

Положение о региональном детско-юношеском пресс-центре

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности регионального детско-юношеского пресс-центра (далее – Положение) определяет цель, задачи, организацию деятельности регионального детско-юношеского пресс-центра (далее – Пресс-центр).

1.2. Пресс-центр является объединением, организованным с целью функционирования общей информационной системы школьных, муниципальных, отдельно созданных молодежных пресс-центров и журналистских объединений по вопросам развития и продвижения одаренных юных журналистов (редакторов, издателей и т.д.), молодежных средств массовой информации области.

1.3. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в рамках реализации регионального сетевого образовательного проекта «СМИ будущего» (далее – Проект) на базе Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центра развития творчества детей и юношества» (далее – Центр).

1.4. Список участников Пресс-центра, формируется из выпускников региональной медиашколы «СМИ будущего» (далее – Медиашкола), имеющих статус «Юнкора» любого уровня в возрасте от 12 до 17 лет (7-10 классы), изъявивших желание участвовать в работе Пресс-центра, а также кураторов данного направления на местах.

1.5. Координирует работу Пресс-центра ответственное лицо, назначаемое приказом директора Центра.

1.6. Пресс-центр в своей деятельности руководствуется:

Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 27.12.1991 №2124-1 (ред. от 18.04.2018) «О средствах массовой информации»;

Концепцией развития дополнительного образования (утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №172-р);

Концепцией развития дополнительного образования детей в Тамбовской области на 2015-2020 годы (утвержденной распоряжением администрации Тамбовской области от 22.07.2015 №326-р);

Уставом Центра;

настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Центра, являющимися обязательными для исполнения.

1.7. Деятельность Пресс-центра направлена на формирование и развитие творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность, раскрытие личностного потенциала, развития критического мышления, на получение нового опыта, воспитание активной жизненной и общественной позиции.

2. Цель и задачи Пресс-центра

2.1. Цель: создание единой информационной сети школьных, муниципальных, отдельно созданных пресс-центров и журналистских объединений области.

2.2. Основными задачами деятельности Пресс-центра являются: своевременное и актуальное отражение текущих событий региональной системы образования;

информационное освещение событий, достижений детей и педагогов образовательной системы области;

осуществление взаимодействия с региональными (муниципальными) средствами массовой информации (массмедиа);

сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения в вопросах медиаобразования образовательной системы области;

создание условий для реализации профессиональных интересов обучающихся, профессионального самоопределения;

создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности, развития творческих способностей, формирования активной жизненной позиции;

функционирование единого информационного пространства области по вопросам развития молодежных массмедиа, воспитания информационной культуры, формирования активной жизненной позиции ребенка.

3. Структура Пресс-центра

3.1. Организация наполнения Пресс-центра имеет строгую иерархическую структуру (приложение №1).

3.1.1. Учащиеся образовательных организаций, реализующих образовательные программы журналистской направленности, участники школьных пресс-центров и журналистских объединений, которые являются участниками Медиашколы или выпускники Медиашколы, имеющие диплом юнкора любого уровня, не моложе 12 лет, изъявившие желание участвовать в работе Пресс-центра.

3.1.2. Специалисты Базовых организаций, курирующие реализацию образовательной программы Медиашколы в территориях, осуществляют педагогическое сопровождение по направлениям работы Пресс-центра.

3.1.3. Руководитель Пресс-центра занимается отбором материала, конечным редактированием и размещением в разделе «СМИ будущего» (<https://dop.68edu.ru/media-future>) на региональном портале дополнительного образования. Согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе Пресс-центра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Пресс-центра.

4. Обязанности членов Пресс-центра

4.1. В обязанности членов Пресс-центра входят:

осуществление фотосъемки значимых событий в региональной системе образования (массовые, городские, школьные и т.д.);

отбор информации, ее обработка и своевременная подготовка материалов к размещению на региональном портале дополнительного образования;

обработка полученных материалов и предоставление готового фото- и видео- продукта;

освещение внутренних и внешних событий муниципалитета, образовательного учреждения, участие в жизни журналисткой общественности;

предоставление всех необходимых медиа материалов мероприятий по запросу кураторов базовых организаций или Пресс-центра;

формирование архива медиа материалов;

распространение печатных и электронных материалов Пресс-центра по каналам социальных сетей;

наполнение страницы Пресс-центра на региональном портале дополнительного образования и групп в социальных сетях;

соблюдение нормативной лексики в публикуемых материалах;

соблюдение качества фото и видео контента, который не должен содержать запрещенной для распространения информации, побуждающей подрастающее поколение к самоубийству, пропагандирующей использование алкоголя, табакокурения, наркотиков и других веществ, негативно воздействующих на здоровье подростков, содержащей нецензурную брань, порнографию, влияющей на нравственное воспитание детей, на психику молодого поколения.

5. Организация деятельности Пресс-центра

5.1. Руководитель Пресс-центра составляет годовой план, который является частью годового плана работы Центра и отчеты о работе за месяц. График работы Пресс-центра устанавливается в соответствии с расписанием работы Центра, а также Правилами внутреннего распорядка.

5.2. Продуктом деятельности Пресс – центра являются материалы, размещенные на странице Пресс-центра в разделе «СМИ будущего» на региональном портале дополнительного образования и социальных сетях.

5.3. Информация на портале обновляется не реже 1 раза в неделю, информация в группах в социальных сетях обновляется не реже 2-х раз в неделю.

5.4. Информация от кураторов базовой организации предоставляется еженедельно.

5.5. Администрация Центра обеспечивает повышение квалификации сотрудников Пресс-центра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

6. Разное

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено по решению организаторов деятельности Пресс-центра в целях

совершенствования работы участников, удобства их взаимодействия в достижении целей, задач Пресс-центра.

6.2. Информация о внесении изменений в Положение размещается в разделе «СМИ Будущего» на портале дополнительного образования, в социальных медиа и в официальном письме не позднее 3х рабочих дней с момента внесения изменений.