включить вытяжную вентиляцию.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.
3.1. Не заполнять ковш доверху металлом.
3.2. При контроле плавления металла в печи пользоваться специальными очками или смотровым стеклом.
3.3. При вынимании ковша из печи стоять на безопасном расстоянии от

расплавленного металла.
3.4. Стоять возможно дальше от заливаемой или только что залитой расплавленным металлом формы.
3.5. Не допускать ударов по ковшу.
3.6. Не оставлять металл на дне ковша, не ставить ковш на сырое место.
3.7. Шлак счищать только сухими и подогретыми счищалками.
3.8. Не вводить в ковш с жидким металлом холодные материалы.
3.9. Пролитый расплавленный металл убирать немедленно.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.
4.1. При неисправной работе муфельной электропечи, а также нарушении защитного заземления ее корпуса, прекратить работу, выключить электропечь и после ее остывания устранить неисправность.
4.2. В случае разлива расплавленного металла и возникновения пожара, немедленно эвакуировать учащихся, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения.
4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5 ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.
5 1 Отключить муфельную электропечь от сети.
5.2. Привести в порядок рабочее место и выключить вытяжную вентиляцию.
5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Руководитель подразделения - разработчика _____

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПЕРЕНОСНЫХ ЭЛЕКТРОИНСТРУМЕНТОВ

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе с применением переносных электроинструментов допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. К работе с применением переносных электроинструментов учащиеся не допускаются.
1.2. Опасные производственные факторы:
- травмирование глаз отлетающей стружкой или осколками режущего инструмента;
- ранения при неправильном или ненадежном креплении режущего инструмента;
- поражение электрическим током при отсутствии заземления (занулеиия)

или неисправности токоведущего кабеля переносного электроинструмента.
1.3. При работе с применением переносных электроинструментов используется специальная одежда: халат хлопчатобумажный, берет, а также индивидуальные средства защиты: диэлектрические перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки.
1.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
1.5. После окончания работы с применением переносных электроинструментов тщательно вымыть руки с мылом.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надеть спецодежду, полосы тщательно заправить под берет.
2.2. Внешним осмотром проверить исправность переносного электроинструмента, подводящего токоведущего кабеля и защитного заземления (зануления).
2.3. Надеть диэлектрические перчатки, встать на диэлектрический коврик.
2.4. Проверить исправную работу переносного электроинструмента на холостом ходу и надежность крепления режущего инструмента.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Включать электроинструмент только после крепления обрабатываемой детали на верстаке или другом рабочем месте.
3.2. Подавать электроинструмент к обрабатываемой детали плавно, без редких движений и толчков.
3.3. Не допускать попадания на электроинструмент воды, грязи и других веществ, следить за исправностью защитного заземления (зануления).
3.4. Не работать при сильной вибрации электроинструмента.
3.5. Не оставлять электроинструмент без присмотра включенным в сеть, ставить или класть электроинструмент в безопасном положении, исключающем его падение.
3.6. Следить при работе за подводящим токоведущим кабелем, не допускать его скручивания, завала деталями и механических воздействий.
3.7. Не проводить частичную разборку и регулировку электроинструмента, включенного в сеть.
3.8. Не переходить с одного участка работы на другой с не выключенным электроинструментом.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При появлении неисправности в работе электроинструмента, сильной вибрации режущего инструмента, а также нарушения изоляции подводящего токоведущего кабеля или защитного заземления (зануления), прекратить

работу, выключить электроинструмент и после отключения от сети устранить неисправность.
4.2. В случае короткого замыкания и загорания электроинструмента или подводящего токоведущего кабеля, отключить, электроинструмент от сети и приступить к тушению очага возгорания углекислотным или порошковым огнетушителем.
4.3. При получении учащимся травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Отключить электроинструмент от сети и очистить его
от пыли и грязи.
5.2. Привести в порядок рабочее место, стружку убрать теркой, не сдувать ее ртом и не смахивать рукой.
5.3. Спять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Руководитель подразделения - разработчика _____

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ С ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ УТЮГОМ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1 К работе с электрическим утюгом допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
К работе с электрическим утюгом учащиеся допускаются с 5-го класса.
1.2. Опасные производственные факторы:
- ожоги рук при касании нагретых металлических частей утюга или паром при обильном смачивании материала:
- возникновение пожара при оставлении включенного в сеть утюга без присмотра;
- поражение электрическим током.
1.3. При работе с электрическим утюгом используется специальная одежда: используется специальная одежда: халат хлопчатобумажный или фартук, косынка, а также диэлектрический коврик.
1.4. При получении учащимся травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕГЮПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надеть спецодежду, полосы убрать под косынку.
2.2. Проверить исправность вилки и изоляции электрического шнура утюга.
2.3. Убедиться в наличии термостойкой подставки для утюга и диэлектрического коврика на полу около места доя глажения.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Включать электрический утюг и выключать сухими руками.
3.2. При кратковременных перерывах в работе электрический утюг ставить на термоизоляционную подставку.
3 3. При работе следить за тем, чтобы горячая плоскость утюга не касалась электрического шнура.
3.4. Во избежании ожогов рук не касаться горячих металлических частей утюга и не смачивать обильно материю водой.
3.5. Во избежании пожара не оставлять включенным в сеть электрический утюг без присмотра.
3.6. Следить за нормальной работой утюга, отключать электрический утюг от сети только за вилку, а не дёргать за шнур.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении неисправности в работе электрического утюга, появлении искрения и т.д. немедленно отключить утюг из электросети и сообщить об этом учителю (преподавателю).
4.2. При возникновении пожара немедленно отключить электрический утюг от электросети и приступить к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения.
4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Отключить электрическтпт утюг от электросети.
5.2. Привести в порядок рабочее место.
5.3. Спять спецодежду и вымыть руки с мылом.

Руководитель подразделения - разработчика _____

Заключение

Современный учебно-воспитательный процесс характеризуется широким использованием различного оборудования, технических средств обучения, разнообразием видов учебной деятельности и трудовой подготовки обучающихся. Кроме того, школьники занимаются общественно - полезным, производительным трудом, что ещё больше усиливает необходимость охраны труда молодых людей. Ведь только в том случае труд будет полезен, если условия его будут благоприятны, а школьник в процессе труда не получит травму и не заболеет.

В организации охраны труда учащихся большое место отводится руководству и преподавательскому составу образовательного учреждения, на которых ложится ответственность по охране здоровья обучающихся, в условиях мастерских, кабинетов, лабораторий, в процессе формирования у школьников практических навыков и умений при обращении с различными объектами учебной работы.

Методы выполнения условий охраны труда базируются на том, что любая деятельность человека потенциально опасна, а исходя из этого обязательными являются требования: обучение работающих безопасным приёмам труда, использование средств защиты, организация условий для безопасно работы.

Материал сборника призван обеспечить систематизацию теоретических и практических знаний и умений в области охраны труда, воспитание чувства ответственности за охрану собственного здоровья и здоровья окружающих, понимания сущности обеспечения безопасных условий учебного процесса.